

Remote LOG. MANUEL D'UTILISATION



NUMÉRO 9.2, mars 2022

Tigercat Industries Inc.

C. P. 637 Brantford (Ontario) Canada N3T 5P9 Tél. : (519) 753-2000 remotelog@tigercat.com

Table des matières

INFORMATIONS GÉNÉRALES - Bureau	6
Accès à la page utilisateur du bureau RemoteLog	6
Dépannage de l'accès au compte	6
Options de niveau d'autorisation de compte (rôle)	7
Autorisation d'accès (rôle)	7
BARRE D'EN-TÊTE (ruban)	8
Légende des icônes	8
Menu d'accueil	9
Menu Analyse	9
Menu Paramètres	9
Déconnexion de RemoteLog	9
Fonction de dialogue d'aide	9
Accès aux boîtes de dialogue d'aide	9
Fonction des groupes de travail	10
Fonction de plage de dates	10
Fonction de recherche de machine	10
AFFICHAGE DE LA CARTE	11
Fonction de point de carte	11
Fonction de survol	11
Légende de la vue Carte	12
Fonction de carte personnalisée	12
Fonction Fil d'Ariane	13
Activation du fil d'Ariane	13
Fonction de recherche de machines	13
Recherche de machines situées dans un rayon spécifique	13
TABLEAU DE BORD	15
Onglet Tableau de bord des activités	15
Indicateurs du système	16
Indicateurs d'état de service du modem télématique	17
Fonction d'informations sur la machine	17
Fonction des paramètres de production	17
Calcul des paramètres de production	17
Création de rapports d'activité à la demande	18
Onglet Tableau de bord de carburant	19

Termes liés au carburant	19
Création de rapports de carburant à la demande	19
Onglet Tableau de bord mécanique	21
Création de rapports mécaniques à la demande	21
Onglet Tableau de bord de diagnostic	23
Légende du diagnostic	24
Sources de codes de diagnostic	24
Types de gravité des codes de diagnostic	24
Création de rapports de diagnostic à la demande	25
Tableau de bord de messagerie texte	26
Icônes de messagerie texte	26
Participer à une conversation existante	27
Création d'un nouveau message texte dans RemoteLog	27
Onglet Analyse de l'emplacement	28
Création de rapports d'emplacement à la demande	28
Onglet Analyse de la machine	29
Affichage des informations relatives à la machine	29
MENU PARAMÈTRES	30
Panneau Mon compte	30
Modification des paramètres de « Mon compte »	30
Panneau Équipement	31
Menu Gestion	31
Modification du nom de la machine	31
Modification de l'alias du concessionnaire de la machine	32
Raccourci pour afficher les bulletins de service	32
Menu Bulletins de service (PSB)	33
Affichage des bulletins de service de la machine (PSB)	33
Menu Messages texte	34
Autorisations de messagerie texte	34
Configuration minimale requise pour la fonction de messagerie texte	35
Transfert de message(s) vers un courriel	35
Affichage des plans de données de la machine	35
Panneau Cartes	36
Téléchargement de cartes personnalisées	36
Modification des cartes personnalisées	37
Suppression de cartes personnalisées	37

Panneau Utilisation des données réseau	38
Affichage de l'utilisation des données de la machine	
Panneau Paramètres utilisateur	
Menu Diagnostic personnalisé	
Création de messages de diagnostic personnalisés	40
Menu Affichage	41
Personnalisation des paramètres d'affichage	41
Affectation des affichages Analyse mécanique ou Survol de la machine :	42
Affectation de l'affichage Tableau de bord mécanique :	42
Affectation d'une vue de carte alternative :	43
Menu Filtre de machine	44
Sélection des filtres de machines	44
Modification/suppression des filtres de machines	44
Menu Notifications	45
Ajout/Suppression de notifications de diagnostic	46
Liste Ignorer	46
Application de la liste Ignorer	46
Menu Planifier un rapport	48
Création/Suppression de rapports planifiés	49
Menu Heures d'affichage de la chronologie	49
Réglage des heures d'affichage de la chronologie	49
Panneau Groupes de travail	50
Création de groupes de travail	50
Mise à jour des groupes de travail	51
Attribution d'un groupe préféré	51
Panneau Utilisateurs	52
Menu de gestion de compte	52
Recherche d'un utilisateur	52
Raccourci vers les notifications de diagnostic	52
Ajout d'un nouveau compte d'utilisateur du client	52
Suppression d'un compte d'utilisateur du client	55
Modification du mot de passe existant d'un utilisateur	55
Affectation de machines spécifiques à un individu	56
Affectation de notifications à une personne	57
Concessionnaires	57
Modification des informations sur le concessionnaire	57

	Ajout/Suppression d'accès pour les employés des concessionnaires	58
	Machines appartenant au concessionnaire	58
	Machines appartenant au client	58
	Machines de location	58
	Affectation de machines à une succursale d'entretien	59
IN	FORMATIONS GÉNÉRALES - Mobile	61
	Accès à la page utilisateur mobile RemoteLog	61
	Boutons spécifiques aux appareils mobiles	61
	Onglet Tableau de bord des activités – Vue Mobile	62
	Onglet Tableau de bord de carburant – Vue Mobile	63
	Onglet Tableau de bord mécanique – Vue Mobile	63
	Onglet Tableau de bord de diagnostic – Vue Mobile	64
	Onglet Tableau de bord de messagerie texte – Vue Mobile	65
	Menu Paramètres - Vue Mobile	66
	Panneau Mon compte - Vue Mobile	67
	Panneau Gestion des équipements – Vue mobile	67
	Panneau Bulletins de service des équipements – Vue mobile	68
	Panneau Messages texte des équipements – Vue mobile	68
	Panneau Cartes – Vue mobile	69
	Panneau Utilisation des données réseau – Vue mobile	69
	Panneau Messages de diagnostic personnalisés des paramètres utilisateur – Vue mobile	70
	Panneau Affichage des paramètres utilisateur – Vue mobile	70
	Panneau Filtres de machines des paramètres utilisateur – Vue mobile	71
	Panneau Notifications des paramètres utilisateur – Vue mobile	71
	Panneau Rapports planifiés des paramètres utilisateur – Vue mobile	72
	Panneau Heures d'affichage de la chronologie des paramètres utilisateur – Vue mobile	72
	Panneau Groupes de travail – Vue mobile	73
	Panneau Gestion des comptes d'utilisateurs – Vue mobile	73

INFORMATIONS GÉNÉRALES - Bureau

Visitez la page Web de Tigercat pour visionner une courte vidéo de formation RemoteLog. Toutes les informations disponibles sur le bureau RemoteLog ne seront pas disponibles lors de l'utilisation de la vue mobile. Voir les vues mobiles à la fin de ce document.

Accès à la page utilisateur du bureau RemoteLog

Visitez la page de connexion Tigercat RemoteLog (<u>www.tigercat.com</u>).

Cliquez sur l'icône de connexion RemoteLog en haut de l'écran, puis, dans la fenêtre contextuelle, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe. Appuyez sur le bouton Connexion.



<u>REMARQUE :</u>

Le mot de passe est sensible à la casse.

Dépannage de l'accès au compte

Dans la fenêtre contextuelle, cliquez sur le bouton « Impossible d'accéder au compte », puis cliquez sur le bouton « Impossible de se connecter » et sur le bouton Suivant. Dans la fenêtre contextuelle Support, saisissez le nom complet, le concessionnaire et l'emplacement de l'utilisateur, ainsi que son adresse électronique. Appuyez sur le bouton Envoyer.



Options de niveau d'autorisation de compte (rôle)

- Administrateur du client¹ : gestion de niveau supérieur du propriétaire de la machine
- Utilisateur du client² : utilisation quotidienne des employés du propriétaire de la machine
- Administrateur du concessionnaire¹ : gestion de niveau supérieur du concessionnaire
- Administrateur de succursale¹ : gestion de niveau supérieur de la succursale
- Utilisateur du concessionnaire² : utilisation quotidienne du concessionnaire

¹Recommandé pour un accès utilisateur unique

² Plusieurs utilisateurs par compte acceptables

Autorisations d'affichage du portail RemoteLog	Client	Concessionnaire
Chronologie des activités, temps de fonctionnement du moteur	Oui	S.O.
Statistiques d'activité et effort	Oui	S.O.
Activité actuelle, dernier démarrage	Oui	Oui
Paramètres de production	Oui	S.O.
Consommation de carburant moyenne	Oui	Oui
Consommation de carburant, niveau de carburant	Oui	S.O.
Dernier emplacement connu de la machine	Oui	Oui
Fil d'Ariane de l'emplacement de la machine	Oui	S.O.
Codes d'erreur de diagnostic et informations détaillées	Oui	Oui
Données mécaniques	Oui	Oui
Bulletins de service	S.O.	Oui
Afficher les statistiques d'utilisation des données du réseau satellite	Oui	Oui
Afficher les statistiques d'utilisation des données du réseau satellite	Version du propriétaire	Version du concessionnaire

Autorisation d'accès (rôle)

-

BARRE D'EN-TÊTE (ruban)

Tigercat Remote	.	All Machines 👻	ė	Today	Q	1	~	\$ •	0	•

Légende des icônes

Tigercať Lec	Logo Tigercat/RemoteLog En cliquant sur cette section de la barre d'en-tête (ruban), l'utilisateur revient à l'écran principal du tableau de bord depuis n'importe où dans le système RemoteLog.
	Menu Machine/Groupe de travail Permet à l'utilisateur de sélectionner un groupe de machines à afficher sur le tableau de bord.
Ħ	Plage de dates Permet à l'utilisateur de définir la chronologie des données affichées.
Q	Boîte de recherche Permet à l'utilisateur de rechercher une machine spécifique par nom de machine ou numéro de série.
*	Accueil Renvoie l'utilisateur à l'écran principal du tableau de bord depuis n'importe où dans le système.
~	Menu Analyse Affiche l'écran Analyse, où l'utilisateur peut afficher divers graphiques et tableaux concernant les activités et les performances passées des machines.
ø	Menu Paramètres Affiche des options système supplémentaires dans le menu Paramètres.
0	Aide Affiche des fenêtres contextuelles d'aide fournissant de l'aide sur les fonctions du système.
•	Se déconnecter Permet à l'utilisateur de se déconnecter du système RemoteLog.
ব্য	KML Indique l'option d'exportation des fichiers au format KML.
×	Rapports obsolètes (disponibles UNIQUEMENT sur les comptes des concessionnaires) Indique que la machine n'a pas envoyé de rapport au cours de la semaine dernière.
2	Localisateur sur la carte (disponible UNIQUEMENT sur les comptes des concessionnaires) Affiche le dernier emplacement connu de la machine sur Google Maps.

Menu d'accueil

En cliquant sur cette section de la barre d'en-tête (ruban), l'utilisateur revient à l'écran principal du tableau de bord depuis n'importe où dans le système RemoteLog. **Alternativement :** cliquez sur le logo Tigercat situé sur le côté gauche de la barre d'en-tête.

Menu Analyse

Cliquez sur l'icône Analyse située dans la barre d'en-tête pour accéder aux onglets Activité, Carburant, Mécanique, Diagnostic, Emplacement et Machine. À partir de ces onglets, l'utilisateur peut afficher divers graphiques et tableaux concernant les activités et les performances passées des machines, ainsi que créer des rapports à la demande.

Menu Paramètres

Affiche des options système supplémentaires dans le menu Paramètres.

Déconnexion de RemoteLog

Pour vous déconnecter de RemoteLog, cliquez sur l'icône de déconnexion dans la barre d'en-tête.

Fonction de dialogue d'aide

RemoteLog offre deux options pour accéder à l'aide avec la configuration du système et l'utilisation quotidienne.

Accès aux boîtes de dialogue d'aide

Option n° 1

- 1. Dans la barre d'en-tête du tableau de bord, cliquez sur l'icône Aide pour afficher les boîtes de dialogue d'aide disponibles.
 - Lorsque l'icône d'aide est sélectionnée dans le tableau de bord principal, toutes les options de dialogue d'aide disponibles seront indiquées par diverses icônes d'aide.
- 2. Cliquez sur l'icône d'aide souhaitée pour afficher une fenêtre contextuelle avec les instructions spécifiques à la tâche.
- 3. Pour fermer, cliquez sur le X dans la fenêtre contextuelle.
- 4. N'importe où ailleurs dans RemoteLog, cliquez sur une icône d'aide pour afficher une fenêtre contextuelle avec la boîte de dialogue d'aide spécifique à la tâche.



Option n° 2

N'importe où dans RemoteLog, l'utilisateur peut cliquer sur le menu déroulant d'aide situé sur la barre d'en-tête pour afficher une liste des manuels de formation et des clips vidéo disponibles.

Fonction des groupes de travail

Le panneau déroulant Machine/Groupe de travail fournit à l'utilisateur une liste complète des machines disponibles sous le compte de l'utilisateur. Les utilisateurs peuvent sélectionner une machine ou un groupe de machines spécifique à afficher sur leur tableau de bord, ou s'ils ont déjà été configurés, ils peuvent choisir d'afficher un groupe de travail spécifique.

L'utilisateur peut sélectionner un groupe comme groupe préféré ou par défaut à charger lors du lancement du tableau de bord.

Le groupe de travail préféré est indiqué par une étoile devant son nom. Une fois configuré, pour afficher le groupe préféré sur le tableau de bord, sélectionnez-le dans le panneau déroulant Machine/Groupe de travail de la barre d'en-tête.

Fonction de plage de dates

Pour ajuster la plage de dates des informations affichées sur le tableau de bord, cliquez sur le panneau Plage de dates dans la barre d'en-tête, puis sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu contextuel : Aujourd'hui, Hier, Cette semaine, La semaine dernière ou Plage personnalisée.

Lorsque l'option Plage personnalisée est choisie, l'utilisateur peut cliquer sur la date de début et de fin dans une plage de sept jours, puis cliquer sur le bouton Appliquer.

Fonction de recherche de machine

La zone de recherche permet à l'utilisateur d'effectuer une recherche par numéro de série de machine ou par alias de machine. Ce moteur de recherche n'autorise pas l'utilisation de caractères génériques, tels que « * » et « ? ».

AFFICHAGE DE LA CARTE



<u>REMARQUE :</u>

Le fait de faire glisser le bouton de la barre orange ou l'icône d'extension, tous deux situés sur la ligne orange, permet à l'utilisateur d'ajuster la taille de la carte sur le tableau de bord.

Fonction de point de carte

Cliquez sur ce point de la carte pour afficher des informations supplémentaires relatives à la machine dans un panneau latéral.



Fonction de survol

Le survol d'un point de la carte affiche la dernière date signalée par la machine, le nom de la société et le numéro de série de la machine.



Légende de la vue Carte

	Menu Carte (grille de points) Fournit un menu contextuel d'icônes cartographiques supplémentaires, qui permettent à l'utilisateur de modifier l'affichage de la carte.
	Carte routière Dans le menu Carte, cliquez sur cette icône pour définir la carte du tableau de bord sur la vue Route.
	Carte satellite Dans le menu Carte, cliquez sur cette icône pour définir la carte du tableau de bord sur la vue Satellite.
~	Carte du terrain Dans le menu Carte, cliquez sur cette icône pour définir la carte du tableau de bord sur la vue Terrain.
	Fil d'Ariane désactivé Dans le menu Carte, cliquez sur cette icône pour masquer la fonction Fil d'Ariane.
	Fil d'Ariane activé Dans le menu Carte, cliquez sur cette icône pour afficher la fonction Fil d'Ariane.
	Plus grande vue de carte Dans le menu Carte, cliquez sur cette icône pour sélectionner le paramètre d'affichage de carte le plus grand.
	Vue de carte moyenne Dans le menu Carte, cliquez sur cette icône pour sélectionner le paramètre d'affichage moyen de la carte.
	Plus petite vue de carte Dans le menu Carte, cliquez sur cette icône pour sélectionner le paramètre d'affichage de carte le plus petit.
M	Icône de recherche de machines Dans la carte du tableau de bord, cliquez sur cette icône pour rechercher toutes les machines dans un rayon spécifié.

Fonction de carte personnalisée

L'utilisateur doit d'abord télécharger des cartes personnalisées, puis sélectionner la carte souhaitée dans la section Carte du menu Paramètres. Les cartes personnalisées, lorsqu'elles sont sélectionnées, superposent la vue Carte sur le tableau de bord.

Créez des cartes personnalisées à l'aide de la fonction de cartes. Des cartes personnalisées peuvent être créées à l'aide de différents outils tels que des marqueurs, des lignes, des polygones et des textes. La carte créée peut ensuite être enregistrée pour une utilisation ultérieure. Les cartes enregistrées sont accessibles via le panneau Cartes, en fonction des droits de l'utilisateur. Chaque carte individuelle peut être téléchargée, ajoutée à la carte actuelle, chargée individuellement ou supprimée de la liste des cartes.

Fonction Fil d'Ariane

(DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES CLIENTS)

Cette fonction permet à l'utilisateur de basculer entre le mode Fil d'Ariane et la vue normale sur toutes les machines. La sélection de cette icône efface le fil d'Ariane affiché précédemment. L'icône Fil d'Ariane permet à l'utilisateur de visualiser le chemin parcouru par une machine pendant une période sélectionnée.

Activation du fil d'Ariane (DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES CLIENTS)

- Dans la barre d'en-tête, cliquez sur le panneau Plage de dates et sélectionnez la chronologie souhaitée dans le menu contextuel.
- Cliquez sur l'icône du menu Carte dans le coin supérieur droit de la vue Carte, puis cliquez sur l'icône Fil d'Ariane activé dans le menu contextuel.
- Dans le menu contextuel, sélectionnez les machines pour lesquelles vous souhaitez afficher le fil d'Ariane. L'utilisateur peut afficher le fil d'Ariane pour une machine à la fois.

Fonction de recherche de machines

Cette option permet à l'utilisateur de rechercher toutes les machines dans un rayon spécifié, ce qui est utile lorsque planifier des visites de machines dans une zone spécifique. Pour afficher les machines appartenant à un groupe de travail particulier, sélectionnez ce groupe de travail.

Recherche de machines situées dans un rayon spécifique

- 1. Sélectionnez le groupe souhaité dans la liste dèroulante Groupe de travail située sur la barre d'en-tête, si nècessaire.
- 2. Cliquez sur l'icône recherche de machines.

Remarque : Lorsqu'elle est activée, l'icône Machine Finder apparaît également sur la barre d'en-tête.

- 3. Placez le curseur dans la zone générale de la carte sur laquelle vous vous interrogez et faites glisser le cercle vers couvrir toute la zone souhaitée :
 - La zone circulaire sélectionnée deviendra orange.
 - Toutes les machines capturées dans la zone sélectionnée apparaîtront en bas du tableau de bord.
- 4. Pour fermer cette fonction, cliquez à nouveau sur l'icône Machine Finder.





TABLEAU DE BORD

Le tableau de bord RemoteLog fournit un accès rapide aux données importantes pour la surveillance des machines.

Onglet Tableau de bord des activités

Affiche une chronologie codée par couleur en fonction de la plage de temps sélectionnée. Chaque couleur représente un état d'activité différent de la machine. Survolez une région spécifique de la chronologie pour afficher des détails supplémentaires sur l'événement sélectionné.



VUE DU COMPTE CLIENT

			🗱 MÉCANIQUE					9	DES M	ESSAGES TEXTE			
					ACTIVITÉ EN COURS	DE DÉM	ERNIER IARRAGE	DERNIER MESSAGE REÇU	HEURES MOTEUR (H)	TAUX DE CARBURAN (GAL/H)			
ء (0	2342965	2342965	\$	-	PRODUCTION	202 0	2-02-10 05:30	2022-02-10 19:06	7453	2.42	La,	2	
<u>)</u>	2342 2342863	2863	6		TEMPS D'INACTIVITÉ	202 1	2-02-08 5:20	2022-02-08 15:27	7766	2.27	Ŀ,	2	
۹	6304935	6304935	\$?	•10 ••••	ARRÊT	202 1	2-02-10 6:12	2022-02-10 16:17	3953	5.81	La.	2	
		Messages:			Critique 0	Alerte 0	🔥 Mau	ivais fonctionnement 0	▲ Protéger 0	⊡ ®			
		Propriétaire			Ted Smith								
		Organisation			Green Rabbit Fo	restry DEM	0						
		Installation t	élém	atique	: Se connecter ave	ec modem s	satellite	RemoteLog.					
		Modèle de la	mach	nine:	615E								
		Date de cons	tructi	on:	12/31/2015								
		Options insta	llées		Réservoir de gra	inde capacit	té						
		Capacité du r	éserv	oir à e	arburant: 430L								

VUE DU COMPTE CONCESSIONNAIRE

Indicateurs du système

<i>«</i> ₉ ((·	Les deux icônes affichées en vert indiquent les machines équipées à la fois de RemoteLog et de LogOn.
<i>k</i> ³) <i>K</i> ₂	Les deux icônes affichées en gris indiquent que la machine n'est équipée ni de RemoteLog ni de LogOn.
۰) الآم	L'icône supérieure affichée en vert et l'icône inférieure affichée en gris indiquent que la machine est équipée de RemoteLog uniquement. REMARQUE : système basé sur CloudGate.
P31(+	L'icône supérieure affichée en vert et l'icône inférieure affichée en gris indiquent que la machine est équipée de LogOn uniquement. REMARQUE : aucun modem satellite installé.
l'34 ((*	Les deux icônes affichées en gris et le numéro de série commençant par le symbole Delta Δ indiquent toutes les machines 2016+ qui n'ont pas été équipées de télématique. REMARQUE : ces machines ont été ajoutées à RemoteLog pour une future extension du système.
<i>P</i> ₂ ((•	Lorsque les deux icônes sont affichées en gris et que la machine affiche COO – Numéro d'appareil, cela indique que la machine a changé de propriétaire et que la machine étiquetée COO reste dans RemoteLog en tant qu'espace réservé pour les données collectées lors de la propriété précédente.

Indicateurs d'état de service du modem télématique

<u>vr</u>	Service de modem actif : indique que le service télématique est actuellement activé.
° Z	Service de modem suspendu : indique que le service télématique est actuellement suspendu. Cela se produit lorsqu'une machine n'a pas communiqué avec le service satellite pendant plus de 100 jours. Veuillez contacter votre concessionnaire pour déterminer les étapes nécessaires pour annuler la suspension du service. REMARQUE : après 250 jours d'inactivité et sans contact avec le concessionnaire, le service télématique passera de suspendu à inactif. Une fois que le service télématique a été rendu inactif, il sera soumis à des frais de réactivation.
<u></u>	Service de modem inactif : indique que le service télématique est désactivé. Veuillez contacter votre concessionnaire si vous souhaitez réactiver le service. REMARQUE : la réactivation du service sera soumise à des frais de réactivation.

Fonction d'informations sur la machine

Cliquez sur l'image de la machine bour afficher un panneau extensible qui inclut, sur la vue Client, le dernier enregistrement du nombre total d'heures de fonctionnement de la machine.

Fonction des paramètres de production

(DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES CLIENTS)

Dans le tableau de bord, cliquez sur l'icône d'informations **li** située à côté de la machine souhaitée pour afficher une fenêtre contextuelle offrant une vue rapide des données actuelles du résumé de production.

ATTENTION :

Les données de paramètres de production ne devraient pas être utilisées pour déterminer la compensation financière, les paiements ou les transactions commerciales. Les données de production permettent uniquement d'obtenir une estimation générale.

Calcul des paramètres de production

Les valeurs d'origine pour le nombre de tiges et le volume sont fournies à la télématique par le module de commande de la tête d'abattage-ébranchage. Dans le cas des têtes Tigercat, cela proviendra du système D5. Pour les têtes d'abattage-ébranchage compétitives, le nombre de tiges et le volume seront transmis via J1939 à partir de leur module de commande. Le module de commande de la tête d'abattage-ébranchage fournira un total cumulé du nombre de tiges et du volume produit (m^3). Ce total cumulé est ensuite décomposé en jours par la télématique en fonction du moment où les données sont reçues. Chaque jour affichera alors les informations de production et les valeurs par heure basées sur les heures de fonctionnement ce jour-là.

Création de rapports d'activité à la demande (DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES CLIENTS)

- 1. Cliquez sur l'icône du menu Analyse située sur la barre d'en-tête.
- 2. Cliquez sur l'onglet Activité.
 - **Raccourci :** dans l'onglet Activité, cliquez sur l'icône Analyse d'activité située à droite de la chronologie de la machine. Cela amènera l'utilisateur directement aux données de la machine sélectionnée.
- 3. Sélectionnez la plage de dates située dans la barre d'en-tête, puis dans le menu contextuel, sélectionnez la chronologie souhaitée.
- 4. Sélectionnez le type de machine souhaité dans le menu déroulant.
- 5. Sélectionnez la machine souhaitée dans le menu déroulant.
- 6. Les options de rapport disponibles sont répertoriées dans le panneau de gauche de l'écran, cliquez sur le nom du rapport souhaité.
 - Lorsqu'il est disponible, cliquez sur le bouton Planifier un rapport pour générer ce rapport régulièrement.
 - Lorsqu'il est disponible, cliquez sur le bouton Télécharger pour exporter le rapport au format CSV, Excel ou PDF.



Onglet Tableau de bord de carburant

(DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES CLIENTS)

Affiche les jauges de carburant horizontales avec la lecture de carburant la plus récente, l'âge du rapport, la dernière activité et le taux de carburant réel (7 jours).

ACTIVITÉ	😫 CARBURANT 🥰 MÉCANIQUE 🛕 DIAGNOSTICS				DES MESSAGES TEXTE			
		DERNIER NIVEAU DE CARBURANT RAPPORTÉ		ANCIENNETÉ DU RAPPORT	DERNIÈRE ACTIVITÉ	TAUX MOYEN DE CARBURANT (7 JOURS)		
822135 82213570	70	NIVEAU DE CARBURANT: 100% (EST. 64.36 HEURES DE CARBURANT)	0	un jour	11:23 2022-02- 10	64.36 heures 9.09 L/h	⊡ _0	
8451303 84513033	33	NIVEAU DE CARBURANT: 0% (EST. 0 HEURES DE CARBURANT)	0	7 jours	16:59 2022-02- 04	0 heures 18.49 L/h		
84513036 84513036		NIVEAU DE CARBURANT: 0% (EST. 0 HEURES DE CARBURANT)	0	un an	16:56 2020-08- 23	0 heures 22.32 L/h		

Termes liés au carburant

<u>Âge du rapport</u>

• Indique le temps écoulé depuis la dernière transmission d'informations de la machine par satellite.

Dernière activité

• Indique la dernière date à laquelle la machine a signalé une activité.

Taux de carburant effectif (7 jours)

 Indique le taux moyen de consommation de carburant pendant les 7 derniers jours d'activité de la machine, en utilisant uniquement les périodes d'activité de production et en excluant l'inactivité de la machine.

Carburant restant estimé

 Calculé en utilisant le taux de consommation de carburant global moyen pendant les 7 derniers jours et le temps de fonctionnement du moteur depuis le dernier niveau de carburant signalé, pour prédire le temps restant avant que tout le carburant ne soit épuisé.

Création de rapports de carburant à la demande (DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES CLIENTS)

- 1. Cliquez sur l'icône du menu Analyse située sur la barre d'en-tête.
- 2. Cliquez sur l'onglet Carburant.
 - **Raccourci :** dans l'onglet Carburant, cliquez sur l'icône Analyse du carburant située à droite de la ligne de la machine. Cela amènera l'utilisateur directement aux données de la machine sélectionnée.

- 3. Sélectionnez la plage de dates située dans la barre d'en-tête, puis dans le menu contextuel, sélectionnez la chronologie souhaitée.
- 4. Sélectionnez dans le menu déroulant Type de machine.
- 5. Sélectionnez dans le menu déroulant Machine.
- 6. Les options de rapport disponibles sont répertoriées dans le panneau de gauche de l'écran, cliquez sur le nom du rapport souhaité.
 - Lorsqu'il est disponible, cliquez sur le bouton Planifier un rapport pour générer ce rapport régulièrement.
 - Lorsqu'il est disponible, cliquez sur le bouton Télécharger pour exporter le rapport au format CSV, Excel ou PDF.



Onglet Tableau de bord mécanique

Fournit un résumé des éléments de données mécaniques et autres d'une machine, tels que la température du liquide de refroidissement du moteur, les heures du moteur et la température de l'huile hydraulique. Les informations mécaniques dans RemoteLog sont mises à jour à la fin de chaque journée.

🙆 activité			•:	MÉCANIQUE			
			NIVEAU DU RÉSERVOIR DE FED	TEMPÉRATURE DU LIQUIDE DE REFROIDISSEMENT DU MOTEUR	HEURES MOTEUR	TEMPÉRATURE DE L'HUILE HYDRAULIQUE	
			VALEUR (%)	MAXIMUM (°C)	VALEUR (h)	MAXIMUM (°C)	
1	<u>بر ا</u>	RL1-FB T3-TH 87073523	100	85	134	140	L-3;
2	<u>}~2</u>	RL2-FB T2-L 82213014	47.2	87	217	56	L-3:
3		RL3-L T4-TH 8800502	AUCUN RAPPORT	AUCUN RAPPORT	AUCUN RAPPORT	AUCUN RAPPORT	L-2.:

Création de rapports mécaniques à la demande

- 1. Cliquez sur l'icône du menu Analyse située sur la barre d'en-tête.
- 2. Cliquez sur l'onglet Mécanique.
 - **Raccourci :** dans l'onglet Mécanique, cliquez sur l'icône Analyse mécanique située à droite de la ligne de la machine. Cela amènera l'utilisateur directement aux données de la machine sélectionnée.
- 3. Sélectionnez la plage de dates située dans la barre d'en-tête, puis dans le menu contextuel, sélectionnez la chronologie souhaitée.
- 4. Sélectionnez dans le menu déroulant Type de machine.
- 5. Sélectionnez dans le menu déroulant Machine.
- 6. Sélectionnez dans le menu déroulant Graphique.
- 7. Sélectionnez dans le menu déroulant Métrique.
- 8. Les options de rapport disponibles sont répertoriées dans le panneau de gauche de l'écran, cliquez sur le nom du rapport souhaité.
 - Lorsqu'il est disponible, cliquez sur le bouton Planifier un rapport pour générer ce rapport régulièrement.
 - Lorsqu'il est disponible, cliquez sur le bouton Télécharger pour exporter le rapport au format CSV, Excel ou PDF.
 - Les informations mécaniques dans RemoteLog sont mises à jour à la fin de chaque journée.



Onglet Tableau de bord de diagnostic

Permet à l'utilisateur d'afficher et de gérer les alertes qui se sont produites. Les messages personnalisés sont spécifiques au compte utilisateur. Cliquez sur l'onglet Diagnostic pour afficher des détails supplémentaires non affichés sur le tableau de bord principal.



Légende du diagnostic

8	Indique le nombre total de messages pour toutes les machines répertoriées par gravité.
T	Indique que l'utilisateur peut filtrer la liste par machine, SPN ou gravité.
ţţ	Indique que l'utilisateur peut trier par colonnes individuelles.
ΨĒ	Indique la colonne triée actuelle.
A	Cliquez sur l'icône Triangle, située sur la ligne contenant le numéro SPN approprié, pour obtenir un résumé du nombre de codes d'erreur de gravité variable pour cette machine.

Sources de codes de diagnostic

Critique	Indique un problème suffisamment grave pour justifier l'arrêt de la machine.
Alerte	Indique un problème avec la machine mais l'opérateur n'a pas besoin de s'arrêter immédiatement.
Dysfonctionnement	Le cas échéant, indique qu'un sous-système fonctionne mal.
Protéger	Le cas échéant, indique qu'il y a un avertissement de dommage préventif. S'il est laissé sans surveillance pendant une longue période, cela peut causer de graves dommages à la machine.

Types de gravité des codes de diagnostic

Moteur	Les codes de diagnostic proviennent tous de l'ECU du moteur.
Machine	Les codes de diagnostic proviennent tous du système de commande de la machine, qui comprend généralement les systèmes hydrauliques et électriques.
Télématique	Les codes de diagnostic proviennent spécifiquement du système télématique.
Personnalisé	Les codes de diagnostic sont fournis à des fins de diagnostic de la machine et ne sont pas couramment utilisés.

Création de rapports de diagnostic à la demande

- 1. Cliquez sur l'icône du menu Analyse située sur la barre d'en-tête.
- 2. Cliquez sur l'onglet Diagnostic.
 - **Raccourci :** dans l'onglet Diagnostic, cliquez sur l'icône Analyse du diagnostic située à côté de la ligne de la machine. Cela amènera l'utilisateur directement aux données de la machine sélectionnée.
- 3. Sélectionnez la plage de dates située dans la barre d'en-tête, puis dans le menu contextuel, sélectionnez la chronologie souhaitée.
- 4. Sélectionnez dans le menu déroulant Type de machine.
- 5. Sélectionnez dans le menu déroulant Machine.
- 6. Les options de rapport disponibles sont répertoriées dans le panneau de gauche de l'écran, cliquez sur le nom du rapport souhaité.
 - Lorsqu'il est disponible, cliquez sur le bouton Planifier un rapport pour générer ce rapport régulièrement.
 - Lorsqu'il est disponible, cliquez sur le bouton Télécharger pour exporter le rapport au format CSV, Excel ou PDF.
 - Cliquez sur l'icône Aide pour afficher des informations supplémentaires concernant le code SPN spécifique.

Tigercať	Remote				3	2022-01-17 - 2022-0	D1-		<mark>1</mark> → I~	\$ 🕀	0
ANALYSES		VITÉ		т	🗱 MÉCANIC 2		5 🔮 1	POSITION			
	🛼 MACH	HINE									
	Туі	pe de machine:	Abatteuses-em	npileuses à c	4 🔽 Ma	achine:	5				
тоит											
CRITIQUE	₿ ±								Recherche:		
ALERTE	_6 ↓	NOM DE LA MACHINE ↓	NUMÉRO	It spn It	COMPOSANT 4	DESCRIPTION	.↓† gravité ↓†	SOURCE 1	OCCURRENCE 1		
MAUVAIS FONCTIONNEMENT	01/17/2022 08:38	82213570	82213570	8000	Système de liquide de refroidissement	Niveau de liquide de refroidissement du moteur bas	Critique	Machine	1	090	0
PROTEGER	01/17/2022 13:13	82213570	82213570	8000	Système de liquide de refroidissement	Niveau de liquide de refroidissement du moteur bas	Critique	Machine	1	000	0
			SY	STÈME (de liquide de r	EFROIDISSEMENT	×				
				SPN	8000						
			De	escription	Niveau de liquide de ref	roidissement du moteur bas					
			Source o	de l'échec	Machine						
			Cause o	de l'échec	Lecture du niveau du liq au minimum	uide de refroidissement du r	moteur inférieure				
			Réparation o	de l'échec	Vérifier le niveau du liqu associé, ajouter du liqui confirmer que le systèm	ide de refroidissement et le d de de refroidissement si néce e est exempt de fuites	capteur/câblage essaire et				

Tableau de bord de messagerie texte

Lorsque l'option Messagerie texte est achetée, le menu Messagerie texte de RemoteLog permet à l'utilisateur d'envoyer et de recevoir des messages texte entre LogOn et RemoteLog d'une machine à l'aide d'un réseau satellite. Avec cette fonction, il n'y a pas besoin de couverture de réseau cellulaire sur le site de travail de la machine.

Les conversations entre l'opérateur/propriétaire LogOn et le propriétaire de la machine RemoteLog sont privées et ne sont pas accessibles aux concessionnaires, aux représentants commerciaux ou au service Tigercat.

Les utilisateurs de RemoteLog peuvent configurer leur compte pour transférer tous les messages texte reçus vers leur courrier électronique RemoteLog. Les messages peuvent **uniquement** être envoyés et répondus à partir du portail RemoteLog.

Ce système prend en charge les messages texte contenant des caractères non anglais. Aucun fichier ou image ne peut être joint à ces messages.

Dans LogOn, sur la machine :

- L'opérateur doit être connecté à LogOn avec un téléphone portable, une tablette ou un ordinateur portable afin d'envoyer/recevoir des messages texte.
- Les messages n'arriveront dans LogOn que lorsque la machine est en marche et les messages envoyés n'arriveront que lorsque la machine sera redémarrée.

Icônes de messagerie texte

Ð	L'icône Texte Plus démarre une nouvelle conversation de messagerie texte.
0	L'icône Affichage de texte indique que l'utilisateur ne peut afficher qu'une conversation existante.
	L'icône Modification de texte indique que l'utilisateur peut participer à une conversation existante.
+5 -	Indique le nombre de messages texte non lus.

Participer à une conversation existante

Sur le tableau de bord Messages texte, l'icône Affichage de texte à côté d'une conversation existante indique que l'utilisateur ne peut afficher que cette conversation. L'icône Modification de texte indique que l'utilisateur peut participer à la conversation.

Création d'un nouveau message texte dans RemoteLog

- 1. Dans la barre d'en-tête, cliquez sur l'onglet Messages texte.
- 2. Cliquez ensuite sur l'icône Texte Plus. Une fenêtre contextuelle Démarrer une nouvelle conversation apparaît.
- 3. Dans le panneau déroulant Machine, sélectionnez la machine appropriée.
- 4. Ensuite, dans le panneau déroulant Utilisateur de la machine, sélectionnez le Destinataire souhaité.
- 5. Cliquez sur l'icône Texte Plus dans le coin inférieur droit de la fenêtre contextuelle.
- 6. Tapez le message texte dans la fenêtre contextuelle de conversation.
- 7. Cliquez ensuite sur le bouton Envoyer 📌 dans le coin inférieur droit de la fenêtre.

🙆 ACTIVITÉ	CARBURANT	🗱 MÉCANIQUE			DES MESSAGES TEXTE		
	↓† ĽUTILISATE	UR DE LA MACHINE 🌾 🔱 REN	IOTELOG UTILISATEUR 🏌	↓† DATE ↓	7 MESSAGE TEXTE	2	Ð
⁽⁰⁾ [*] [*] [*] [*] ⁸⁶⁵⁰¹²²		Opérateur	2. Propriétaire	2021-11-03 07:38 (UTC-5)	checking to see if this works	<u>+1 - </u>	9
		DÉMARRER UN Machine 865012; 3	L'utilisateur	VERSATION × de la machine iclen 4 •			
		245 messen)	8550122	**************************************			

Onglet Analyse de l'emplacement

(DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES CLIENTS)

L'onglet Analyse de l'emplacement permet au client de visualiser l'emplacement des machines.



Création de rapports d'emplacement à la demande (DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES CLIENTS)

- 1. Cliquez sur l'icône du menu Analyse située sur la barre d'en-tête.
- 2. Cliquez sur l'onglet Emplacement.
- 3. Sélectionnez la plage de dates située dans la barre d'en-tête, puis dans le menu contextuel, sélectionnez la chronologie souhaitée.
- 4. Sélectionnez dans le menu déroulant Type de machine.
- 5. Sélectionnez dans le menu déroulant Machine.
- 6. Dans le panneau de gauche de l'écran, cliquez sur le bouton Résumé du suivi.
 - Cliquez sur le bouton Planifier un rapport pour générer ce rapport régulièrement.
 - Cliquez sur le bouton Télécharger pour exporter le rapport au format CSV, Excel ou PDF.
 - Cliquez sur l'icône KML pour exporter les fichiers au format KML.
 - Les emplacements sont mis à jour par satellite toutes les 10 minutes.

Onglet Analyse de la machine

L'onglet Analyse de la machine affiche des informations spécifiques à la machine sur une carte pour une visualisation facile.

Tigercať	Remote LCCG	ф * Т	esters •	Aujourd'hui	1	🗠 🌣 🕞 🔞 ·
MALYSES	🙆 ACTIVITÉ	CARBURANT	CANIQUE			
2	C MACHINE					
Machine	SIMU10-SK - 6155910 (615	3 🖸				
🫼 Type de i	nachine:	Skidder				
S Modèle d	le la machine:	615E				
🚨 Nom de l	a machine:	SIMU10	-SK - 6155910			
Numéro	de série:	615591	0			
Position	actuelle:					
🖬 Statut ac	tuel:	Arrêt (a	u 11/08/2020 20:36 (GMT-5	5)		
🖸 Dernier r	nessage reçu:	11/12/2	020 16:41 (GMT-5)			
🖬 Dernier r	apport de fin de journée (EO	Dyc				
O Dernier o	lémarrage:	11/08/2	020 20:36 (GMT-5)			
O Dernier a	rrêt:	11/08/2	020 20:36 (GMT-5)			
🔒 Carburar	c					
	Dernier ravitaillement en o	arburant:				
	Niveau de carburant:	70%				
O Heures n	noteur totales:	4532 ht	sures			
Heures n	noteur totales (7 jours):	0 heure	5			
A Précéder	its messages:					

Affichage des informations relatives à la machine

- 1. Cliquez sur l'icône du menu Analyse située sur la barre d'en-tête.
- 2. Cliquez sur l'onglet Machine.
- 3. Sélectionnez dans le menu déroulant Type de machine.

MENU PARAMÈTRES



Panneau Mon compte



Modification des paramètres de « Mon compte »

- Dans la barre d'en-tête, cliquez sur le menu Paramètres, puis dans le panneau de gauche de l'écran, sélectionnez le bouton Mon compte.
- Pour modifier la langue, le fuseau horaire, l'unité de mesure et/ou le prénom/nom, cliquez sur le panneau déroulant, apportez les modifications, puis cliquez sur le bouton Enregistrer.

<u>REMARQUE :</u>

Les concessionnaires ont UNIQUEMENT la possibilité de cliquer sur le bouton Demander pour que les identifiants de connexion actuels leur soient directement envoyés par courriel.

Panneau Équipement

Menu Gestion

(DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES CLIENTS, DES CONCESSIONNAIRES ET DES ADMINISTRATEURS DE SUCCURSALES)

Les administrateurs peuvent modifier le nom de la machine affiché dans RemoteLog pour représenter la machine plutôt que simplement le numéro de série de la machine.

Ce panneau peut être trié par Numéro de série, Type de machine, Modèle, Concessionnaire, Télématique ou Système de contrôle en sélectionnant dans la liste déroulante. Ce panneau permet également à l'utilisateur d'appliquer les filtres par les différents services télématiques.



Modification du nom de la machine (DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES ADMINISTRATEURS DES CLIENTS)

- 1. Sélectionnez Trier par type dans le menu déroulant.
- 2. Si vous le souhaitez, sélectionnez Type de filtre dans le menu déroulant.
- 3. Entrez la recherche souhaitée.

- 4. Cliquez sur l'icône Crayon située à côté du numéro de série de la machine pour afficher la fenêtre contextuelle, apportez des modifications, puis cliquez sur le bouton Enregistrer.
- 5. Lorsque l'administrateur du client modifie un nom de machine, la nouvelle étiquette apparaîtra sur tous les comptes clients.

Modification de l'alias du concessionnaire de la machine (Disponible UNIQUEMENT sur les comptes des concessionnaires et des administrateurs de succursales)

- 1. Sélectionnez Trier par type dans le menu déroulant.
- 2. Si vous le souhaitez, sélectionnez Type de filtre dans le menu déroulant.
- 3. Entrez la recherche souhaitée.
- 4. Les administrateurs du concessionnaire cliquent sur l'icône en forme de crayon située à côté de l'alias du concessionnaire.
 - Lorsque l'administrateur de la succursale du concessionnaire modifie un alias de concessionnaire, l'alias du concessionnaire apparaîtra uniquement sur tous les comptes du concessionnaire et n'aura aucune incidence sur la vue du client.

Raccourci pour afficher les bulletins de service (DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES CONCESSIONNAIRES)

Le fait de cliquer sur l'icône Bulletin de service est un raccourci qui amène l'utilisateur directement à la fenêtre Bulletin de service. Le nombre affiché en rouge à côté de l'icône Bulletin de service indique le nombre actuel de PSB en circulation pour la machine.

Menu Bulletins de service (PSB)

(DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES CONCESSIONNAIRES)

Les concessionnaires peuvent afficher les PSB en circulation pour chaque machine. L'outil de recherche permet aux utilisateurs de rechercher par numéro de série de machine, nom de machine et description du PSB. Le nombre de PSB en circulation est indiqué en bas du panneau.



Affichage des bulletins de service de la machine (PSB)

Saisissez le nom ou le numéro de série de la machine, puis cliquez sur le bouton Rechercher. Cliquez sur le numéro de PSB (indiqué en bleu) pour afficher les informations du PSB.

Utilisez les flèches gauche ou droite pour parcourir tous les PSB par machine.

Menu Messages texte

Les forfaits de messagerie texte Pay-As-You-Go sont disponibles chez les concessionnaires Tigercat et sont vendus par lots de 25, 50, 100 ou 250 messages. Lors de l'achat, le panneau Messages texte apparaît sous le compte RemoteLog de l'utilisateur, affichant les informations sur le nom du plan, la limite de messages et les messages restants.

Les machines qui ont épuisé leur forfait de données sont surlignées en rose.



Autorisations de messagerie texte

Compte utilisateur de connexion		Compte utilisateur RemoteLog	Utilisateurs RemoteLog qui peuvent voir cette conversation
Propriétaire	\longleftrightarrow	Propriétaire	Tous les comptes clients RemoteLog
Propriétaire	\longleftrightarrow	Service concessionnaire	Tous les comptes clients RemoteLog Tous les comptes de revendeurs associés
Opérateur	\leftrightarrow	Propriétaire	Tous les comptes clients RemoteLog
Opérateur	\longleftrightarrow	Service concessionnaire	Tous les comptes clients RemoteLog Tous les comptes de revendeurs associés
Technicien	\longleftrightarrow	Propriétaire	Tous les comptes clients RemoteLog Tous les comptes de revendeurs associés
Technicien	\leftrightarrow	Service concessionnaire	Tous les comptes de revendeurs associés

Configuration minimale requise pour la fonction de messagerie texte

- 1. Machine équipée du système télématique LogOn et du modem satellite RemoteLog.
- 2. Micrologiciel LogOn mis à jour vers la dernière version.
- 3. Forfait de données de messagerie texte.

<u>REMARQUE :</u>

La télématique CloudGate ne prend pas en charge la messagerie texte. Les machines avec CloudGate doivent être mises à niveau vers LogOn à l'aide d'un kit de mise à niveau. Pour plus d'informations sur les kits de mise à niveau télématique, veuillez contacter votre concessionnaire Tigercat local.

Transfert de message(s) vers un courriel

- Dans la barre d'en-tête, cliquez sur le menu Paramètres, puis dans le panneau de gauche de l'écran, cliquez sur le bouton Équipement, puis sur le bouton Messages texte.
- Sélectionnez dans le panneau déroulant Transférer les messages. *Options : Aucun, Participant uniquement ou Tous.*

Affichage des plans de données de la machine

• Dans la barre d'en-tête, cliquez sur le menu Paramètres, puis dans le panneau de gauche de l'écran, cliquez sur le bouton Équipement, puis sur le bouton Messages texte. Ce panneau affiche le nom du plan, la limite de messages et les messages restants pour chaque machine.

Panneau Cartes

Le panneau Paramètres des cartes permet aux utilisateurs de télécharger et de gérer des cartes personnalisées qu'ils peuvent afficher par groupe de travail. Les utilisateurs doivent d'abord créer un groupe de travail avant de pouvoir télécharger des cartes. Toutes les cartes téléchargées seront affichées dans la liste située sous la carte.



Téléchargement de cartes personnalisées

- 1. Dans le panneau Cartes, cliquez sur le bouton Ajouter pour ajouter une nouvelle carte.
- 2. Dans la fenêtre contextuelle Cartes, saisissez un nom de référence de carte.
- 3. Sélectionnez le fichier de carte dans le panneau déroulant Télécharger. *Options de format : KML ou KMZ.*
 - a. Cliquez sur le groupe de travail souhaité dans la liste Éléments disponibles dans la colonne de gauche. Cela déplace la sélection vers la colonne de droite.
- Pour supprimer la visibilité d'une carte pour un groupe de travail spécifique des sélections de l'utilisateur, cliquez sur l'élément dans la colonne de droite. Cela déplace la sélection vers la colonne de gauche.
- c. Pour affecter <u>tous</u> les groupes de travail disponibles, cliquez sur les doubles flèches droites audessus de la colonne de gauche. Cela déplace la sélection vers la colonne de droite.
- d. Pour supprimer <u>tous</u> les groupes de travail affectés, cliquez sur les doubles flèches gauches audessus de la colonne de droite. Cela déplace la sélection vers la colonne de gauche.
- 4. Pour localiser rapidement un élément répertorié dans la colonne de gauche ou de droite, saisissez le nom du groupe de travail dans la zone Filtre au-dessus de la colonne respective. L'utilisateur peut sélectionner plusieurs éléments à la fois.
- 5. À la fin, cliquez sur le bouton Enregistrer.
 - Cliquez sur l'icône de visualisation **O** pour afficher la carte téléchargée.

Modification des cartes personnalisées

- Cliquez sur l'icône Crayon pour affecter ou supprimer des groupes de travail vers/de la carte téléchargée.
- Pour enregistrer les modifications, cliquez sur l'icône Enregistrer.
- Pour télécharger la carte, cliquez sur l'icône Télécharger.

Suppression de cartes personnalisées (DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LE COMPTE D'UTILISATEUR QUI A TÉLÉCHARGÉ)

- L'option de suppression d'une carte personnalisée n'est disponible que pour l'utilisateur qui a initialement téléchargé la carte. L'icône Corbeille n'est visible que sur le compte des téléchargeurs.
- Cliquez sur l'icône Corbeille pour supprimer la carte.

Panneau Utilisation des données réseau

Ce composant du menu Paramètres permet à l'utilisateur de voir combien de données chaque machine utilise chaque mois.

L'utilisateur peut accéder à plusieurs machines ou à une seule machine, selon sa sélection. Les données sont disponibles sous forme de graphique ou de tableau.



Affichage de l'utilisation des données de la machine

- Dans le panneau déroulant dans le coin supérieur droit, l'utilisateur peut effectuer une recherche par nom de machine ou numéro de série. Cliquez ensuite sur le bouton Télécharger pour exporter le rapport au format CSV, Excel ou PDF. Dans la fenêtre Rechercher au milieu de l'écran, l'utilisateur peut afficher l'historique de l'utilisation des données réseau pour la machine sélectionnée.
- L'utilisateur peut trier la liste des données selon l'une des colonnes en cliquant sur l'icône Trier située à côté des paramètres de tri souhaités.

Panneau Paramètres utilisateur

Menu Diagnostic personnalisé

Cette section contient les options de configuration des comptes RemoteLog des utilisateurs. Il permet aux utilisateurs de créer leur propre ensemble de notifications d'alerte personnalisées en réponse à une machine signalant une valeur inattendue. Des courriels de diagnostic personnalisés sont envoyés une fois par jour lorsque le rapport de fin de journée a été envoyé par la machine.



Création de messages de diagnostic personnalisés

- 1. Pour ajouter un nouveau message de diagnostic personnalisé, cliquez sur le bouton Ajouter dans le coin supérieur gauche de l'écran.
- 2. Pour une gestion plus facile de plusieurs messages de diagnostic personnalisés, l'utilisateur peut cliquer sur l'icône Crayon pour modifier le nom affiché d'un message, puis cliquer sur le bouton Enregistrer.
- 3. Dans le panneau déroulant Catégorie, sélectionnez la catégorie souhaitée.
- 4. Dans le panneau déroulant Élément de données, sélectionnez l'élément cible souhaité.
- 5. Dans le panneau déroulant Type de machine, sélectionnez le type de machine souhaité.
- 6. Si vous le souhaitez, réglez la plage min. et max. des valeurs appliquées pour l'alerte (*c'est-à-dire* si la vitesse du ventilateur est comprise entre 2000 et 3000 tr/min, l'alerte est déclenchée).
- 7. Dans le panneau déroulant Type de métrique, sélectionnez le type de métrique souhaité pour déterminer comment les données sont collectées.
- 8. Dans le panneau déroulant Gravité, sélectionnez la gravité souhaitée. Le rouge indique une gravité critique et l'orange indique un avertissement.
 - Pour aider à gérer de plus grandes listes de messages, l'utilisateur peut ajouter une description pour un message de diagnostic personnalisé.
- 9. Cliquez sur le bouton Corbeille pour supprimer un message de diagnostic personnalisé.

Profil 🥒 🔁		Ē
Catégorie	Élément de données	
Mécanique	Charge du moteur	4 -
Type de machine		
Test		5
Min (%) <u>6</u>	Max (%) 🥌 6	
Type d'indicateur	Gravité	
Valeur	7 - Rouge	8
Description		

Menu Affichage

Dans Paramètres utilisateur, puis Affichage, l'utilisateur peut choisir parmi quatre catégories de paramètres pour définir les préférences des pages RemoteLog. Chaque option de réglage propose une large sélection de choix d'éléments.



Personnalisation des paramètres d'affichage

Analyse mécanique

• Fournit un large éventail d'analyses concernant les paramètres mécaniques.

Tableau de bord mécanique

• Fournit jusqu'à huit éléments visibles différents à partir du tableau de bord mécanique.

Survol de la machine

• Fournit des options d'affichage lors du survol d'un point de machine sur la carte.

Vue Carte

• Fournit des options d'affichage pour le type de carte par défaut utilisé sur le tableau de bord.

Affectation des affichages Analyse mécanique ou Survol de la machine :

- 1. Dans le menu Affichage, sélectionnez l'affichage Analyse mécanique ou Survol de la machine dans le menu déroulant Paramètres.
 - a. Cliquez sur l'élément de données souhaité dans la liste Éléments disponibles dans la colonne de gauche. Cela déplace la sélection vers la colonne de droite.
 - b. Pour supprimer un élément de données des sélections de l'utilisateur, cliquez sur l'élément dans la colonne de droite. Cela déplace la sélection vers la colonne de gauche.
 - c. Pour affecter <u>tous</u> les éléments disponibles, cliquez sur les doubles flèches droites au-dessus de la colonne de gauche. Cela déplace la sélection vers la colonne de droite.
 - d. Pour supprimer <u>tous</u> les éléments de données affectés, cliquez sur les doubles flèches gauches audessus de la colonne de droite. Cela déplace la sélection vers la colonne de gauche.
 - Pour localiser rapidement un élément répertorié dans la colonne de gauche ou de droite, saisissez le nom de l'élément dans la case Filtre au-dessus de la colonne respective. L'utilisateur peut sélectionner plusieurs éléments à la fois.
- 2. À la fin, cliquez sur le bouton Enregistrer.

 ④ Affichage 	2 🖼
Paramètres (1 de 4 Paramètres) Paramètres de l'image au passage de la souris pour la machine	•••
Articles disponibles	Articles affectés Monter tout 14
Filtre C →→	Filtre
Heures moteur - Niveau du liquide de refroidissement Statut actue Température du liquide de refroidissement a	Activité de la machine Activité en cours Derrier d'emarrage Diagnostics Durée du dernier quart de travail Indications

Affectation de l'affichage Tableau de bord mécanique :

- 1. Dans le menu Affichage, sélectionnez l'affichage Tableau de bord mécanique dans le menu déroulant Paramètres.
- 2. Effectuez une sélection dans le menu déroulant Élément.
- 3. Le cas échéant, sélectionnez une option dans le panneau déroulant Métrique.
- 4. Cliquez sur le bouton Ajouter. La sélection apparaît alors en bas de l'écran. L'utilisateur peut configurer jusqu'à 8 éléments à afficher sur son tableau de bord mécanique.

- 5. À la fin, cliquez sur le bouton Enregistrer.
 - Pour supprimer une sélection, cliquez sur le bouton Moins situé à côté.

	5
Paramètres (1 de 4 Paramètres)	
Affichage type tableau de bord pour les données mécaniques	1
Élément	Indicateur
Rien de sélectionné	Rien de sélectionné 3 💎 🕂 🕂
Vous pouvez sélectionner jusqu'à 8 éléments à v méca Élément	isionner dans votre tableau de bord des données niques Indicateur
Niveau du réservoir de FED	Valeur
Élément	Indicateur
Température du liquide de refroidissement du moteur	Maximum
<i>k</i>	
Elément	Indicateur
Heures moteur	Valeur -

Affectation d'une vue de carte alternative :

- 1. Dans le menu Affichage, sélectionnez l'affichage Vue de carte dans le menu déroulant Paramètres.
- 2. Effectuez une sélection dans le menu déroulant Élément. *Options : de base, satellite, terrain.*
- 3. À la fin, cliquez sur le bouton Enregistrer.

O Affichage	3
Paramètres (1 de 4 Paramètres) Vue carte	1
Élément Satellite	2 -

Menu Filtre de machine

(DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES D'UTILISATEURS NON-ADMINISTRATEURS)

Dans Filtres de machines, l'utilisateur peut filtrer les machines spécifiques qu'il souhaite voir dans son compte RemoteLog.



Sélection des filtres de machines

- 1. Dans le panneau déroulant Type de machine, sélectionnez le type de machine souhaité, puis dans le panneau déroulant Modèle de machine, sélectionnez le modèle souhaité. Les utilisateurs concessionnaires ont également la possibilité de filtrer par propriétaire.
- 2. Cliquez sur le bouton Enregistrer. Une fois enregistré, le filtre s'affiche dans la moitié inférieure de l'écran.

Modification/suppression des filtres de machines

- La modification de ces filtres supprimera toutes les machines qui ne correspondent pas à vos groupes de travail. Vous devrez rajouter ces machines si vous souhaitez les revoir.
- Pour modifier les informations du filtre de la machine, cliquez sur l'icône Crayon à côté du filtre. Faites vos sélections, puis cliquez sur le bouton Enregistrer.
- Pour supprimer un filtre de machine, cliquez sur le bouton Corbeille à côté.

Menu Notifications

L'utilisateur peut configurer RemoteLog pour envoyer des notifications de diagnostic par courriel ou texte, à une adresse électronique ou un numéro de téléphone spécifié.

Les notifications de code critique (rouge) sont envoyées lorsque les codes se produisent. Toutes les notifications de code d'alerte (orange) sont envoyées en fin de journée dans le cadre du rapport de fin de journée. Les messages provenant du moteur sont tous des messages provenant de l'ECU du moteur.

Les messages provenant de la machine sont tous des messages provenant du système de commande de la machine, qui comprend généralement les systèmes hydrauliques et électriques.

Les messages provenant de la télématique sont spécifiques au système télématique. Les messages personnalisés sont à des fins de diagnostic de la machine et ne sont pas couramment utilisés. Les notifications de diagnostic ne sont <u>pas</u> envoyées lorsqu'une machine est en mode d'entretien.



ATTENTION :

Tous les codes de diagnostic sont affichés pour l'opérateur dans la cabine. Les opérateurs de machines, en tant que premiers intervenants face à tous les codes de machine, doivent être formés afin de maintenir la sécurité du personnel et du chantier et de minimiser les dommages.

La diffusion télématique des codes critiques est une caractéristique de commodité uniquement et <u>ne fait partie</u> d'aucune politique ou procédure de sécurité approuvée.

La configuration des notifications à une adresse électronique suppose que l'adresse est valide et qu'elle existera dans le futur. Si une adresse électronique change, toutes les configurations RemoteLog utilisant cette adresse spécifique devront être modifiées pour inclure la nouvelle adresse électronique. Les changements de cette nature sont de la responsabilité de l'utilisateur de RemoteLog.

Ajout/Suppression de notifications de diagnostic

- 1. Cliquez sur le bouton Ajouter pour ajouter une nouvelle notification.
- 2. Saisissez le nom et l'adresse électronique du destinataire prévu.
- 3. Cliquez sur le bouton Ajouter juste à côté de l'adresse électronique pour enregistrer les informations du destinataire.
 - L'utilisateur peut ajouter plusieurs destinataires pour recevoir des notifications de diagnostic.
- 4. Pour supprimer un destinataire, cliquez sur le bouton Corbeille à côté de l'adresse électronique.
- 5. Pour configurer des filtres, cliquez sur le bouton Ajouter à côté de Filtres.
 - Pour développer/réduire les filtres, cliquez sur la ligne bleue Machine(s) générant des rapports.
- 6. Effectuez les sélections de filtre souhaitées dans les menus déroulants disponibles.
- 7. Pour supprimer un filtre, cliquez sur le bouton Corbeille dans le coin inférieur droit.
- 8. Pour renommer un filtre, cliquez sur l'icône Crayon, saisissez le nom souhaité, puis cliquez sur le bouton Enregistrer. (par ex. John—Projet Smith, Critique)
- 9. Pour supprimer la notification de diagnostic, cliquez sur le bouton Corbeille dans le coin supérieur droit.

Liste Ignorer

L'utilisateur peut ajouter des codes de diagnostic, tels que « SPN 8020 Low Fuel » à la liste Ignorer. L'utilisateur ne recevra <u>pas</u> de notifications pour les codes figurant sur la liste Ignorer. Le nombre d'éléments de la liste Ignorer sera affiché dans la case noire dans le coin inférieur droit de l'icône.



Application de la liste Ignorer

- 1. Dans la fenêtre Notifications de diagnostic, cliquez sur l'icône Liste Ignorer pour afficher la liste Ignorer actuelle et ajouter d'autres codes à la liste Ignorer.
- 2. Dans la fenêtre contextuelle Liste des notifications de diagnostic ignorées, dans le menu déroulant Notifications, sélectionnez Toutes ou la notification souhaitée.

- Cela filtrera les options disponibles qui apparaissent dans le menu déroulant Code de diagnostic.
- 3. Dans le menu déroulant Code de diagnostic, recherchez ou faites défiler et cliquez sur le(s) code(s) souhaité(s) à ajouter à la liste des ignorés.
- 4. Cliquez sur le bouton Ajouter situé à côté.
- 5. Pour supprimer une notification de la liste Ignorer, cliquez sur le bouton Corbeille à côté.

Notification	s de diagnostic Liste des ignorés	<
NOTIFICATION	CODE DE DIAGNOSTIC	ACTIONS
T 2 Tout	▲ SPN 18: Contrôle de la pression de carburant : pression de rampe insut 3 > २ ▲ SPN 22: Tension du circuit de pression de suralimentation du carter supérieure à la normale, ou court-circuit une source d'allimentation de haute tension Mesure	+ 4
	▲ Critique 🔺 Alerte 🔺 Mauvais fonctionnement 🔺 Protéger	

Menu Planifier un rapport

Les utilisateurs peuvent configurer divers rapports à envoyer selon un calendrier spécifié. Les rapports planifiés sont compilés en fonction de la connexion de l'utilisateur et des paramètres de fuseau horaire local.

Les rapports sont envoyés par courriel environ une heure après minuit dans le fuseau horaire local. L'utilisateur peut configurer un rapport planifié à envoyer à plusieurs adresses électroniques.

Cette section décrit comment activer le système de messagerie électronique et, surtout, comment diriger ces messages vers une adresse électronique.



<u>ATTENTION</u> :

Une fois que l'utilisateur crée un rapport planifié, il est de la responsabilité de cet utilisateur de maintenir la liste des machines affectées au rapport, en lui attribuant de nouvelles machines lorsque de nouvelles machines sont ajoutées à la flotte. Avant d'exécuter un rapport planifié, assurez-vous que les groupes de travail, le cas échéant, incluent également toutes les machines appropriées.

Les rapports planifiés attribués à une adresse électronique ne seront <u>pas</u> automatiquement mis à jour si l'adresse électronique change. L'utilisateur devra modifier les rapports planifiés si une adresse électronique devient invalide ou si l'utilisateur ne souhaite plus envoyer de rapports à un contact de messagerie spécifique.

Création/Suppression de rapports planifiés

- 1. Pour ajouter un rapport planifié, cliquez sur le bouton Ajouter dans le coin supérieur droit de l'écran.
 - Pour supprimer un rapport planifié, cliquez sur le bouton Corbeille situé dans le coin supérieur droit du panneau.
- 2. Sélectionnez parmi Type de rapport, Rapport, Fréquence et Exporter vers dans les menus déroulants. *Options de format : Excel, PDF et CVS.*
- 3. Saisissez le nom et l'adresse électronique du destinataire prévu. L'utilisateur peut saisir plusieurs destinataires.
- 4. Pour enregistrer le nom et l'adresse électronique du destinataire, cliquez sur le bouton Ajouter juste à côté de la colonne Courriel.
- 5. Pour supprimer un contact, cliquez sur le bouton Corbeille à côté de la colonne Courriel.
- 6. Dans le menu déroulant Groupes de travail, sélectionnez un groupe de travail ou toutes les machines à affecter au rapport.
 - Pour n'affecter que quelques machines au rapport, nous vous suggérons de cocher les cases Affecté et Non affecté, ainsi que de cliquer sur le bouton Tout désélectionner.
 - Pour affecter plusieurs machines au rapport, nous vous suggérons de cocher les cases Affecté et Non affecté, ainsi que de cliquer sur le bouton Tout sélectionner. Faites ensuite défiler la liste et cliquez sur les machines souhaitées.
 - Pour localiser rapidement les machines dans la liste, saisissez le numéro de série ou le nom de la machine dans la zone Rechercher, puis cliquez sur le bouton Rechercher. Faites défiler la liste et cliquez sur la ou les machines souhaitées.
 - Une fois la machine sélectionnée, elle apparaîtra en vert. Les machines non sélectionnées apparaissent en gris.
 - Chaque fois qu'une modification est apportée à un rapport, l'utilisateur sera invité à cliquer sur le bouton Enregistrer.
 - Pour supprimer une seule machine du groupe de travail, cliquez sur la machine et elle deviendra alors grise.
 - Pour supprimer toutes les machines d'un rapport, cliquez sur le bouton Tout désélectionner.
 - Tous les rapports incluent la possibilité pour l'utilisateur de se désabonner.

Menu Heures d'affichage de la chronologie

La fonction Heures d'affichage de la chronologie affiche une plage horaire précise sur le tableau de bord. Il peut être utile d'afficher les heures de fonctionnement spécifiques (quart de travail) pour chaque machine au lieu de leur activité pour une période de 24 heures.

Réglage des heures d'affichage de la chronologie

• Dans les menus déroulants « De » et « À », sélectionnez l'heure de début et de fin du quart de travail. Cliquez sur le bouton Enregistrer.

Panneau Groupes de travail

Les groupes de travail permettent à l'utilisateur de regrouper les machines par type de machine, opérateur, chantier, etc. Les groupes de travail apparaissent dans le panneau déroulant Machine/Groupe de travail de la barre d'en-tête.

PARAMÉTRES	Peak Proj	ect	3 🐻
		1	
🛼 équipement 🗸 🗸	🚠 Groupes de travail	Groupe de	fevoris sters
😵 CARTES			
TÉSEAU	Groupe de travail 2		
	Q	Attribué	Sélectionner tout Désélectionner tout
Y PARAMETRES D'UTILISATEUR ▼		Non affecté	
PARAMETRES D'UTILISATEUR GROUBES DE TRAVAIL	DEALER-6306079 (6306079)	Non affecté	DEALER-6306085 (6306085)
 PARAMETRES D'UTILISATEUR ▼ ▲ GROUPES DE TRAVAIL 	DEALER-6306079 (6306079) DEALER-6306088 (6306088)	Non affecté	DEALER-6306085 (6306085) @ DEALER-6306089 (6306089) @
PARAMETRES D'UTILISATEUR A GROUPES DE TRAVAIL UTILISATELIPS	DEALER-63066079 (63066079) DEALER-6306688 (6306088) DEALER-6320309 (6320309)	Non affecte	DEALER 6306085 (6306085)
 Y PARAMETRES D'UTILISATEUR ▼ ▲ GROUPES DE TRAVAIL ▲ UTILISATEURS ▼ 	DEALER 6306679 (6306679) DEALER 6306688 (6306689) DEALER 6302699 (632039) DEALER 6302039 (632039) DEALER 6302039 (6320539)	Non affecte	DEALER 4306085 (6306685)
PARAMETRES D'UTILISATEUR GROUPES DE TRAVAIL UTILISATEURS	DEALER 6306679 (6306679) DEALER 6306688 (6306679) DEALER 6320399 (632039) DEALER 6320399 (632039) DEALER 63203942 (6320542) DEALER 6320542 (6320542) DEALER 6320551	Non affecte	DEALER 6306085 (6306085) Ø DEALER 6306089 (6306089) Ø DEALER 6320523 (6320523) Ø DEALER 6320540 (6320540) Ø DEALER 6320540 (6320540) Ø DEALER 6320540 (6320540) Ø
 PARAMETRES D'UTILISATEUR ▼ GROUPES DE TRAVAIL UTILISATEURS ▼ 	DEALER 6306679 (6306679) DEALER 6306688 (6306689) DEALER 6320039 (632039) DEALER 632039 (632039) DEALER 6320542 (630042) DEALER 6320551 (530042) DEALER 6320551 (5320556)	Non affecte	DEALER 4306085 (6306085) Image: Control of Contr

<u>REMARQUE :</u>

Il est de la responsabilité de l'utilisateur de maintenir ces groupes de travail. Chaque fois que vous ajoutez de nouvelles machines au compte de l'utilisateur, l'utilisateur <u>doit</u> mettre à jour manuellement les groupes de travail.

Si l'utilisateur n'est pas en mesure de gérer les groupes de travail, la meilleure pratique consiste à éviter d'utiliser cette option car la liste peut rapidement devenir obsolète.

Création de groupes de travail

- 1. Cliquez sur le bouton Ajouter pour ajouter un nouveau groupe de travail.
 - Lors de la création de nouveaux groupes de travail, les paramètres par défaut sont les cases Affecté et Non affecté cochées et toutes les machines disponibles seront affichées en vert dans la liste.
 - Pour renommer le groupe de travail, cliquez sur l'icône Crayon et renommez le groupe de travail pour une gestion plus facile. Nous vous recommandons d'attribuer un nom et la date de la dernière révision. (*Par ex. Projet Smokey Hill – 10/17/19.*)
- 2. Cliquez sur le bouton Enregistrer situé à côté du nom du groupe de travail.
 - Pour n'affecter que quelques machines au groupe de travail, nous vous suggérons de cocher les cases Affecté et Non affecté, ainsi que de cliquer sur le bouton Tout désélectionner.

- Pour affecter plusieurs machines au groupe de travail, nous vous suggérons de cocher les cases Affecté et Non affecté, ainsi que de cliquer sur le bouton Tout sélectionner. Faites ensuite défiler la liste et cliquez sur les machines souhaitées.
- Pour localiser rapidement les machines dans la liste, saisissez le numéro de série ou le nom de la machine dans la zone Rechercher, puis cliquez sur le bouton Rechercher. Faites défiler la liste et cliquez sur la ou les machines souhaitées.
- Une fois la machine sélectionnée, elle apparaîtra en vert. Les machines non sélectionnées apparaissent en gris.
- Chaque fois qu'une modification est apportée à un groupe de travail, l'utilisateur sera invité à cliquer sur le bouton Enregistrer.
- Pour supprimer une seule machine du groupe de travail, cliquez sur la machine et elle deviendra alors grise.
- Pour supprimer toutes les machines d'un groupe de travail, cliquez sur le bouton Tout désélectionner.

Mise à jour des groupes de travail

- 1. Pour supprimer un groupe de travail, cliquez sur l'icône Corbeille, puis cliquez sur la coche dans la fenêtre contextuelle pour confirmer la sélection de suppression.
- 2. Pour supprimer une machine d'un groupe de travail, cliquez sur la machine (affichée en vert). Ensuite, cliquez sur le bouton Enregistrer, situé en bas de la carte Groupes de travail.
- 3. Pour supprimer toutes les machines d'un groupe de travail. Cliquez sur le bouton Tout désélectionner.

Attribution d'un groupe préféré

L'utilisateur peut sélectionner un groupe préféré ou par défaut à charger lors du lancement du tableau de bord. Dans le panneau déroulant des groupes, dans le coin supérieur droit de l'écran, sélectionnez un groupe comme groupe préféré.



Pour supprimer le groupe préféré, cliquez sur Toutes les machines dans le panneau déroulant.

Sur le tableau de bord principal, le groupe préféré est indiqué par une étoile devant son nom. Lorsque le groupe préféré est supprimé (en cliquant sur Toutes les machines), le symbole de l'étoile disparaît.



Panneau Utilisateurs

Menu de gestion de compte

(DISPONIBLE UNIQUEMENT POUR LES COMPTES D'ADMINISTRATEUR DU CLIENT ET D'ADMINISTRATEUR DU CONCESSIONNAIRE)



Recherche d'un utilisateur

• Effectuez une recherche par prénom ou par nom de famille, pas les deux ensemble, puis cliquez sur le bouton Rechercher.

REMARQUE :
La sélection de l'icône Télécharger dans le panneau Gestion de compte fournira à l'administrateur une liste complète des utilisateurs de son compte, y compris tous les rapports et notifications planifiés par utilisateur.

Raccourci vers les notifications de diagnostic

• En cliquant sur l'icône Drapeau, l'administrateur accède directement à l'écran Notifications de diagnostic de l'utilisateur sélectionné. Dans l'écran Notifications de diagnostic.

Ajout d'un nouveau compte d'utilisateur du client (DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES ADMINISTRATEURS DES CLIENTS)

1. Cliquez sur le bouton Ajouter dans le coin supérieur droit pour ajouter un nouveau compte à RemoteLog.

2. Dans la fenêtre contextuelle, saisissez un nom d'utilisateur, puis cliquez sur vérifier. Si le nom d'utilisateur est déjà utilisé ailleurs, l'utilisateur sera invité à réessayer.

	🖋 Informations du compte	
	Nom d'utilisateur bclements VÉRIFIER 2 Un compte avec ce nom d'utilisateur existe déjà. Veuillez réessayer 2	
ASTLICE :		
Un moyen sii électronique généralemer chiffre. (po	mple de créer un nom d'utilisateur consiste à util de la personne (le texte avant le symbole @ dan ht assez unique. Si le nom d'utilisateur n'est pas a ar ex. bsmith1)	iser la première partie s son adresse électron cceptable, essayez d'a

- 3. Une fois le nom d'utilisateur vérifié, saisissez le titre, le prénom et le nom de la personne dans la fenêtre contextuelle Informations sur le compte.
- 4. Saisissez le mot de passe qui doit être compris entre 3 et 20 caractères et ne doit contenir que des caractères alphanumériques, des traits de soulignement et des points.
- 5. Saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmer.
- 6. Saisissez l'adresse électronique de la personne.
- 7. Dans le menu déroulant Langue, effectuez une sélection. La langue par défaut est l'anglais.
- 8. Dans le menu déroulant État, sélectionnez Actif ou Inactif.
- 9. Dans le menu déroulant Type de compte, sélectionnez Administrateur du client ou Utilisateur du client.
- 10. Dans le menu déroulant Nom de l'administrateur du compte, effectuez la sélection appropriée.
- Faites défiler le panneau Éléments disponibles et, si vous le souhaitez, affectez des machines spécifiques. Lorsque toutes les machines restent sous la colonne de gauche, le nouvel utilisateur pourra voir toutes les machines disponibles.
 - a. Cliquez sur la machine souhaitée dans la liste Éléments disponibles dans la colonne de gauche. Cela déplace la sélection vers la colonne de droite.
 - b. Pour supprimer une machine des sélections de l'utilisateur, cliquez sur l'élément dans la colonne de droite. Cela déplace la sélection vers la colonne de gauche.

- c. Pour affecter <u>toutes</u> les machines disponibles, cliquez sur les doubles flèches droites au-dessus de la colonne de gauche. Cela déplace la sélection vers la colonne de droite.
- d. Pour supprimer <u>toutes</u> les machines affectées, cliquez sur les doubles flèches gauches au-dessus de la colonne de droite. Cela déplace la sélection vers la colonne de gauche.
- e. Pour localiser rapidement un élément répertorié dans la colonne de gauche ou de droite, saisissez le nom ou le numéro de série de la machine dans la zone Filtre au-dessus de la colonne respective.
- 12. À la fin, cliquez sur le bouton Enregistrer.

🖋 Informations du compte	12 🔒 🤇
Nom d'utilisateur TreeTrimmerTim VERIFIER Titre 3 Prénom 3 Nom de famille 3 Mot de passe 4 Confirmer le mot de passe 5 Adresse e-mail 8 Langue French (Canadian) 7 État d'avancement Actif	Type de compte 9 • • Nom du compte administrateur 10 •
Articles disponibles	Tous les éléments sélectionnés Mateurusui 11 Pitre DEALER Rental Unit - 10551017 (10551017) DEALER-10551024 (10551024) DEALER-10551030 (1055103) DEALER-10551031 (1055103) DEALER-10551141 (10751123) DEALER-10751141 (10751141)

Suppression d'un compte d'utilisateur du client (DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES ADMINISTRATEURS DES CLIENTS)

Sur la carte de gestion de compte, les administrateurs peuvent supprimer définitivement l'accès d'un utilisateur en cliquant sur l'icône Corbeille. Une fois sélectionné, l'utilisateur sera invité à confirmer la suppression.

Modification du mot de passe existant d'un utilisateur (DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES ADMINISTRATEURS DES CLIENTS)

- 1. Dans le panneau d'un utilisateur spécifique sous le menu Gestion de compte, cliquez sur l'icône Camion.
- 2. Dans la fenêtre contextuelle Modifier le mot de passe, saisissez le nouveau mot de passe en suivant les règles fournies.
- 3. Saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmer.
- 4. Cliquez sur le bouton Enregistrer.



Affectation de machines spécifiques à un individu (DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES ADMINISTRATEURS)

Cette option permet aux administrateurs d'affecter des machines spécifiques à un utilisateur individuel et doit être maintenue à mesure que de nouvelles machines sont ajoutées au parc. *(par ex. personnel de vente et sous-traitants).*

- 1. Dans le panneau d'un utilisateur spécifique sous le menu Gestion de compte, cliquez sur l'icône Camion.
 - a. Ensuite, dans la fenêtre contextuelle Affecter un équipement, cliquez sur la ou les machines souhaitées dans la liste Machines disponibles dans la colonne de gauche. Cela déplace les machines sélectionnées vers la liste des machines affectées dans la colonne de droite.
 - b. Pour supprimer une machine de la liste des machines attribuées à l'utilisateur, cliquez sur la machine dans la colonne de droite.
 - c. Pour affecter <u>toutes</u> les machines disponibles à l'utilisateur, cliquez sur les doubles flèches droites au-dessus de la colonne de gauche.
 - d. Pour supprimer <u>toutes</u> les machines attribuées à l'utilisateur, cliquez sur les doubles flèches gauches au-dessus de la colonne de droite.
 - e. Pour localiser rapidement une machine répertoriée dans la colonne de gauche ou de droite, saisissez le numéro de série/nom de la machine dans la zone Filtre au-dessus de la colonne respective.
- 2. Cliquez sur le bouton Enregistrer pour enregistrer les sélections ou cliquez sur le bouton Annuler pour supprimer les sélections.



ANN 2 SAUVEGARDER

Affectation de notifications à une personne (DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES ADMINISTRATEURS)

- 1. Dans le panneau d'un utilisateur spécifique sous le menu Gestion de compte, cliquez sur l'icône Drapeau.
- 2. Suivez les mêmes étapes que celles indiquées précédemment dans ce document sous le menu Notifications.



Concessionnaires (Disponible UNIQUEMENT sur les comptes des administrateurs des concessionnaires)

L'administrateur du concessionnaire peut modifier les informations d'une succursale et est responsable de l'attribution des machines à une succursale d'entretien. Les machines doivent être affectées à un emplacement de succursale d'entretien avant que le personnel de la succursale d'entretien puisse voir les machines de leur zone dans RemoteLog.

Lorsque les machines sont entretenues par plusieurs succursales, nous recommandons que ces machines soient affectées à chaque succursale applicable.

Modification des informations sur le concessionnaire (DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES ADMINISTRATEURS DES CONCESSIONNAIRES)

- Dans la barre d'en-tête, cliquez sur le menu Paramètres, puis dans le panneau à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton Utilisateurs, puis sur le bouton Concessionnaires.
- Saisissez l'emplacement de la succursale souhaitée dans la zone de recherche dans le coin supérieur droit.
- Cliquez sur l'icône Crayon à droite de la ligne pour effectuer la modification. Cliquez sur le bouton Enregistrer.
- Cliquez sur le chevron de gauche pour revenir à l'écran précédent.

Ajout/Suppression d'accès pour les employés des concessionnaires (Disponible UNIQUEMENT sur les comptes des administrateurs des concessionnaires)

- Tous les employés des concessionnaires ont besoin des informations d'identification émises par Tigercat pour l'accès à RemoteLog.
- Pour obtenir les identifiants Tigercat, veuillez envoyer une demande par courriel à <u>custserv@tigercat.com</u>.
- Veuillez inclure le nom, le courriel, le poste et l'emplacement de la succursale. Une fois le compte activé, l'utilisateur aura accès à RemoteLog.
- Pour supprimer l'accès d'un employé d'un concessionnaire, veuillez contacter <u>custserv@tigercat.com</u>.

Machines appartenant au concessionnaire (Applicable UNIQUEMENT sur les comptes des concessionnaires)

Une fois qu'une machine est prête à être livrée à un concessionnaire Tigercat, elle apparaîtra dans RemoteLog comme : **CONCESSIONNAIRE - numéro d'appareil**.

Machines appartenant au client (Applicable UNIQUEMENT sur les comptes des concessionnaires)

Lors de l'envoi de l'enregistrement de garantie dûment rempli à <u>custserv@tigercat.com</u>, la machine sera traitée dans RemoteLog et apparaîtra dans le système comme : **NOM DU CLIENT - numéro d'appareil.**

Le client commencera désormais à voir les codes d'alerte. Par conséquent, veuillez ne pas envoyer l'enregistrement de garantie jusqu'à ce que l'utilisateur final prenne physiquement possession de la machine.

Machines de location (Applicable UNIQUEMENT sur les comptes des concessionnaires)

Une fois que le formulaire de démarrage/d'arrêt de la location rempli a été envoyé à <u>custserv@tigercat.com</u>, la machine sera réétiquetée dans RemoteLog comme : **LOCATION** – **NOM DU CLIENT - numéro d'appareil**.

Veuillez contacter <u>remotelog@tigercat.com</u> si vous souhaitez que la machine de location soit affectée au compte RemoteLog du client.

Affectation de machines à une succursale d'entretien (DISPONIBLE UNIQUEMENT SUR LES COMPTES DES ADMINISTRATEURS DES CONCESSIONNAIRES)

L'administrateur du concessionnaire affecté est responsable de la mise à jour de la liste des machines visibles pour chaque succursale. Applicable uniquement aux emplacements affichant le type : succursale. L'administrateur du concessionnaire ne peut pas attribuer de machines à l'emplacement du siège social (type). Les machines peuvent être affectées à plusieurs succursales.

Lorsque de nouvelles machines ne sont pas affectées à la succursale d'entretien, les courriels d'alerte sont envoyés directement à l'administrateur du concessionnaire, et seules les machines qui ont été affectées sont visibles par la succursale d'entretien.

- 1. Si nécessaire, saisissez l'emplacement de la succursale du concessionnaire dans la zone de recherche dans le coin supérieur droit.
- 2. Cliquez sur l'icône Crayon.
 - a. Dans la fenêtre contextuelle du panneau Modifier le concessionnaire, cliquez sur la machine sous la liste principale des équipements. Cette action déplacera la machine vers la liste d'équipements du concessionnaire de la succursale.
 - b. Pour supprimer une machine de l'emplacement de la succursale, cliquez sur la machine dans la liste des équipements du concessionnaire de la succursale dans la colonne de droite.
 - c. Pour affecter <u>toutes</u> les machines de la liste principale des équipements, cliquez sur les doubles flèches droites au-dessus de la colonne de gauche.
 - d. Pour supprimer <u>toutes</u> les machines de la liste des équipements du concessionnaire de la succursale, cliquez sur les doubles flèches gauches au-dessus de la colonne de droite.
 - e. Pour localiser rapidement une machine répertoriée dans la colonne de gauche ou de droite, saisissez le numéro de série/nom de la machine dans la zone Filtre au-dessus de la colonne respective.
- 3. Cliquez sur le bouton Enregistrer dans le coin supérieur droit de l'écran. Cliquez sur le bouton Retour pour revenir à l'écran précédent.

<u>REMARQUE :</u>

Les machines expédiées sur des camions à plateau transmettront leur emplacement une fois par jour, permettant à l'utilisateur de suivre l'expédition jusqu'au concessionnaire. En raison de la couverture de l'antenne, les machines expédiées dans des caisses ne transmettront pas leur emplacement pendant l'expédition.

		😂 Vende	urs	
		Montrer 10 ¢	Entrées	1 Recherche
Sestion du C	MPTE	VENDEUR Montrer 1 à 3 de	TYPE POSITION Heedquarters Branch Branch 3 Entrées	NUMERO DE 11 TELÉPHONE 11 2 P 2 P 2 P 2 P 2 P 2 P 2 P 2 P 2 P 2 P
	Modifier concessionna Nom Adresse e-mail	aire	Position Website	
	Description Branch		Numéro de téléphone Numéro de téléphone secondaire Main Dealer	
	Equipment Master List Piteres 20 from 278 DEALER Trade in - 85583001 (85583001) DEALER 45583274 (6553274) DEALER 45503676 (8550366) DEALER 4550366 (85503666)		Branch Dealer Equipment List Fizered 11 from 27	

INFORMATIONS GÉNÉRALES - Mobile

Accès à la page utilisateur mobile RemoteLog

Visitez la page de connexion Tigercat RemoteLog (<u>www.tigercat.com</u>) ou téléchargez l'application mobile Tigercat pour votre smartphone.



REMARQUE :

Toutes les informations disponibles sur le bureau RemoteLog ne sont pas disponibles sur la vue mobile.

Boutons spécifiques aux appareils mobiles

≡	Menu Hamburger Appuyez dessus pour afficher le menu principal de n'importe où dans RemoteLog.
Ø	Icône Loupe Appuyez sur cette icône pour permettre à l'utilisateur d'effectuer un zoom avant/arrière sur la vue chronologique pour une visualisation plus facile.
i	Légende de production Appuyez sur cette icône pour afficher la légende des activités de la chronologie.
۲	Vue Carte Appuyez sur cette icône pour amener l'utilisateur à la vue Carte.

Onglet Tableau de bord des activités – Vue Mobile







1. Appuyez sur l'icône du menu Hamburger.

- 2. Appuyez sur le menu Accueil.
- 3. Appuyez sur l'icône de l'onglet Activité.
- 4. Sélectionnez Groupe de travail, le cas échéant.
- 5. Sélectionnez la plage de dates.
- 6. Saisissez ou recherchez le numéro de série de la machine.
- 7. Appuyez sur le bouton Rechercher.
- 8. Appuyez sur une section de la ligne d'activité.
- 9. Sélectionnez l'icône Développer pour afficher la liste complète.
- 10. Le cas échéant, utilisez la barre de défilement pour afficher des informations supplémentaires à l'écran.
- 11. Sélectionnez la flèche de retour pour revenir à l'écran précédent.

VUE DU COMPTE CONCESSIONNAIRE



Onglet Tableau de bord de carburant – Vue Mobile



- 1. Appuyez sur l'icône du menu Hamburger.
- 2. Appuyez sur le menu Accueil.
- 3. Appuyez sur l'icône de l'onglet Carburant, située en bas de l'écran.
- 4. Sélectionnez Groupe de travail, le cas échéant.
- 5. Saisissez ou recherchez le numéro de série de la machine.
- 6. Appuyez sur le bouton Rechercher.

Onglet Tableau de bord mécanique – Vue Mobile



- 1. Appuyez sur l'icône du menu Hamburger.
- 2. Appuyez sur le menu Accueil.
- 3. Appuyez sur l'icône de l'onglet Mécanique, située en bas de l'écran.
- 4. Sélectionnez Groupe de travail, le cas échéant.
- 5. Sélectionnez la plage de dates.
- 6. Saisissez ou recherchez le numéro de série de la machine.
- 7. Appuyez sur le bouton Rechercher.

Onglet Tableau de bord de diagnostic - Vue Mobile



- 1. Appuyez sur l'icône du menu Hamburger.
- 2. Appuyez sur le menu Accueil.
- 3. Appuyez sur l'icône de l'onglet Diagnostic, située en bas de l'écran.
- 4. Sélectionnez Groupe de travail, le cas échéant.
- 5. Sélectionnez la plage de dates.
- 6. Si aucun groupe de travail n'a été sélectionné, saisissez le numéro de série ou le nom de la machine dans la zone Rechercher, puis appuyez sur le bouton Rechercher.
- 7. Appuyez sur le SPN pour afficher la fenêtre contextuelle avec des informations SPN supplémentaires.
 - Le nombre affiché à côté du code indique le nombre de codes actuels pour la machine.
 - Sur la carte SPN, appuyez sur les flèches vers la gauche ou vers la droite pour afficher des cartes SPN supplémentaires.

Onglet Tableau de bord de messagerie texte - Vue Mobile



- 1. Appuyez sur l'icône du menu Hamburger.
- 2. Appuyez sur le menu Accueil.
- 3. Appuyez sur l'icône de l'onglet Messagerie texte, située en bas de l'écran.
- 4. Sélectionnez Groupe de travail, le cas échéant.
- 5. Sélectionnez la plage de dates.
- 6. Saisissez ou recherchez le numéro de série de la machine.
- 7. Appuyez sur le bouton Rechercher.
- 8. Appuyez sur l'icône pour commencer un nouveau message texte.
- a. Appuyez sur le bouton de développement pour afficher la conversation dans un format développé.
- b. Appuyez sur l'icône Messagerie texte pour afficher l'intégralité de la conversation.
- c. Si vous le souhaitez, appuyez sur cette icône verte pour filtrer les conversations par expéditeur(s). Dans la fenêtre contextuelle, appuyez dessus pour ajouter ou supprimer une option. Notez que, lors de la sélection, il y aura une coche blanche présente.
- d. Si vous le souhaitez, appuyez sur cette icône orange pour filtrer les conversations par destinataire(s). Dans la fenêtre contextuelle, appuyez dessus pour ajouter ou supprimer une option. Notez que, lors de la sélection, il y aura une coche blanche présente.

Menu Paramètres - Vue Mobile



Panneau Mon compte - Vue Mobile

igercat reat =	Ŧ
lon compte a	>
b	l
Organisation	1
Tigercat Industries C	
Titre	I
Telematics Administrator	I
Prénom	I
Brenda	I
Nom de famille	I
Clements	I
Nom d'utilisateur	I
bclements	I
Dernière connexion	I
02/25/2022 18:47:37	l
© 2022 - Tigercat Industries Inc.	

- a. Appuyez sur le bouton fléché pour revenir au menu Paramètres.
- b. Lorsque des modifications sont apportées, appuyez sur le bouton Enregistrer.
- c. Utilisez la barre de défilement pour afficher l'ensemble du panneau.

Panneau Gestion des équipements – Vue mobile



- a. Appuyez sur le bouton fléché pour revenir au menu Paramètres.
- b. Option disponible pour trier la liste des machines affichées.
- c. Appuyez sur le chevron pour réduire/agrandir la partie supérieure de l'écran pour une visualisation plus facile.
- d. Appuyez sur l'icône PSB pour afficher les PSB en circulation pour les machines.
- Le nombre de PSB en circulation sera affiché dans la bulle rouge à côté de l'icône PSB.
- e. Utilisez la barre de défilement pour afficher tous les panneaux d'équipements.

Panneau Bulletins de service des équipements – Vue mobile



- a. Appuyez sur le bouton fléché pour revenir au menu Paramètres.
- b. Utilisez la barre de défilement pour afficher tous les panneaux Bulletin de service.
- c. Utilisez les chevrons de droite et de gauche pour afficher des PSB supplémentaires pour la machine.

Panneau Messages texte des équipements - Vue mobile



- a. Appuyez sur l'icône en forme de chevron pour revenir aux panneaux du menu Paramètres.
- b. Cela permet à l'utilisateur de transférer des messages texte vers un courriel.

Panneau Cartes – Vue mobile



- a. Appuyez sur l'icône en forme de chevron pour revenir aux panneaux du menu Paramètres.
- b. Appuyez sur le bouton Ajouter pour afficher le panneau permettant d'ajouter des cartes personnalisées.

Panneau Utilisation des données réseau – Vue mobile



- a. Appuyez sur l'icône en forme de chevron pour revenir aux panneaux du menu Paramètres.
- b. Utilisez la barre de défilement pour afficher tous les panneaux Utilisation des données réseau.

Panneau Messages de diagnostic personnalisés des paramètres utilisateur – Vue mobile



- a. Appuyez sur l'icône en forme de chevron pour revenir aux panneaux du menu Paramètres.
- b. Appuyez sur le bouton Ajouter pour ajouter un message de diagnostic personnalisé.
- c. Appuyez sur l'icône Corbeille pour supprimer un message de diagnostic personnalisé.
- d. Utilisez la barre de défilement pour afficher tous les panneaux Diagnostic personnalisé.

Panneau Affichage des paramètres utilisateur – Vue mobile



- a. Appuyez sur l'icône en forme de chevron pour revenir aux panneaux du menu Paramètres.
- b. Appuyez sur le bouton Enregistrer pour enregistrer un paramètre d'affichage nouveau ou modifié.
- c. Utilisez la barre de défilement pour afficher tous les panneaux Affichage.

Panneau Filtres de machines des paramètres utilisateur – Vue mobile

· —
Tigercať 🕬 🔳 🗾
Les filtres de la machine
b B
Type de machine
Nodèle de la machine
Tout
Rapports de machines
14 of 14
© 2022 - Tigercat Industries Inc.

- a. Appuyez sur l'icône en forme de chevron pour revenir aux panneaux du menu Paramètres.
- b. Appuyez sur le bouton Ajouter pour ajouter des filtres de machines.

Panneau Notifications des paramètres utilisateur – Vue mobile



- a. Appuyez sur l'icône en forme de chevron pour revenir aux panneaux du menu Paramètres.
- b. Appuyez sur le bouton Ajouter pour ajouter une nouvelle notification.
- c. Appuyez sur le bouton Corbeille situé à côté du nom de la notification pour supprimer une notification.
- d. Utilisez la barre de défilement pour afficher tous les panneaux Notifications.
- e. Appuyez sur le bouton Ajouter situé à côté de Filtres pour ajouter un filtre.
- f. Appuyez sur le bouton Corbeille sous Filtres pour supprimer le filtre.

Panneau Rapports planifiés des paramètres utilisateur – Vue mobile

apports programmés a				
			Taux de carburant	d
 Ce rapport sera généré: Hebdom (tous les dimanches à 13 h) Avec 3 à 1 attribué e-mail 	adairement machine(s) li			
Type de rapport				
Mécanique	*			
Rapport				
Taux de carburant				
Fréquence				
Hebdomadairement (tous le	s dimancl 👻			
Exporter vers				
PDF	•			
E-maile *				

- a. Appuyez sur l'icône en forme de chevron pour revenir aux panneaux du menu Paramètres.
- b. Appuyez sur le bouton Ajouter pour ajouter une nouvelle notification.
- c. Utilisez la barre de défilement pour afficher tous les panneaux Notifications.
- d. Appuyez sur le bouton Corbeille pour supprimer un rapport planifié.

Panneau Heures d'affichage de la chronologie des paramètres utilisateur – Vue mobile



- a. Appuyez sur l'icône en forme de chevron pour revenir aux panneaux du menu Paramètres.
- b. Lorsque des modifications sont apportées, appuyez sur le bouton Enregistrer.
Panneau Groupes de travail – Vue mobile

Tİ(ger	cať	Remo	te G			
Gro	upes de	travail			(a	0
Grou	pe de favo r Rosari	is o Projec	t		b	+	
R	osario	Project	1		l	Ô	
M	achines	:35 d	le 59				ĺ
	Attrib Non a	ué ffecté Séle	ectionne	er tout		Q	
(Désé	lectionr	ner tout	Î		1
	DEALER -	10551006	5 (105510	06)		0	
	DEALER -	10751041	1 (107510	41)	ß	•	
	DEALER F	ental Uni	t - 83073	170 (8307.	3170)	0	
	* Vous modifici	avez app tions non 0 2022 -	orté des enregist Tigercat	o) rées à ce Industrie	es Inc.	3	

- a. Appuyez sur l'icône en forme de chevron pour revenir aux panneaux du menu Paramètres.
- b. Appuyez sur le bouton Ajouter pour ajouter un nouveau groupe de travail.

Panneau Gestion des comptes d'utilisateurs – Vue mobile



- a. Appuyez sur l'icône en forme de chevron pour revenir aux panneaux du menu Paramètres.
- b. Appuyez sur le bouton Ajouter pour ajouter un nouveau compte.
- c. Appuyez sur le bouton Corbeille pour supprimer un compte.
- d. Utilisez la barre de défilement pour afficher tous les panneaux Gestion des comptes.