

Tigercat®

Remote LOG® MANUAL DE USUARIO



EDICIÓN 9.2, Marzo 2022

Tigercat Industries Inc.

P.O. Box 637
Brantford, Ontario
Canadá N3T 5P9
Tel: (519) 753-2000
remotelog@tigercat.com

Índice

INFORMACIÓN GENERAL - Escritorio	6
Acceso a la Página de Usuario del Escritorio de RemoteLog	6
Acceso a la Cuenta de Resolución de Problemas.....	6
Opciones del Nivel de Permiso de la Cuenta (Rol).....	7
Acceso a los permisos (roles).....	7
BARRA DE CABECERA (cinta)	8
Leyenda de los iconos	8
Menú de inicio	9
Menú de análisis	9
Menú de ajustes.....	9
Cierre de sesión de RemoteLog	9
Función de diálogo de ayuda	9
Acceso a los Diálogos de Ayuda	9
Función de Grupos de trabajo.....	10
Función de Rango de fechas	10
Función de Búsqueda de la máquina	10
VISTA DEL MAPA.....	11
Función de Punto del Mapa	11
Función Desplazamiento del Ratón	11
Leyenda de la Vista del Mapa	12
Función de mapa personalizado	12
Función de Rastreo	13
Activación del Rastreo.....	13
Función de Búsqueda de máquinas	13
Búsqueda de máquinas situadas en un radio determinado	13
PANEL DE CONTROL	15
Pestaña Panel de Control de las Actividades	15
Indicadores del Sistema	16
Indicadores de estado del servicio de módem del sistema telemático.....	17
Función de Información de la máquina	17
Función de Métricas de producción.....	17
Cálculo de Métricas de producción.....	17
Creación de Informes de Actividad bajo Demanda.....	18
Pestaña Panel de Control del Combustible.....	19

Términos relacionados con el combustible	19
Creación de Informes sobre el Combustible bajo Demanda	19
Pestaña Panel de Control del Sistema Mecánico.....	21
Creación de Informes sobre el Sistema Mecánico bajo Demanda	21
Pestaña Panel de Control de Diagnóstico	23
Leyenda del Sistema de Diagnóstico.....	24
Fuentes de Código de Diagnóstico.....	24
Tipos de Gravedad de los Códigos de Diagnóstico	24
Creación de Informes sobre el Sistema de Diagnóstico bajo Demanda	25
Panel de Control de la Mensajería de Texto	26
Iconos de mensajería de texto.....	26
Participación en una Conversación Existente	27
Creación de un nuevo mensaje de texto en RemoteLog	27
Pestaña Localización de Análisis	28
Creación de Informes de Localización bajo Demanda	28
Pestaña Análisis de la Máquina.....	29
Visualización de la información relacionada con la Máquina.....	29
MENÚ DE AJUSTES.....	30
Panel de Mi Cuenta.....	30
Cambio de ajustes de "Mi cuenta".....	30
Panel del equipo	31
Menú de gestión	31
Cambio del Nombre de la Máquina	31
Cambio del Alias del Distribuidor de la Máquina.....	32
Acceso Directo para ver los Boletines de Servicio	32
Menú de Boletines de Servicio (PSB)	33
Visualización de Boletines de Servicio de la Máquina (PSBs)	33
Menú de mensajes de texto	34
Permisos de mensajería de texto.....	34
Requisitos mínimos de la máquina para la función de mensajería de texto	35
Reenvío de Mensajes a un Correo Electrónico	35
Revisión de los Planes de Datos de las Máquinas.....	35
Panel de Mapas.....	36
Carga de Mapas Personalizados.....	36
Edición de Mapas Personalizados	37
Eliminación de Mapas Personalizados	37

Panel de Uso de Datos de la Red	38
Visualización del Uso de Datos de la Máquina	38
Panel de Ajustes del Usuario.....	39
Menú de Diagnósticos Personalizados	39
Creación de Mensajes de Diagnóstico Personalizados	39
Menú de visualización.....	41
Personalización de los Ajustes de Visualización	41
Asignación de visualizaciones Mecánicas Analíticas o de Desplazamiento del Ratón de la Máquina:	42
Asignación de Visualización Mecánica del Panel de control:.....	42
Asignación de una Vista de Mapa alternativa:.....	43
Menú del Filtro de las Máquinas.....	44
Selección de Filtros de las Máquinas	44
Editar/Eliminar los Filtros de las Máquinas.....	44
Menú de notificaciones.....	45
Adición/Eliminación Notificaciones de Diagnóstico.....	46
Lista de Ignorados	46
Aplicación de la Lista de Ignorados.....	46
Menú de Informes Programados	48
Creación/Eliminación de Informes Programados	49
Menú de Horas de Visualización de la Cronología	49
Ajuste de Horas de Visualización de la Cronología	49
Panel de Grupos de trabajo	50
Creación de Grupos de trabajo	50
Actualización de los Grupos de trabajo	51
Asignación de un Grupo Favorito.....	51
Panel de usuarios	52
Menú de gestión de cuentas.....	52
Búsqueda de un Usuario	52
Acceso directo a las Notificaciones de Diagnóstico	52
Adición de una Nueva Cuenta de Usuario de Cliente	52
Eliminación de una Cuenta de Usuario de Cliente	55
Cambio de una Contraseña Existente del Usuario.....	55
Asignación de Máquinas Específicas a un Individuo	56
Asignación de Notificaciones a una persona	57
Distribuidores.....	57

Edición de la Información del Distribuidor	57
Adición/Eliminación del Acceso para Empleados del Distribuidor	57
Máquinas que son Propiedad del Distribuidor	58
Máquinas que son Propiedad del Cliente	58
Máquinas en Alquiler	58
Asignación de Máquinas a una Sucursal de Servicio.....	58
INFORMACIÓN GENERAL - Móvil.....	60
Acceso a la Página de Usuario Móvil de RemoteLog	60
Botones Específicos para Dispositivos Móviles.....	60
Pestaña Actividad Panel de Control – Vista móvil	61
Pestaña Combustible Panel de Control – Vista móvil	62
Pestaña Sistema Mecánico Panel de Control – Vista móvil	62
Pestaña Diagnóstico Panel de Control – Vista móvil	63
Pestaña Mensajería de Texto Panel de Control – Vista móvil	64
Menú de Ajustes - Vista móvil	65
Panel Mi Cuenta - Vista móvil	66
Panel de Gestión de Equipos - Vista móvil.....	66
Panel de Boletines de Servicio de Equipos - Vista móvil.....	67
Panel de Mensajes de Texto de Equipos - Vista móvil.....	67
Panel de Mapas – Vista móvil	68
Panel de Uso de Datos de la Red – Vista móvil.....	68
Panel de Mensajes de Diagnóstico Personalizados de Ajustes del Usuario – Vista móvil.....	69
Panel de Visualización de Ajustes del Usuario – Vista móvil	69
Panel de Filtros de máquina de Ajustes del Usuario – Vista móvil	70
Panel de Notificaciones de Ajustes del Usuario – Vista móvil	70
Panel de Informes Programados de Ajustes del Usuario – Vista móvil	71
Panel de Horas de Visualización de la Cronología de Ajustes del Usuario – Vista móvil.....	71
Panel de Grupos de Trabajo – Vista móvil	72
Panel de Gestión de la Cuenta de los usuarios – Vista móvil	72

INFORMACIÓN GENERAL - Escritorio

Visite la página web de Tigercat para ver un vídeo de capacitación corto sobre RemoteLog. No toda la información disponible en el escritorio de RemoteLog estará disponible cuando se utilice la vista móvil. Consulte las vistas móviles al final de este documento.

Acceso a la Página de Usuario del Escritorio de RemoteLog

Visita la página de inicio de sesión de RemoteLog de Tigercat (www.tigercat.com).

Haga clic en el icono de Inicio de Sesión de RemoteLog en la parte superior de la pantalla y, a continuación, en la ventana emergente, introduzca el Nombre de Usuario y la Contraseña. Haga clic en el botón de Inicio de Sesión.



NOTA:

La contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Acceso a la Cuenta de Resolución de Problemas

En la ventana emergente, haga clic en el botón "No se puede acceder a la cuenta", luego haga clic en el botón "No se puede iniciar sesión" y en el botón Siguiente. En la ventana emergente de Soporte, introduzca el nombre completo del usuario, el distribuidor y la ubicación, junto con la dirección de correo electrónico. Hacer clic en el botón Enviar.



Opciones del Nivel de Permiso de la Cuenta (Rol)

- Administrador del Cliente¹ - Gestión de alto nivel del propietario de la máquina
- Usuario del Cliente² - Uso cotidiano de los empleados del propietario de la máquina
- Administrador del Distribuidor¹ - Gestión de alto nivel del distribuidor
- Administrador de Sucursal¹ - Gestión de alto nivel de la sucursal
- Usuario del Distribuidor² - Uso cotidiano del distribuidor

¹Se sugiere para el acceso de un solo usuario

²Se admiten varios usuarios por cuenta

Acceso a los permisos (roles)

Permisos de visualización del portal RemoteLog	Cliente	Distribuidor
Cronología de actividades, tiempos de funcionamiento del motor	Sí	N/A
Estadísticas de actividad y esfuerzo	Sí	N/A
Actividad actual, última puesta en marcha	Sí	Sí
Métricas de producción	Sí	N/A
Índice de combustible promedio	Sí	Sí
Consumo de combustible, nivel de combustible	Sí	N/A
Última ubicación conocida de la máquina	Sí	Sí
Rastros de localización de la máquina	Sí	N/A
Códigos de falla de diagnóstico e información detallada	Sí	Sí
Datos mecánicos	Sí	Sí
Boletines de servicio	N/A	Sí
Visualización de las estadísticas de uso de datos de red por satélite	Sí	Sí
Visualización de las estadísticas de uso de datos de red por satélite	Versión del propietario	Versión del distribuidor

BARRA DE CABECERA (cinta)



Leyenda de los iconos

	<p>Logotipo de Tigercat/RemoteLog</p> <p>Al hacer clic en esta sección de la barra de cabecera (cinta), el usuario vuelve a la pantalla principal del panel de control desde cualquier lugar del sistema RemoteLog.</p>
	<p>Menú Máquina/Grupo de trabajo</p> <p>Permite al usuario seleccionar una agrupación de máquinas para mostrarlas en el panel de control.</p>
	<p>Rango de fechas</p> <p>Permite al usuario establecer la cronología de los datos mostrados.</p>
	<p>Caja de búsqueda</p> <p>Permite al usuario buscar una máquina específica por el nombre de la máquina o el número de serie.</p>
	<p>Inicio</p> <p>Lleva de vuelta al usuario a la pantalla principal del panel de control desde cualquier parte del sistema.</p>
	<p>Menú de análisis</p> <p>Muestra la pantalla de análisis, donde el usuario puede ver varios gráficos y tablas sobre las actividades pasadas y el rendimiento de las máquinas.</p>
	<p>Menú de ajustes</p> <p>Muestra opciones adicionales del sistema en el menú de Ajustes.</p>
	<p>Ayuda</p> <p>Muestra ventanas emergentes de ayuda para las funciones del sistema.</p>
	<p>Cierre de sesión</p> <p>Permite al usuario cerrar sesión del sistema RemoteLog.</p>
	<p>KML</p> <p>Indica la opción para exportar archivos en formato KML.</p>
	<p>Informes desactualizados <i>(Disponible en las cuentas de Distribuidores SOLAMENTE)</i></p> <p>Indica que la máquina no ha emitido informes en la última semana.</p>
	<p>Localizador del Mapa <i>(Disponible en las cuentas de Distribuidores SOLAMENTE)</i></p> <p>Muestra la última ubicación conocida de la máquina en Google Maps.</p>

Menú de inicio

Al hacer clic en esta sección de la barra de cabecera (cinta), el usuario vuelve a la pantalla principal del panel de control desde cualquier lugar del sistema RemoteLog. **Alternativamente:** Haga clic en el logotipo de Tigercat situado en la parte izquierda de la barra de cabecera.

Menú de análisis

Haga clic en el icono de Análisis situado en la barra de cabecera para acceder a las pestañas Actividad, Combustible, Sistema Mecánico, Diagnóstico, Ubicación y Máquina. Desde estas pestañas el usuario puede visualizar varios gráficos y tablas sobre las actividades pasadas y el rendimiento de las máquinas, así como crear informes bajo demanda.

Menú de ajustes

Muestra opciones adicionales del sistema en el menú de Ajustes.

Cierre de sesión de RemoteLog

Para cerrar la sesión de RemoteLog, en la barra de cabecera, haga clic en el icono de Cierre de sesión.

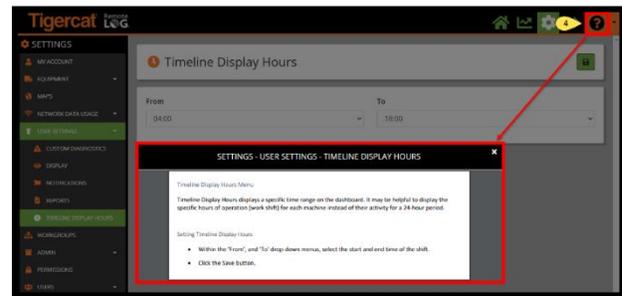
Función de diálogo de ayuda

RemoteLog ofrece dos opciones para acceder a la ayuda para la configuración del sistema y su uso cotidiano.

Acceso a los Diálogos de Ayuda

Opción #1

1. En la barra de Cabecera del Panel de Control, haga clic en el icono de Ayuda para mostrar los diálogos de ayuda disponibles.
 - Cuando se selecciona el icono de Ayuda en el Panel de Control, todas las opciones de diálogos de ayuda disponibles se indicarán con varios iconos de Ayuda.
2. Haga clic en el icono de Ayuda deseado para que aparezca una ventana emergente con las instrucciones específicas de la tarea.
3. Para cerrar, haga clic en la **X** de la ventana emergente.
4. Desde cualquier otro lugar de RemoteLog, haga clic en un icono de Ayuda para que aparezca una ventana emergente con el diálogo de ayuda específico de la tarea.



Opción #2

Desde cualquier punto de RemoteLog, el usuario puede hacer clic en el menú desplegable de ayuda situado en la Barra de Cabecera para mostrar una lista de manuales de formación y videoclips disponibles.



Función de Grupos de trabajo

El panel desplegable Máquina/Grupo de Trabajo proporciona al usuario un listado completo de las máquinas disponibles en la cuenta del usuario. Los usuarios pueden seleccionar una máquina específica o un grupo de máquinas para que se muestren en su panel de control, o si se ha configurado previamente, pueden elegir mostrar un grupo de trabajo específico.

El usuario puede seleccionar un grupo para que sea el favorito o el que se cargue por defecto al iniciarse el panel de control.

El grupo de trabajo favorito se indica con un símbolo de estrella delante de su nombre. Una vez configurado, para mostrar el favorito en el panel de control, selecciónelo en el panel desplegable Máquina/Grupo de Trabajo de la Barra de Cabecera.

Función de Rango de fechas

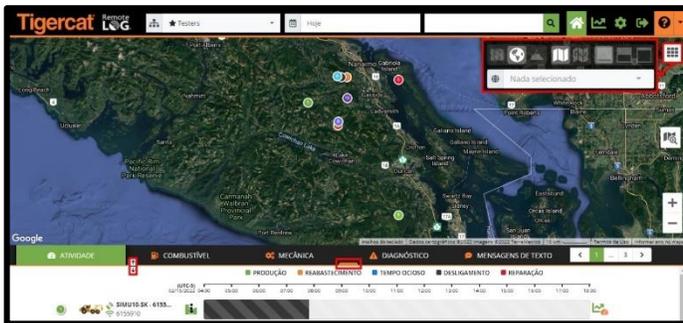
Para ajustar el rango de fechas para la información que se muestra en el panel de control, desde la barra de cabecera haga clic en el panel de rango de fechas, luego en el menú emergente seleccione una de las siguientes opciones: Hoy, Ayer, Esta Semana, Última Semana o Rango Personalizado.

Cuando se elige la opción de Rango Personalizado, el usuario puede hacer clic en la fecha de inicio y fin dentro de un rango de siete días y luego hacer clic en el botón Aplicar.

Función de Búsqueda de la máquina

La caja de búsqueda permite al usuario buscar por el número de serie de la máquina o por el alias de la máquina. Este motor de búsqueda no permite el uso de caracteres especiales, como * y ?.

VISTA DEL MAPA



NOTA:

Arrastrando el botón de la barra naranja o el icono del expansor, ambos situados en la línea naranja, el usuario puede ajustar el tamaño del mapa en el Panel de control.

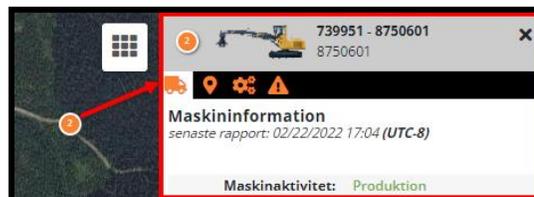
Función de Punto del Mapa

Al hacer clic en el punto del mapa se muestra información adicional relacionada con la máquina en un panel lateral.

VISTA DE LA CUENTA DEL CLIENTE

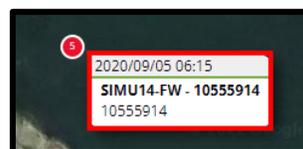


VISTA DE LA CUENTA DEL DISTRIBUIDOR



Función Desplazamiento del Ratón

Al desplazarse sobre un punto del mapa, se muestra la última fecha en que la máquina emitió un informe, el nombre de la empresa y el número de serie de la máquina.



Leyenda de la Vista del Mapa

	<p>Menú Mapa (cuadrícula de puntos)</p> <p>Proporciona un menú emergente de iconos cartográficos adicionales, que permiten al usuario cambiar la visualización del mapa.</p>
	<p>Mapa de ruta</p> <p>En el menú Mapa, haga clic en este icono para establecer el mapa del panel de control en la vista de ruta.</p>
	<p>Mapa satelital</p> <p>En el menú Mapa, haga clic en este icono para establecer el mapa del panel de control en la vista satelital.</p>
	<p>Mapa del terreno</p> <p>En el menú Mapa, haga clic en este icono para establecer el mapa del panel de control en la vista del terreno.</p>
	<p>Función de Rastreo Desactivada</p> <p>En el menú Mapa, haga clic en este icono para ocultar la función Rastreo.</p>
	<p>Función de Rastreo Activada</p> <p>En el menú Mapa, haga clic en este icono para mostrar la función Rastreo.</p>
	<p>Vista más grande del mapa</p> <p>En el menú Mapa, haga clic en este icono para seleccionar el ajuste de visualización del mapa más grande.</p>
	<p>Vista mediana del mapa</p> <p>En el menú Mapa, haga clic en este icono para seleccionar el ajuste de visualización del mapa mediana.</p>
	<p>Vista más pequeña del mapa</p> <p>En el menú Mapa, haga clic en este icono para seleccionar el ajuste de visualización del mapa más pequeña.</p>
	<p>Icono del Buscador de máquinas</p> <p>En el mapa del Panel de control, haga clic en este icono para buscar todas las máquinas en un radio determinado.</p>

Función de mapa personalizado

El usuario debe descargar primero los mapas personalizados y, a continuación, seleccionar el mapa deseado de la sección Mapa en el menú Ajustes. Los mapas personalizados, cuando se seleccionan, se superponen a la vista de Mapa en el Panel de control.

Cree mapas personalizados con la función de mapas. Se pueden hacer mapas personalizados utilizando diferentes herramientas como marcadores, líneas, polígonos y textos. El mapa creado puede guardarse para su uso posterior. Se puede acceder a los mapas guardados a través del panel de Mapas, dependiendo de los derechos del usuario, cada mapa individual puede ser descargado, añadido al mapa actual, cargado individualmente o eliminado de la lista de mapas.

Función de Rastreo

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE LOS CLIENTES SOLAMENTE)

Esta función permite al usuario cambiar entre el modo de Rastreo y la vista normal en todas las máquinas. Al seleccionar este icono se eliminan los rastros mostrados anteriormente. El icono de Rastreo permite al usuario ver el recorrido que ha hecho una máquina en un rango de tiempo seleccionado.

Activación del Rastreo

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE LOS CLIENTES SOLAMENTE)

- En la barra de cabecera, haga clic en el panel de Rango de Fechas y en el menú emergente, seleccione la cronología deseada.
- Haga clic en el icono del menú Mapa en la esquina superior derecha de la vista Mapa y, a continuación, en el menú emergente, haga clic en el icono Rastreo Activado.
- En el menú emergente, seleccione las máquinas para las que desea mostrar los rastros. El usuario puede mostrar los rastros de una máquina a la vez.

Función de Búsqueda de máquinas

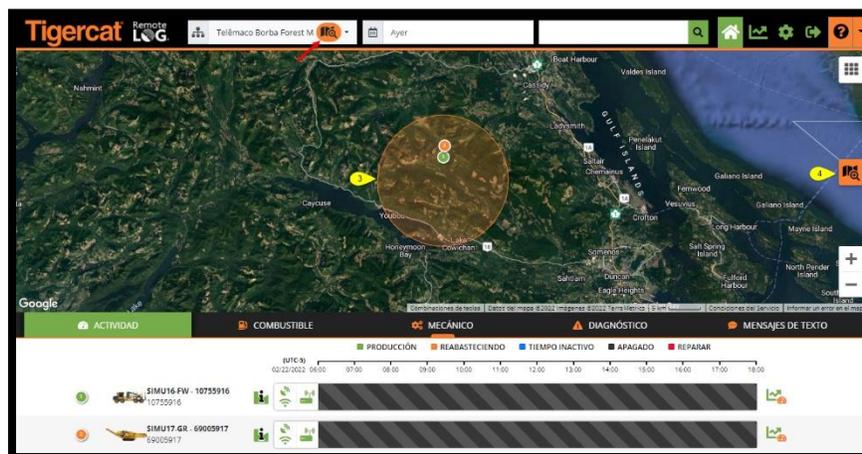
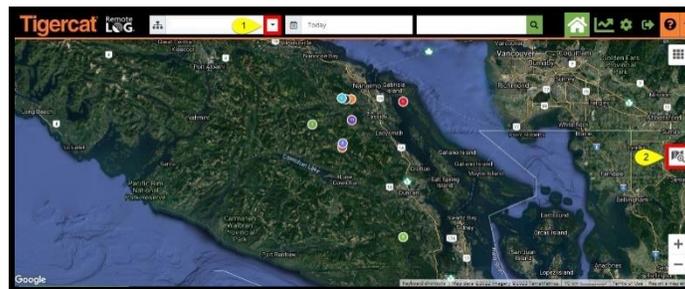
Esta opción permite al usuario buscar todas las máquinas dentro de un radio específico, lo cual es útil cuando planificación de visitas de máquina a un área específica. Para ver las máquinas que pertenecen a un grupo de trabajo en particular, seleccione ese grupo de trabajo.

Búsqueda de máquinas situadas en un radio determinado

1. Seleccione el grupo deseado del menú desplegable Grupo de trabajo ubicado en la barra de encabezado, si es necesario.
2. Haga clic en el icono Buscador de máquinas.

Nota: Cuando está activado, el ícono del Buscador de máquinas también aparece en la barra de encabezado.

3. Coloque el cursor en el área general del mapa que está consultando y arrastre el círculo hasta cubrir toda el área deseada:
 - El área circular seleccionada se vuelve naranja.
 - Todas las máquinas capturadas dentro del área seleccionada aparecen en la parte inferior del Tablero.
4. Para cerrar esta función, vuelva a hacer clic en el icono de Machine Finder.



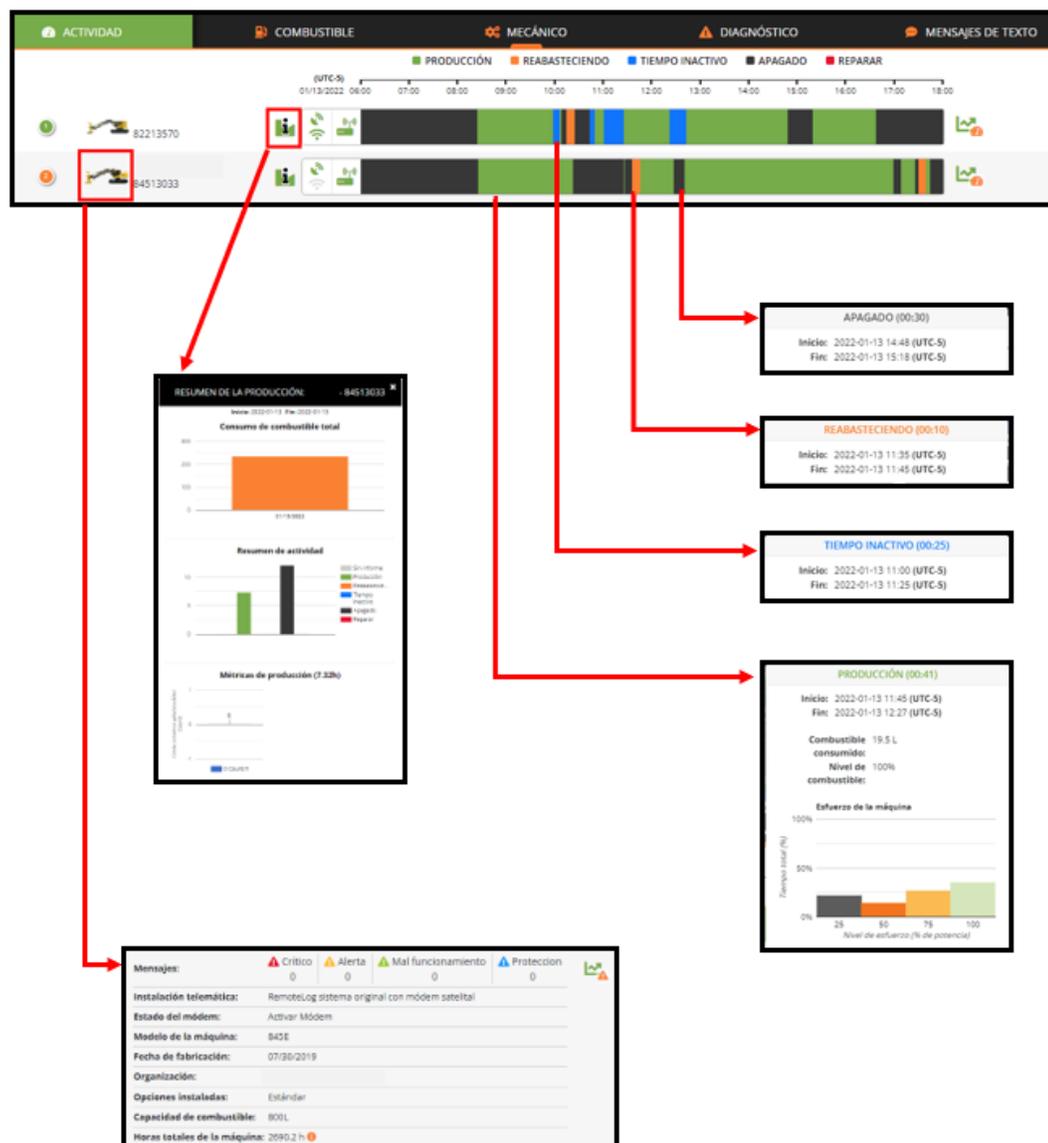
PANEL DE CONTROL

El Panel de Control de RemoteLog proporciona un acceso rápido a los datos importantes para la supervisión de las máquinas.

Pestaña Panel de Control de las Actividades

Muestra un cronograma codificado por colores basado en el rango de tiempo seleccionado. Cada color representa un estado de actividad diferente de la máquina. Desplazarse sobre una región específica del cronograma mostrará detalles adicionales sobre el evento seleccionado.

VISTA DE LA CUENTA DEL CLIENTE



VISTA DE LA CUENTA DEL DISTRIBUIDOR

ACTIVIDAD		MECÁNICO		DIAGNÓSTICO		MENSAJES DE TEXTO	
	ACTIVIDAD ACTUAL	ÚLTIMO ARRANQUE	ÚLTIMO MENSAJE RECIBIDO	HORAS DEL MOTOR (H)	TASA DE COMBUSTIBLE (GAL/H)		
4	726M5015	PRODUCCIÓN	2022-02-23 07:00	2022-02-23 07:10	7025	7.54	
5	726M5031	APAGADO	2022-02-23 07:12	2022-02-23 07:47	7131	7.95	
6	726M5045	TIEMPO INACTIVO	2022-02-23 07:11	2022-02-23 07:52	5307	5.96	

Mensajes: ▲ Crítico 0 ▲ Alerta 0 ▲ Mal funcionamiento 0 ▲ Protección 0

Propietario

Organización

Instalación telemática: RemoteLog sistema original con módem satelital

Estado del módem: Activar Módem

Modelo de la máquina: M726G

Fecha de fabricación: 10/16/2018

Opciones instaladas: Estándar

Capacidad de combustible: 150.578Gal

Indicadores del Sistema

	Ambos iconos mostrados en verde, indican máquinas equipadas con RemoteLog y LogOn.
	Ambos iconos mostrados en gris, indican que la máquina no está equipada con RemoteLog o LogOn.
	El icono superior mostrado en verde y el inferior en gris, indica que la máquina está equipada solamente con RemoteLog. NOTA: Sistema basado en CloudGate
	El icono superior mostrado en gris y el inferior en verde, indica que la máquina está equipada solamente con LogOn. NOTA: No hay módem satelital instalado.
	Los dos iconos mostrados en gris y el número de serie que comienza con el símbolo Delta Δ indican todas las máquinas de 2016 + que no han sido equipadas con el sistema telemático. NOTA: Estas máquinas se han añadido a RemoteLog para una futura ampliación del sistema.
	Cuando ambos iconos aparecen en gris y la máquina se muestra como COO - Número de Dispositivo , esto indica que la máquina ha tenido un Cambio de Propiedad y la máquina etiquetada como COO permanece en RemoteLog como soporte de los datos recogidos durante la propiedad anterior.

Indicadores de estado del servicio de módem del sistema telemático

	Servicio de módem activo - Indica que el servicio del sistema telemático está activado.
	<p>Servicio de módem suspendido - Indica que el servicio del sistema telemático está suspendido actualmente.</p> <p>Esto ocurre cuando una máquina no se ha comunicado con el servicio satelital durante más de 100 días. Póngase en contacto con su distribuidor para determinar los pasos necesarios para Desbloquear el servicio.</p> <p>NOTA: Después de 250 días de inactividad y sin contacto con el distribuidor, el servicio del sistema telemático pasará de Suspendido a Inactivo. Una vez que el servicio del sistema telemático se haya convertido en Inactivo, estará sujeto a una tasa de reactivación.</p>
	<p>Servicio de módem inactivo - Indica que el servicio del sistema telemático está desactivado. Póngase en contacto con su distribuidor si desea reactivar el servicio.</p> <p>NOTA: La reactivación del servicio estará sujeta a una tasa de reactivación.</p>

Función de Información de la máquina

Al hacer clic en la imagen de la Máquina  se muestra un panel ampliable que incluye, en la Vista de Cliente, el último registro de las Horas Totales de la Máquina.

Función de Métricas de producción

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE LOS CLIENTES SOLAMENTE)

En el panel de control, haga clic en el icono de Información  situado junto a la máquina deseada, muestra una ventana emergente que proporciona una vista rápida de los datos actuales del Resumen de Producción.

ATENCIÓN:

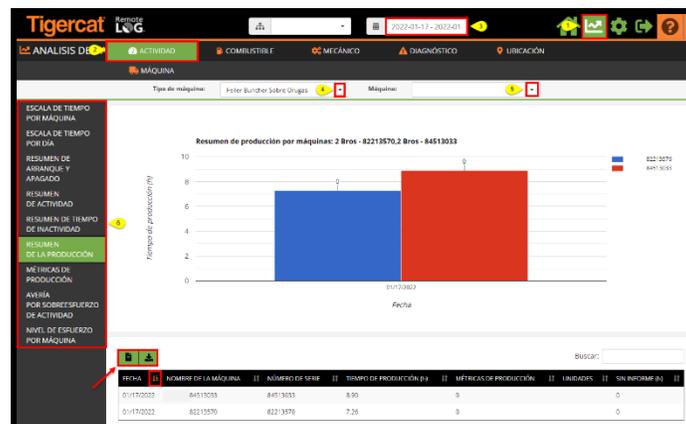
Los datos de las métricas de producción no deben utilizarse para determinar compensaciones financieras, pagos o transacciones comerciales. Los datos de producción solamente tienen por objeto proporcionar una estimación general.

Cálculo de Métricas de producción

Los valores originales del conteo de tallos y del volumen son proporcionados al sistema telemático por el controlador del cabezal de recolección. En el caso de los cabezales de Tigercat sería del sistema D5. En el caso del cabezal de recolección competitivo, el conteo de tallos y el volumen se transmitirán a través de J1939 desde su controlador. El controlador del cabezal de recolección proporcionará un "total en marcha" del conteo de tallos y del volumen producido (m³). Este total acumulado se desglosa en días por el sistema telemático en función del momento en que se reciben los datos. Cada día mostrará la información de producción y los valores por hora basados en las horas de funcionamiento ese día.

Creación de Informes de Actividad bajo Demanda
(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE LOS CLIENTES SOLAMENTE)

1. Haga clic en el icono del Menú de análisis situado en la barra de Cabecera.
2. Haga clic en la pestaña Actividad.
 - **Acceso directo:** En la pestaña Actividad, haga clic en el icono de Análisis de Actividad situado a la derecha de la cronología de la máquina. Esto llevará al usuario directamente a los datos de la máquina seleccionada.
3. Seleccione el Rango de Fechas situado en la barra de Cabecera; en el menú emergente, seleccione la cronología deseada.
4. Seleccione el Tipo de Máquina deseado en el menú desplegable.
5. Seleccione la Máquina deseada en el menú desplegable.
6. Las opciones de Informe disponibles aparecen en el panel izquierdo de la pantalla, haga clic en el nombre del informe deseado.
 - Cuando esté disponible, haga clic en el botón Programar Informe para generar este informe de forma periódica.
 - Cuando esté disponible, haga clic en el botón de descarga para exportar el informe en formato CSV, Excel o PDF.



Pestaña Panel de Control del Combustible

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE LOS CLIENTES SOLAMENTE)

Muestra los indicadores de combustible horizontales junto con la lectura de combustible más actualizada, la antigüedad del informe, la última actividad y el índice de combustible efectivo (7 días).



Términos relacionados con el combustible

Antigüedad del informe

- Indica el tiempo transcurrido desde la última vez que la máquina transmitió información a través del satélite.

Última actividad

- Indica la última fecha en que la máquina informó sobre alguna actividad.

Índice de combustible efectivo (7 días)

- Indica el índice de consumo promedio de combustible para los últimos 7 días de actividad de la máquina, utilizando únicamente los períodos de actividad de producción y excluyendo el ralentí de la máquina.

Estimación de combustible restante

- Se calcula utilizando el índice de consumo promedio general de los últimos 7 días, y el tiempo de funcionamiento del motor desde el último nivel de combustible reportado, para predecir la cantidad de tiempo restante antes de que se agote todo el combustible.

Creación de Informes sobre el Combustible bajo Demanda

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE LOS CLIENTES SOLAMENTE)

1. Haga clic en el icono del Menú de análisis situado en la barra de Cabecera.
2. Haga clic en la pestaña Combustible.

- **Acceso directo:** En la pestaña Combustible, haga clic en el icono de Análisis de Combustible situado a la derecha de la línea de la máquina. Esto llevará al usuario directamente a los datos de la máquina seleccionada.
3. Seleccione el Rango de Fechas situado en la barra de Cabecera; en el menú emergente, seleccione la cronología deseada.
 4. Seleccione el Tipo de Máquina en el menú desplegable.
 5. Seleccione la Máquina en el menú desplegable.
 6. Las opciones de Informe disponibles aparecen en el panel izquierdo de la pantalla, haga clic en el nombre del informe deseado.
 - Cuando sea aplicable, haga clic en el botón Informes programados para generar este informe de forma periódica.
 - Cuando sea aplicable, haga clic en el botón de descarga para exportar el informe en formato CSV, Excel o PDF.



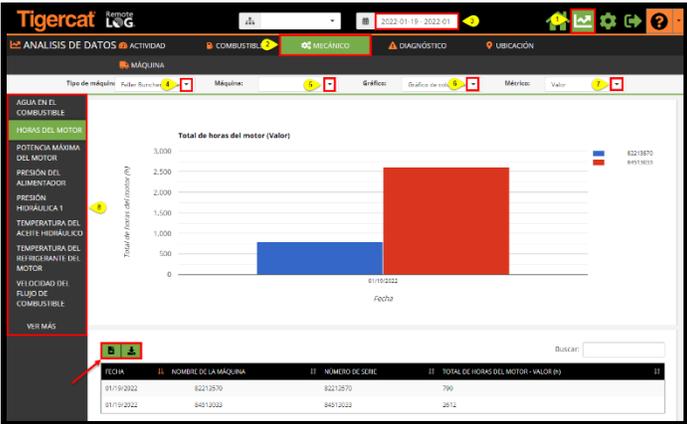
Pestaña Panel de Control del Sistema Mecánico

Proporciona un resumen del sistema mecánico y otros parámetros de la máquina, como la Temperatura del Refrigerante del Motor, las Horas del Motor y la Temperatura del Aceite Hidráulico. La información sobre el sistema mecánico de RemoteLog se actualiza al final de cada día.

ACTIVIDAD		COMBUSTIBLE	MECÁNICO		DIAGNÓSTICO	MENSAJES DE TEXTO
		NIVEL DEL TANQUE DE DEF VALOR (%)	TEMPERATURA DEL REFRIGERANTE DEL MOTOR MÁXIMO (°C)	HORAS DEL MOTOR VALOR (h)	TEMPERATURA DEL ACEITE HIDRÁULICO MÁXIMO (°C)	
	82213570	37.2	92	768	61	
	84513033	50.8	88	2591	68	

Creación de Informes sobre el Sistema Mecánico bajo Demanda

- Haga clic en el icono del Menú de análisis situado en la barra de Cabecera.
- Haga clic en la pestaña Sistema mecánico.
 - Acceso directo:** En la pestaña Sistema mecánico, haga clic en el icono de Análisis del Sistema mecánico situado a la derecha de la línea de la máquina. Esto llevará al usuario directamente a los datos de la máquina seleccionada.
- Seleccione el Rango de Fechas situado en la barra de Cabecera; en el menú emergente, seleccione la cronología deseada.
- Seleccione el Tipo de Máquina en el menú desplegable.
- Seleccione la Máquina en el menú desplegable.
- Seleccione el Gráfico en el menú desplegable.
- Seleccione la Métrica en el menú desplegable.
- Las opciones de Informe disponibles aparecen en el panel izquierdo de la pantalla, haga clic en el nombre del informe deseado.
 - Cuando sea aplicable, haga clic en el botón Informes programados para generar este informe de forma periódica.
 - Cuando sea aplicable, haga clic en el botón de descarga para exportar el informe en formato CSV, Excel o PDF.
 - La información sobre el sistema mecánico de RemoteLog se actualiza al final de cada día.



Pestaña Panel de Control de Diagnóstico

Permite al usuario ver y gestionar las alertas que se hayan producido. Los mensajes personalizados son específicos de la cuenta de usuario. Al hacer clic en la pestaña Diagnóstico se muestran detalles adicionales que no aparecen en el panel de control principal.

ACTIVIDAD		COMBUSTIBLE		MECÁNICO		DIAGNÓSTICO		MENSAJES DE TEXTO	
2 CRÍTICO		0 ALERTA		0 MAL FUNCIONAMIENTO		0 PROTECCION			
MÁQUINA	SPN	SEVERIDAD	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA				
630 - 12 6304812	SPN 63011	Crítico	Información: Limitación de par activa	Información: La temperatura del motor superó el nivel de	2021-11-03 17:37 (UTC-5)				
630 - 12 6304812	SPN 8009	Crítico	Sistema de refrigeración	Temperatura alta del refrigerante	2021-11-03 17:37 (UTC-5)				

NOTA:

El número que aparece con las burbujas de Notificación indica el número actual de Notificaciones por tipo de código.

INFORMACIÓN: LA TEMPERATURA DEL MOTOR SUPE...

 **Máquina:** 630 - 12 (6304812)

SPN 63011 **Fecha:** 11/03/2021 17:37 (UTC-5)

Descripción: Información: La temperatura del motor superó el nivel de advertencia

Origen del fallo: Engine

Componente: Información: Limitación de par activa

Causa del fallo: Temperatura del motor demasiado alta

Reparación del fallo: Problema del sistema de enfriamiento o simplemente motor sobrecalentado debido a uso intensivo o alta temperatura ambiental

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (MOTOR)

NOTA:

Desplácese entre las ventanas emergentes de SPN con las flechas izquierda y derecha.

NOTA:

Cuando se dispone de una guía de resolución de problemas, aparece un botón de Resolución de Problemas en la parte inferior de la ventana emergente del código de falla. Haga clic en el mismo para ver la Resolución de Problemas.

Leyenda del Sistema de Diagnóstico

	Indica el número total de mensajes de todas las máquinas de la lista por gravedad.
	Indica que el usuario puede filtrar la lista por máquina, SPN o gravedad.
	Indica que el usuario puede hacer una clasificación por columnas individuales.
	Indica la columna ordenada actual.
	Al hacer clic en el icono Triangular, situado en la línea que contiene el número de SPN correspondiente, se obtiene un resumen del número de códigos de fallas de diversa gravedad de esa máquina.

Fuentes de Código de Diagnóstico

Crítico	Indica un problema lo suficientemente grave como para justificar la parada de la máquina.
Alerta	Indica un problema con la máquina pero el operador no necesita detenerse inmediatamente.
Funcionamiento incorrecto	Cuando está disponible, indica que un subsistema está funcionando mal.
Protección	Cuando está disponible, indica que hay una advertencia preventiva de daño. Si no se atiende durante un tiempo prolongado, puede causar graves daños a la máquina.

Tipos de Gravedad de los Códigos de Diagnóstico

Motor	Los códigos de diagnóstico provienen todos de la ECU del motor.
Máquina	Todos los códigos de diagnóstico proceden del sistema de control de la máquina, que suele incluir los sistemas hidráulico y eléctrico.
Sistema telemático	Los códigos de diagnóstico se obtienen específicamente del sistema telemático.
Personalizado	Los códigos de diagnóstico se obtienen con fines de diagnóstico de la máquina y no se utilizan habitualmente.

Creación de Informes sobre el Sistema de Diagnóstico bajo Demanda

1. Haga clic en el icono del Menú de análisis situado en la barra de Cabecera.
2. Haga clic en la pestaña Diagnóstico.
 - **Acceso directo:** En la pestaña Diagnóstico, haga clic en el icono de Análisis de Diagnóstico situado junto a la línea de la máquina. Esto llevará al usuario directamente a los datos de la máquina seleccionada.
3. Seleccione el Rango de Fechas situado en la barra de Cabecera; en el menú emergente, seleccione la cronología deseada.
4. Seleccione el Tipo de Máquina en el menú desplegable.
5. Seleccione la Máquina en el menú desplegable.
6. Las opciones de Informe disponibles aparecen en el panel izquierdo de la pantalla, haga clic en el nombre del informe deseado.
 - Cuando sea aplicable, haga clic en el botón Informes programados para generar este informe de forma periódica.
 - Cuando sea aplicable, haga clic en el botón de descarga para exportar el informe en formato CSV, Excel o PDF.
 - Hacer clic en el icono Ayuda proporciona información adicional sobre el código SPN específico.

The screenshot shows the Tigercat RemoteLog interface. At the top, there's a header with the logo and navigation tabs: ANALISIS DE DATOS, ACTIVIDAD, COMBUSTIBLE, MECÁNICO, DIAGNÓSTICO (highlighted), and UBICACIÓN. Below the header, there are filters for 'Tipo de máquina' (Feller Buncher Sobre Orugas) and 'Máquina'. A left sidebar menu is visible with options: TODO, CRÍTICO, ALERTA, MAL FUNCIONAMIENTO, and PROTECCION. The main area displays a table of diagnostic events.

FECHA	NOMBRE DE LA MÁQUINA	NÚMERO DE SERIE	SPN	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	SEVERIDAD	FUENTE	INCIDENCIA	
01/19/2022 08:39	82213570	82213570	8000	Sistema de refrigeración	Nivel de refrigerante del motor bajo	Critico	Machine	1	[Icons]
01/19/2022 08:49	82213570	82213570	8000	Sistema de refrigeración	Nivel de refrigerante del motor bajo	Critico	Machine	1	[Icons]

The screenshot shows a pop-up window titled 'CARGA RESTANTE DE LA BATERÍA <25%'. It provides detailed information for the SPN 8904.

SPN	8904
Descripción	EL voltaje de la batería es críticamente bajo, carga restante <25%
Origen del fallo	Machine
Causa del fallo	La batería se agotó o es antigua. Riesgo de reducir la vida útil de la batería si no se utiliza completamente cargada por mucho tiempo.
Reparación del fallo	Recargue o reemplace la batería

Panel de Control de la Mensajería de Texto

Cuando se adquiere la opción de Mensajería de Texto, el menú de Mensajería de Texto en RemoteLog permite al usuario enviar y recibir mensajes de texto entre el LogOn y RemoteLog de una máquina utilizando una red satelital. Con esta función, no es necesario disponer de cobertura de red de telefonía móvil en el lugar de trabajo de la máquina.

Las conversaciones entre el operador/propietario de LogOn y el propietario de la máquina RemoteLog son privadas y no pueden acceder a ellas los distribuidores, los representantes de ventas o el Servicio Tigercat.

Los usuarios de RemoteLog pueden configurar su cuenta para reenviar todos los mensajes de texto recibidos a su correo electrónico de RemoteLog. Los mensajes **solo** pueden enviarse a una máquina y responderse desde el portal RemoteLog.

Este sistema soporta mensajes de texto que contengan caracteres que no pertenezcan a la lengua inglesa. No se pueden adjuntar archivos o imágenes a estos mensajes.

Dentro de LogOn, en la máquina:

- El operador debe estar conectado a LogOn con el teléfono móvil, la tableta o el ordenador portátil para poder enviar/recibir mensajes de texto.
- Los mensajes solo llegarán a LogOn cuando la máquina esté en funcionamiento y los mensajes enviados solo llegarán cuando la máquina se vuelva a poner en marcha.

Iconos de mensajería de texto

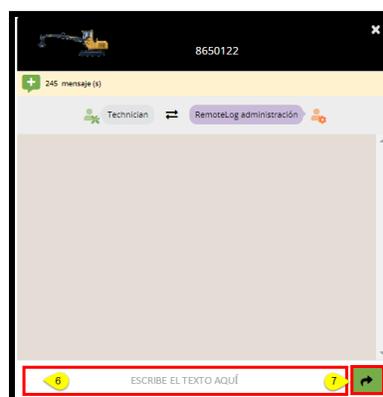
	El icono de Text Plus inicia una nueva conversación de mensajería de texto.
	El icono de Vista de Texto indica que el usuario solo puede ver una conversación existente.
	El icono Editar Texto indica que el usuario puede participar en una conversación existente.
	Indica el número de mensajes de texto no leídos.

Participación en una Conversación Existente

En el panel de Mensajes de Texto, el icono de Vista de Texto junto a una conversación existente, indica que el usuario solo puede ver esa conversación. Un icono de Edición de Texto indica que el usuario puede participar en la conversación.

Creación de un nuevo mensaje de texto en RemoteLog

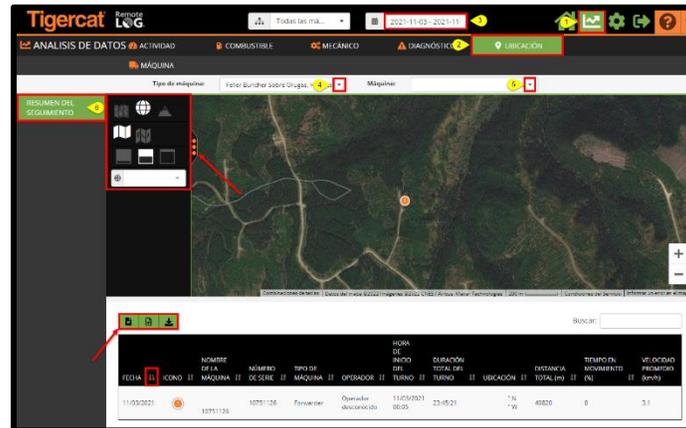
1. En la barra de cabecera, haga clic en la pestaña Mensajes de Texto.
2. A continuación, haga clic en el icono Text Plus. Aparecerá una ventana emergente para iniciar una nueva conversación.
3. En el panel desplegable de la Máquina, seleccione la máquina adecuada.
4. Luego en el panel desplegable del Usuario de la Máquina, seleccione el destinatario.
5. Haga clic en el icono Text Plus en la esquina inferior derecha de la ventana emergente.
6. Escriba el mensaje de texto en la ventana emergente de la conversación.
7. A continuación, haga clic en el botón Enviar  en la esquina inferior derecha de la ventana.



Pestaña Localización de Análisis

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE LOS CLIENTES SOLAMENTE)

La Pestaña Localización de Análisis permite al cliente ver la ubicación de las máquinas.



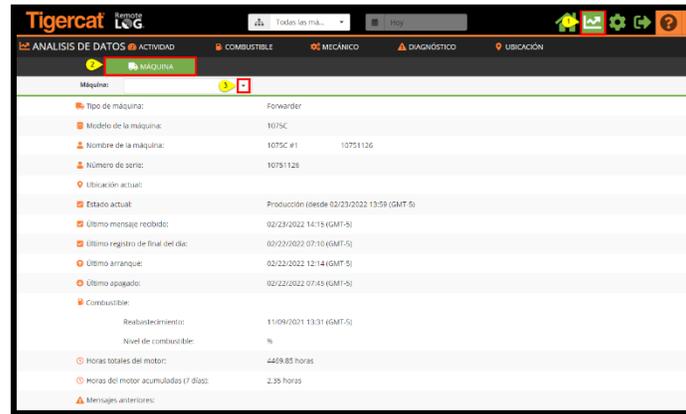
Creación de Informes de Localización bajo Demanda

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE LOS CLIENTES SOLAMENTE)

1. Haga clic en el icono del Menú de análisis situado en la barra de Cabecera.
2. Haga clic en la pestaña Localización.
3. Seleccione el Rango de Fechas situado en la barra de Cabecera; en el menú emergente, seleccione la cronología deseada.
4. Seleccione el Tipo de Máquina en el menú desplegable.
5. Seleccione la Máquina en el menú desplegable.
6. En el panel izquierdo de la pantalla, haga clic en el botón Resumen de Seguimiento.
 - Haga clic en el botón Informes Programados para generar este informe de forma periódica.
 - Pulse el botón de descarga para exportar el informe en formato CSV, Excel o PDF.
 - Haga clic en el icono KML para exportar archivos en formato KML.
 - Las localizaciones se actualizan por satélite cada 10 minutos.

Pestaña Análisis de la Máquina

La pestaña de máquinas de análisis muestra información específica de la máquina en una tarjeta para facilitar su visualización.



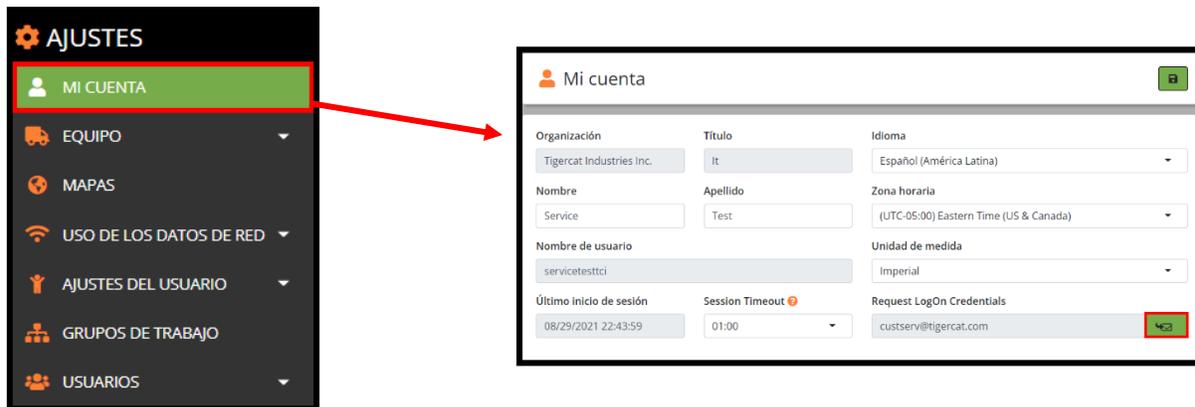
Visualización de la información relacionada con la Máquina

1. Haga clic en el icono del Menú de análisis situado en la barra de Cabecera.
2. Haga clic en la pestaña Máquina.
3. Seleccione el Tipo de Máquina en el menú desplegable.

MENÚ DE AJUSTES



Panel de Mi Cuenta



Cambio de ajustes de "Mi cuenta"

- En la barra de cabecera, haga clic en el menú Ajustes y, a continuación, en el panel de la izquierda de la pantalla, seleccione el botón Mi Cuenta.
- Para editar el Idioma, la Zona Horaria, la Unidad de Medida y/o el Nombre/Apellido, haga clic en el panel desplegable, realice los cambios y luego haga clic en el botón Guardar.

NOTA:

Los distribuidores SOLO pueden hacer clic en el botón Solicitar para que se les envíen por correo electrónico las credenciales de LogOn actuales.

Panel del equipo

Menú de gestión

(DISPONIBLE SOLO EN LAS CUENTAS DE ADMINISTRADOR DE CLIENTES, DE DISTRIBUIDORES Y DE SUCURSALES)

Los administradores pueden cambiar el nombre de la máquina que se muestra a través de RemoteLog para representar la máquina en lugar del simple número de serie de la máquina.

Este panel se puede ordenar por número de serie, tipo de máquina, modelo, distribuidor, sistema telemático o sistema de control seleccionando en el menú desplegable. Este panel también permite al usuario aplicar los filtros por los diferentes servicios de sistemas telemáticos.

The diagram illustrates the 'Gestión De Equipos' (Equipment Management) interface. It shows a sidebar menu with 'ADMINISTRACIÓN' highlighted, a main table of equipment with a dropdown menu for sorting and a filter menu for telematics services. A note at the bottom indicates that the panel can be dragged to expand or contract.

NOTA:
Arrastre para ampliar o contraer el Panel.

Cambio del Nombre de la Máquina

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE ADMINISTRADOR DE CLIENTES SOLAMENTE)

1. Seleccione Ordenar por Tipo en el menú desplegable.
2. Si desea, seleccione el tipo de Filtro en el menú desplegable.
3. Introduzca la búsqueda deseada.
4. Haga clic en el icono del lápiz situado al lado del número de serie de la máquina para ver la ventana emergente, realice los cambios y luego haga clic en el botón Guardar.

5. Cuando el Administrador del Cliente cambia el nombre de una máquina, la nueva etiqueta aparecerá en todas las cuentas del Cliente.

Cambio del Alias del Distribuidor de la Máquina

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE ADMINISTRADORES DE DISTRIBUIDORES Y DE SUCURSALES SOLAMENTE)

1. Seleccione Ordenar por Tipo en el menú desplegable.
2. Si desea, seleccione el tipo de Filtro en el menú desplegable.
3. Introduzca la búsqueda deseada.
4. Los administradores de los distribuidores hacen clic en el icono del lápiz situado al lado del Alias del distribuidor.
 - Cuando el Administrador de la Sucursal del Distribuidor cambia el Alias del distribuidor, el alias del distribuidor aparecerá sólo en todas las cuentas del Distribuidor y no tendrá impacto en la vista del cliente.

Acceso Directo para ver los Boletines de Servicio

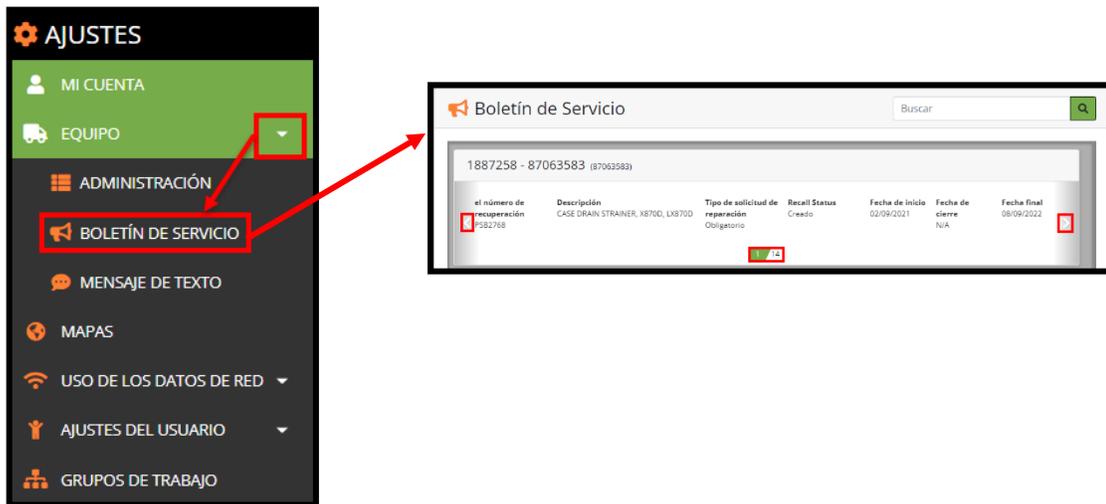
(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE DISTRIBUIDORES SOLAMENTE)

Al hacer clic en el icono del Boletín de Servicio, el usuario accede directamente a la ventana del Boletín de Servicio. El número que aparece en rojo junto al icono del Boletín de Servicio indica el número actual de PSB pendientes para la máquina.

Menú de Boletines de Servicio (PSB)

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE DISTRIBUIDORES SOLAMENTE)

Los Distribuidores pueden ver los PSB pendientes para cada máquina. La herramienta de Búsqueda permite a los usuarios buscar por el número de serie de la máquina, el nombre de la máquina y la descripción del PSB. El número de PSB pendientes se indica en la parte inferior del panel.



Visualización de Boletines de Servicio de la Máquina (PSBs)

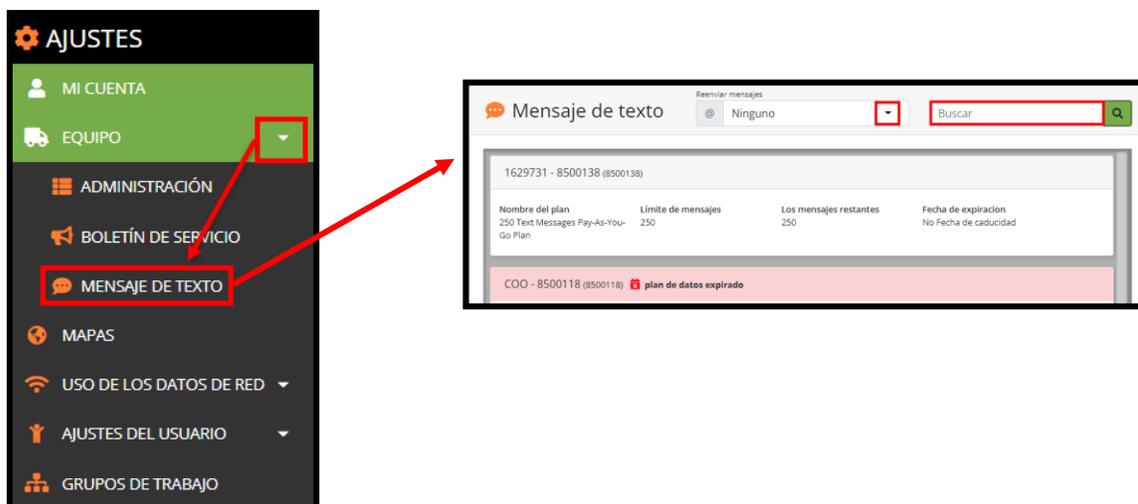
Introduzca el nombre de la máquina o el número de serie y haga clic en el botón Buscar. Haga clic en el número del PSB (indicado en azul) para ver la información del PSB.

Utilice las flechas de la izquierda o de la derecha para recorrer todos los PSB por máquina.

Menú de mensajes de texto

Los paquetes de planes de mensajería de texto prepagos están disponibles en los concesionarios de Tigercat y se venden en paquetes de 25, 50, 100 o 250 mensajes. Tras la compra, el panel de Mensajes de Texto aparece bajo la cuenta de RemoteLog del usuario, mostrando la información del Nombre del Plan, el Límite de Mensajes y los Mensajes Restantes.

Las máquinas que han agotado su plan de datos están resaltadas en rosa.



Permisos de mensajería de texto

Cuenta de usuario de inicio de sesión		RemoteLog Cuenta de usuario	Los usuarios de RemoteLog que pueden ver esta conversación.
Dueño	↔	Dueño	Todas las cuentas de clientes de Remotelog
Dueño	↔	Servicio de distribuidor	Todas las cuentas de clientes de Remotelog Todas las cuentas de distribuidores asociados
Operador	↔	Dueño	Todas las cuentas de clientes de Remotelog
Operador	↔	Servicio de distribuidor	Todas las cuentas de clientes de Remotelog Todas las cuentas de distribuidores asociados
Técnico	↔	Dueño	Todas las cuentas de clientes de Remotelog Todas las cuentas de distribuidores asociados
Técnico	↔	Servicio de distribuidor	Todas las cuentas de distribuidores asociados

Requisitos mínimos de la máquina para la función de mensajería de texto

1. Máquina equipada con el sistema telemático LogOn y el módem satelital RemoteLog.
2. Firmware de LogOn actualizado a la última versión.
3. Plan de datos de mensajería de texto.

NOTA:

El sistema telemático CloudGate no es compatible con la mensajería de texto. Las máquinas con CloudGate deben actualizarse a LogOn mediante un kit de adaptación. Para obtener más información sobre los kits de adaptación telemática, póngase en contacto con su distribuidor local de Tigercat.

Reenvío de Mensajes a un Correo Electrónico

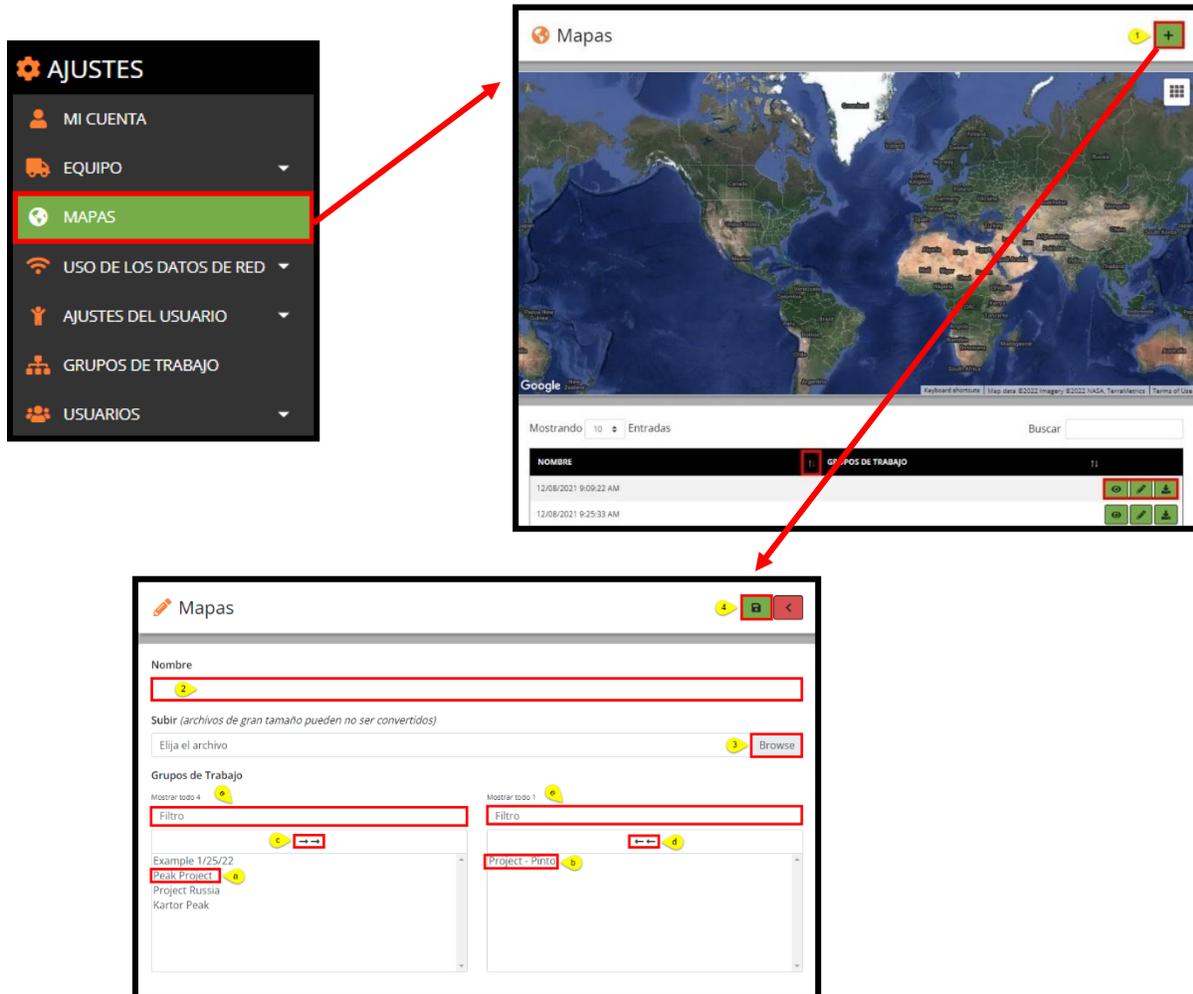
- En la barra de cabecera, haga clic en el menú Ajustes y, a continuación, en el panel de la izquierda de la pantalla, haga clic en el botón Equipo y, a continuación, en el botón Mensajes de Texto.
- Seleccione en el panel desplegable de Reenvío de Mensajes.
Opciones: Ninguno, Solo Participantes o Todos.

Revisión de los Planes de Datos de las Máquinas

- En la barra de cabecera, haga clic en el menú Ajustes y, a continuación, en el panel de la izquierda de la pantalla, haga clic en el botón Equipo y, a continuación, en el botón Mensajes de Texto. Este panel muestra el Nombre del Plan, el Límite de Mensajes y los Mensajes Restantes de cada máquina.

Panel de Mapas

El panel de ajustes de Mapas permite a los usuarios cargar y gestionar mapas personalizados que pueden mostrar por grupo de trabajo. Los usuarios deben crear primero un grupo de trabajo antes de poder cargar mapas. Todos los mapas cargados se mostrarán en la lista situada debajo del mapa.



Carga de Mapas Personalizados

1. En el panel de Mapas, haga clic en el botón Añadir para agregar un nuevo mapa.
2. En la ventana emergente de Mapas, introduzca un nombre de referencia del mapa.
3. Seleccione el archivo del mapa en el panel desplegable Cargar.

Opciones de formato: KML o KMZ.

 - a. Haga clic en el Grupo de trabajo individual deseado de la lista de Elementos Disponibles en la columna de la izquierda. Esto mueve la selección a la columna de la derecha.

- b. Para eliminar una visibilidad del mapa para un Grupo de trabajo específico de las selecciones del usuario, haga clic en el elemento en la columna de la derecha. Esto mueve la selección a la columna de la izquierda.
 - c. Para asignar todos los Grupos de trabajo disponibles, haga clic en las flechas hacia la derecha dobles sobre la columna de la izquierda. Esto mueve la selección a la columna de la derecha.
 - d. Para eliminar todos los Grupos de trabajo asignados, haga clic en las flechas dobles a la izquierda situadas sobre la columna derecha. Esto mueve la selección a la columna de la izquierda.
 - e. Para localizar rápidamente un elemento de la lista en la columna de la izquierda o de la derecha, escriba el nombre del Grupo de trabajo en la caja de filtro situada encima de la columna correspondiente. El usuario puede seleccionar varios elementos a la vez.
4. Una vez que se complete, haga clic en el botón Guardar.
 5. Haga clic en el icono de visualización  para ver el mapa cargado.

Edición de Mapas Personalizados

- Haga clic en el icono del Lápiz para asignar o eliminar Grupos de Trabajo al/del mapa cargado.
- Para guardar los cambios, haga clic en el icono Guardar.
- Para descargar el mapa, haga clic en el icono Descargar.

Eliminación de Mapas Personalizados

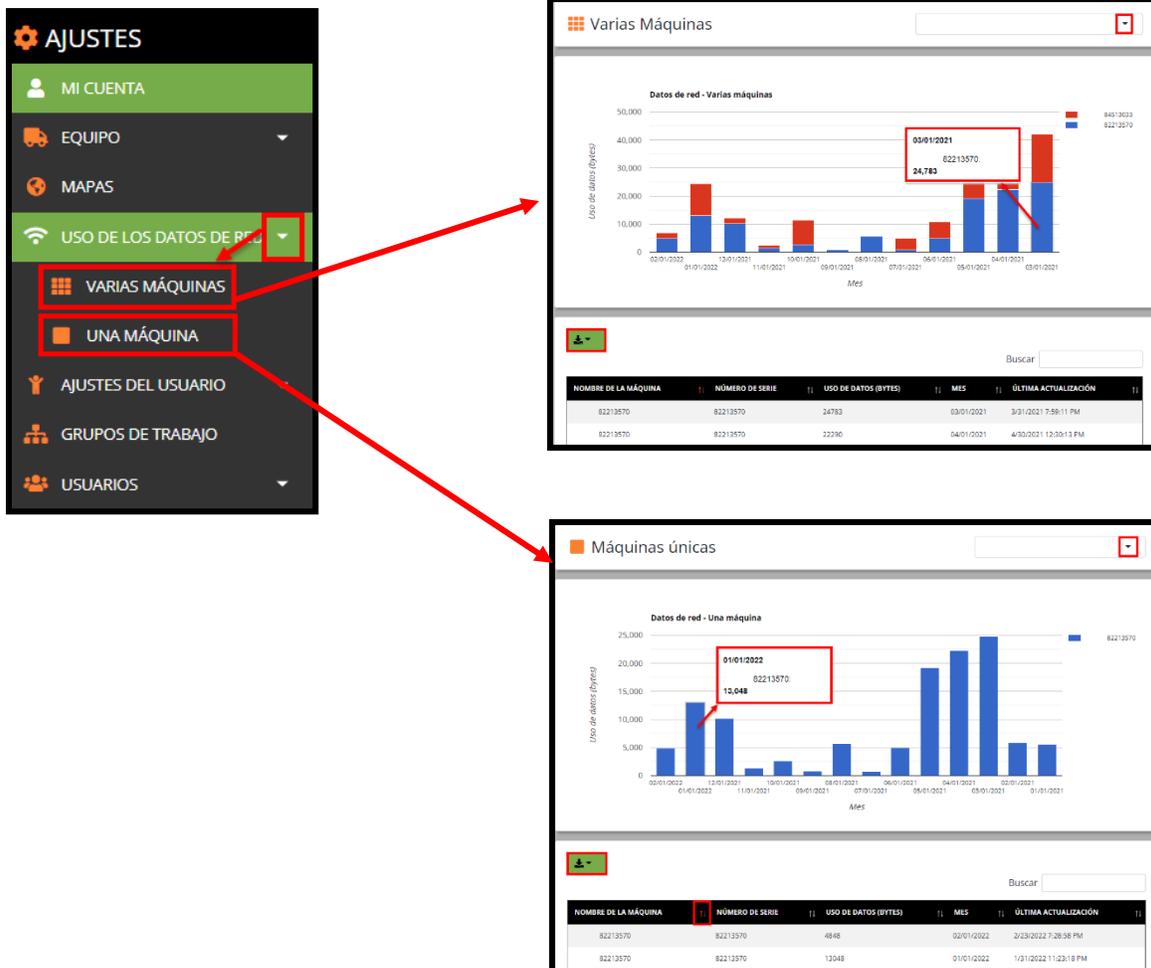
(DISPONIBLE EN LA CUENTA DE USUARIO CARGADAS SOLAMENTE)

- La opción de eliminar un Mapa Personalizado solo está disponible para el usuario que cargó originalmente el mapa. El icono de la Papelera solo es visible en la cuenta de los que cargan.
- Haga clic en el icono de la Papelera para eliminar el mapa.

Panel de Uso de Datos de la Red

Este componente del menú de Ajustes permite al usuario ver cuántos datos utiliza cada máquina mensualmente.

El usuario puede acceder a máquinas Múltiples o Individuales, dependiendo de su selección. Los datos están disponibles en formato gráfico o de tabla.



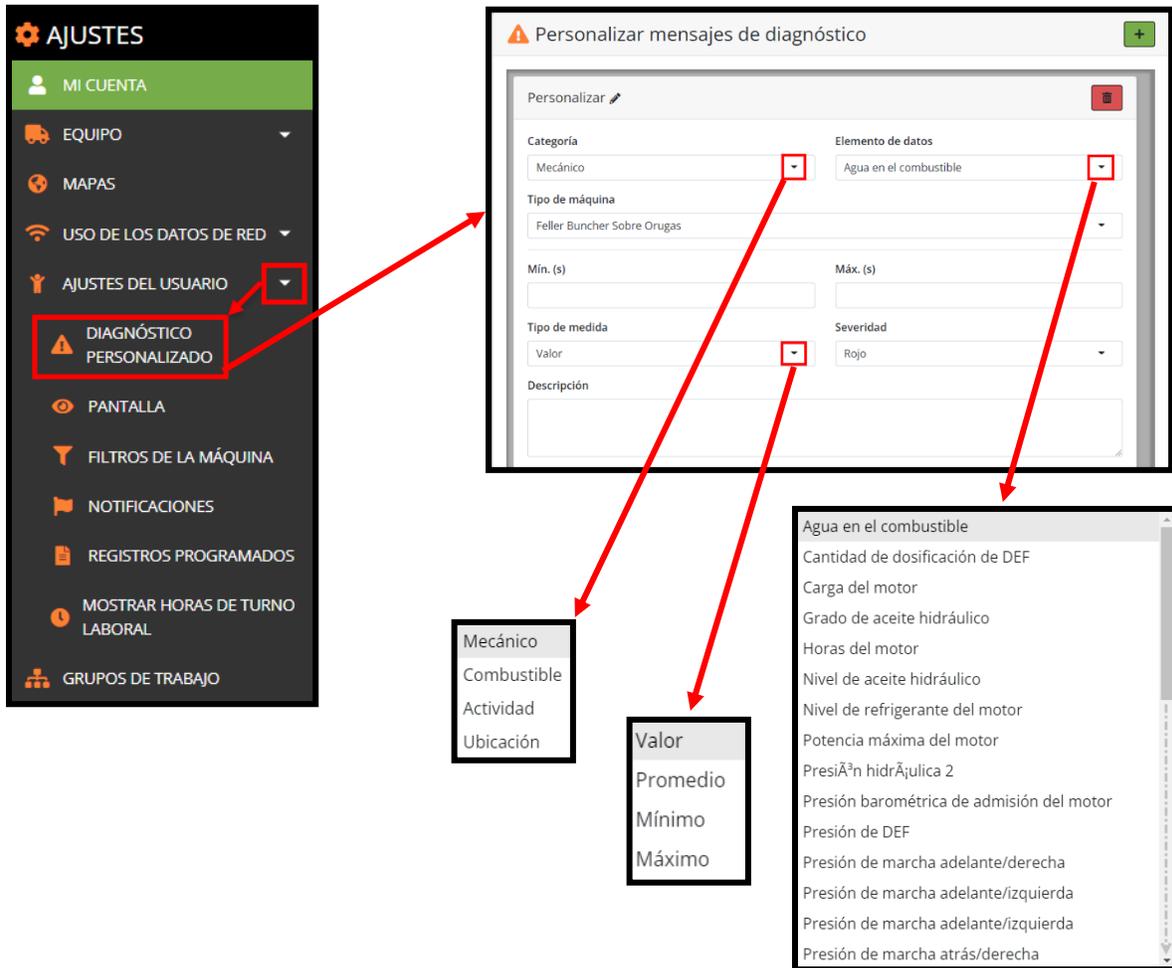
Visualización del Uso de Datos de la Máquina

- En el panel desplegable de la esquina superior derecha, el usuario puede buscar por nombre de máquina o por número de serie; y luego, pulse el botón de descarga para exportar el informe en formato CSV, Excel o PDF. En la ventana Buscar, situada en el centro de la pantalla, el usuario puede ver el historial de uso de datos de red de la máquina seleccionada.
- El usuario puede ordenar la lista de datos por cualquiera de las columnas haciendo clic en el icono Ordenar situado junto a la métrica de ordenación deseada.

Panel de Ajustes del Usuario

Menú de Diagnósticos Personalizados

Esta sección contiene las opciones de ajuste de las cuentas de los usuarios de RemoteLog. Permite a los usuarios crear su propio conjunto de notificaciones de alerta personalizadas en respuesta a una máquina que informa de un valor inesperado. Los correos electrónicos de diagnóstico personalizados se envían una vez al día cuando la máquina ha enviado el informe de fin de jornada.



Creación de Mensajes de Diagnóstico Personalizados

1. Para añadir un nuevo mensaje de diagnóstico personalizado, haga clic en el botón Añadir en la esquina superior izquierda de la pantalla.
2. Para facilitar la gestión de varios mensajes de diagnóstico personalizados, el usuario puede hacer clic en el icono del Lápiz para cambiar el nombre mostrado para un mensaje y, a continuación, hacer clic en el botón Guardar.

3. En el panel desplegable Categoría, seleccione la categoría deseada.
4. En el panel desplegable Elementos de Datos, seleccione el elemento de destino deseado.
5. En el panel desplegable Tipo de Máquina, seleccione el tipo de máquina deseado.
6. Si se desea, se puede introducir el rango mínimo y máximo de los valores aplicados para la alerta.
(por ejemplo, si la velocidad del ventilador está entre 2000 - 3000 RPM, activar la alerta.)
7. En el panel desplegable Tipo de Métrica, seleccione el tipo de métrica deseado para determinar cómo se recogen los datos.
8. En el panel desplegable de Gravedad, seleccione la gravedad deseada. El rojo indica una gravedad crítica y el ámbar una advertencia.
 - Para facilitar la gestión de listas de mensajes más grandes, el usuario puede añadir una descripción para un mensaje de diagnóstico personalizado.
9. Haga clic en el botón de la Papelera para eliminar un mensaje de diagnóstico personalizado.

Personalizar mensajes de diagnóstico

Personalizar

Categoría: Mecánico

Elemento de datos: Agua en el combustible

Tipo de máquina: Feller Buncher Sobre Orugas

Min. (s):

Máx. (s):

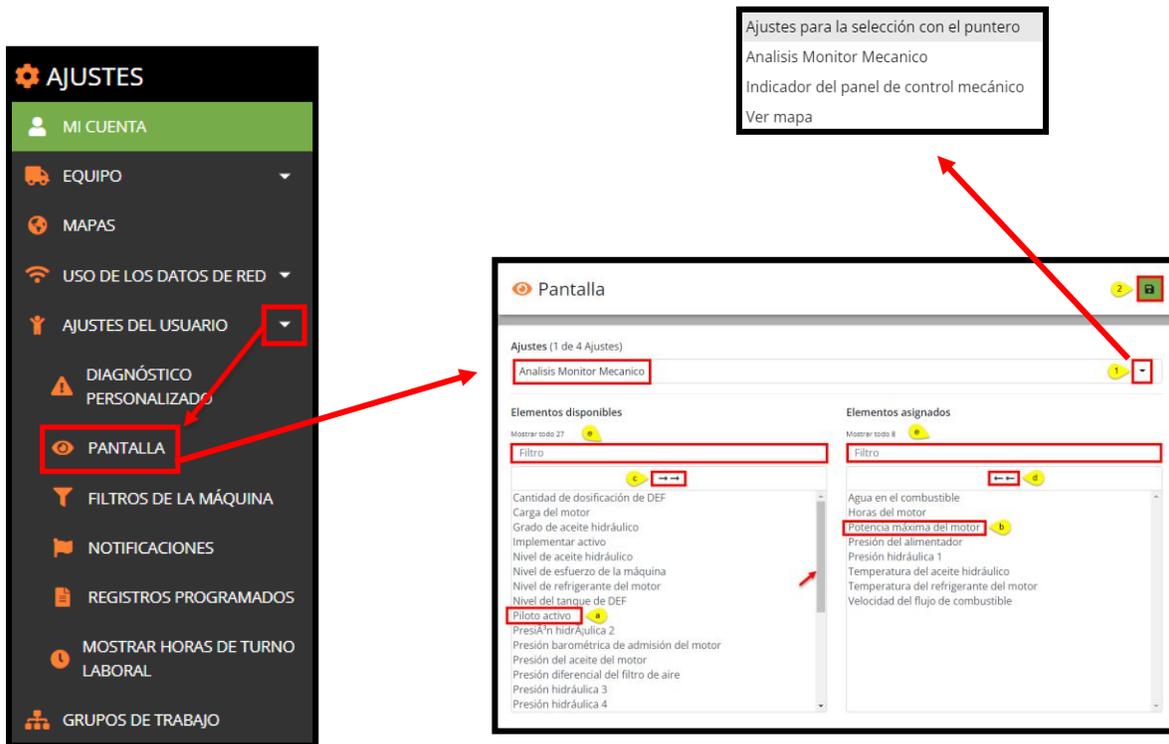
Tipo de medida: Valor

Severidad: Rojo

Descripción:

Menú de visualización

En Ajustes de Usuario, y luego en la Pantalla, el usuario puede seleccionar entre cuatro categorías de Ajustes para establecer las preferencias de las páginas de RemoteLog. Cada opción de Ajuste posee una gran selección de opciones de elementos.



Personalización de los Ajustes de Visualización

Mecánica Analítica

- Proporciona una amplia gama de análisis sobre los parámetros mecánicos.

Mecánica del Panel de Control

- Proporciona hasta ocho elementos visibles diferentes del Panel de Control del Sistema Mecánico.

Desplazamiento del Ratón de la Máquina

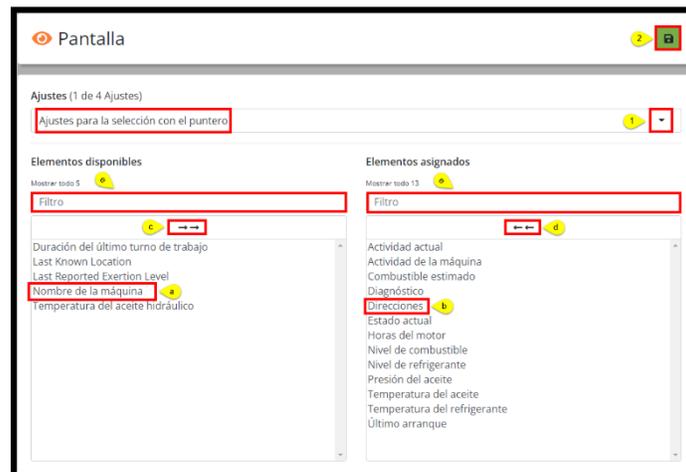
- Ofrece opciones de visualización al pasar por encima de un punto de la máquina en el mapa.

Vista del Mapa

- Proporciona opciones de visualización para el tipo de mapa por defecto utilizado en el panel de control.

Asignación de visualizaciones Mecánicas Analíticas o de Desplazamiento del Ratón de la Máquina:

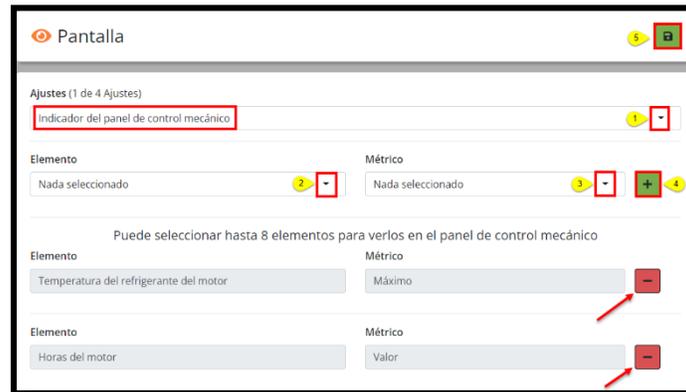
1. En el menú de Visualización, seleccione en el menú desplegable Ajustes la Visualización Mecánica Analítica o de Desplazamiento del Ratón de la Máquina.
 - a. Haga clic en el elemento de datos individual deseado de la lista de Elementos Disponibles en la columna de la izquierda. Esto mueve la selección a la columna de la derecha.
 - b. Para eliminar un elemento de datos individual de las selecciones del usuario, haga clic en el elemento en la columna de la derecha. Esto mueve la selección a la columna de la izquierda.
 - c. Para asignar todos los elementos disponibles, haga clic en las flechas hacia la derecha dobles sobre la columna de la izquierda. Esto mueve la selección a la columna de la derecha.
 - d. Para eliminar todos los elementos de datos asignados, haga clic en las flechas dobles a la izquierda situadas sobre la columna derecha. Esto mueve la selección a la columna de la izquierda.
 - e. Para localizar rápidamente un elemento de la lista en la columna de la izquierda o de la derecha, escriba el nombre del elemento en la caja de filtro situada encima de la columna correspondiente. El usuario puede seleccionar varios elementos a la vez.
2. Una vez que se complete, haga clic en el botón Guardar.



Asignación de Visualización Mecánica del Panel de control:

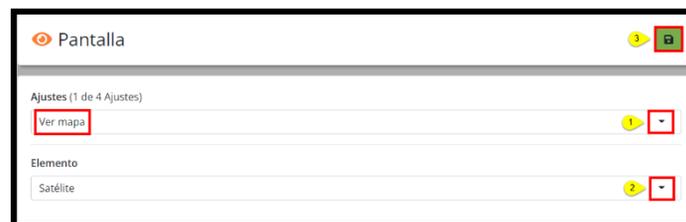
1. En el menú de Visualización, seleccione Visualización Mecánica del Panel de control en el menú desplegable Ajustes.
2. Haga la selección en el menú desplegable Elemento.
3. Si procede, seleccione una opción del panel desplegable Métrica.
4. Haga clic en el botón Añadir. La selección aparece ahora en la parte inferior de la pantalla. El usuario puede configurar hasta 8 elementos para que se muestren en su Panel de control Mecánico.

- Una vez que se complete, haga clic en el botón Guardar.
 - Para eliminar una selección, haga clic en el botón Menos situado al lado de la misma.



Asignación de una Vista de Mapa alternativa:

- En el menú de Visualización, seleccione Visualización de Vista de Mapa en el menú desplegable Ajustes.
- Haga la selección en el menú desplegable Elemento.
Opciones: básica, satelital, de terreno.
- Una vez que se complete, haga clic en el botón Guardar.



Menú del Filtro de las Máquinas

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE USUARIOS QUE NO SON ADMINISTRADORES SOLAMENTE)

Desde los Filtros de las Máquinas, el usuario puede filtrar las máquinas específicas que desea ver en su cuenta de RemoteLog.

NOTA:

Los usuarios deben mantener y actualizar los Filtros de las Máquinas para ver las nuevas máquinas.

Cuando los Filtros de las Máquinas están en su lugar, el usuario solo recibirá informes y notificaciones de diagnóstico para las máquinas filtradas seleccionadas.

Selección de Filtros de las Máquinas

1. En el panel desplegable Tipo de Máquina, seleccione el tipo de máquina deseado y, a continuación, en el panel desplegable Modelo de Máquina, seleccione el modelo deseado. Los usuarios del distribuidor tienen la opción de Filtrar por Propietario también.
2. Haga clic en el botón de Guardar. Una vez guardado, el filtro aparece en la mitad inferior de la pantalla.

Editar/Eliminar los Filtros de las Máquinas

- La modificación de estos filtros eliminará cualquier máquina que no coincida de sus Grupos de Trabajo. Tendrá que volver a añadir estas máquinas si desea volver a verlas.
- Para editar la información del filtro de máquinas, haga clic en el icono del Lápiz junto al filtro. Realice las selecciones y haga clic en el botón Guardar.
- Para eliminar un filtro de máquinas, haga clic en el botón de la Papelera a su lado.

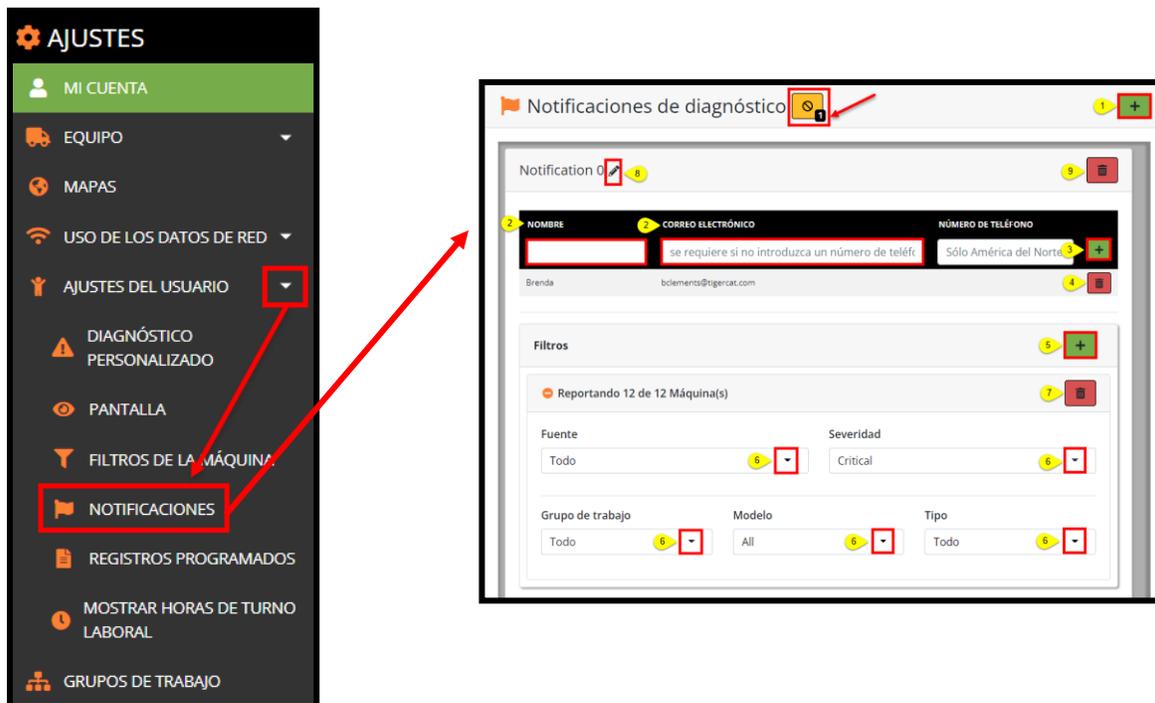
Menú de notificaciones

El usuario puede configurar RemoteLog para que envíe notificaciones de diagnóstico por correo electrónico o por texto, a una dirección de correo electrónico o a un número de teléfono determinados.

Las notificaciones de códigos Críticos (en rojo) se envían cuando se producen los códigos. Todas las notificaciones de código de Alerta (ámbar) se envían al final del día como parte del informe al final de la jornada. Los mensajes que se originan en el motor son todos los mensajes que provienen de la ECU del motor.

Los mensajes que proceden de la máquina son todos los mensajes que provienen del sistema de control de la máquina, que normalmente incluye los sistemas hidráulico y eléctrico.

Los mensajes que se originan en el sistema telemático son específicos del sistema telemático. Los mensajes de origen personalizado son para fines de diagnóstico de la máquina y no se utilizan habitualmente. Las notificaciones de diagnóstico no se envían mientras una máquina está en modo de servicio.



ATENCIÓN:

Todos los códigos de diagnóstico se muestran al operador en la cabina. Los operadores de máquinas, como primeros responsables de todos los códigos de las máquinas, requieren formación para mantener la seguridad del personal, la seguridad del lugar de trabajo y para minimizar daños.

La transmisión del sistema telemático de los códigos críticos es solo una función de conveniencia y no forma parte de ninguna política o procedimiento de seguridad aprobado.

La configuración de las notificaciones a una dirección de correo electrónico presupone que la dirección es válida y que seguirá existiendo en el futuro. Si una dirección de correo electrónico cambia, todas las configuraciones de RemoteLog que utilicen esa dirección específica deberán ser modificadas para incluir la nueva dirección de correo electrónico. Los cambios de esta naturaleza son responsabilidad del usuario de RemoteLog.

Adición/Eliminación Notificaciones de Diagnóstico

1. Haga clic en el botón Añadir para agregar una nueva notificación.
2. Ingrese el nombre y la dirección de correo electrónico del destinatario.
3. Haga clic en el botón Añadir al lado de la dirección de correo electrónico para guardar la información del destinatario.
 - El usuario puede añadir varios destinatarios para recibir notificaciones de diagnóstico.
4. Para eliminar un destinatario, haga clic en el botón de la Papelera junto a la dirección de correo electrónico.
5. Para configurar los filtros, haga clic en el botón Añadir junto a los Filtros.
 - Para expandir/ocultar los filtros, haga clic en la línea azul de la(s) Máquina(s) de Informes.
6. Realice las selecciones de filtro deseadas en los menús desplegados disponibles.
7. Para eliminar un filtro, pulse el botón de la Papelera en la esquina inferior derecha.
8. Para cambiar el nombre de un filtro, haga clic en el icono del Lápiz, introduzca la etiqueta deseada y, a continuación, haga clic en el botón Guardar.
(por ejemplo, Proyecto John-Smith, Crítico)
9. Para eliminar la notificación de diagnóstico, haga clic en el botón de la Papelera en la esquina superior derecha.

Lista de Ignorados

El usuario puede añadir códigos de diagnóstico, como "SPN 8020 Combustible Bajo" a la Lista de Ignorados. El usuario no recibirá notificaciones de los códigos que estén en la Lista de Ignorados. El número de elementos de la Lista de Ignorados se mostrará en la caja negra de la esquina inferior derecha del icono.



Aplicación de la Lista de Ignorados

1. En la ventana de Notificaciones de Diagnóstico, haga clic en el icono de la Lista de Ignorados para mostrar la Lista de Ignorados actual y para añadir otros códigos a la Lista de Ignorados.

2. En la ventana emergente de la Lista de Ignorados de las Notificaciones de Diagnóstico, seleccione en el menú desplegable de Notificaciones todas las notificaciones o la notificación deseada.
 - Esto filtrará las opciones disponibles que aparecen en el menú desplegable del Código de Diagnóstico.
3. En el menú desplegable del Código de Diagnóstico, busque o desplácese y haga clic en el/los código/s deseado/s que se van a añadir a la Lista de Ignorados.
4. Haga clic en el botón Añadir situado al lado.
5. Para eliminar una notificación de la Lista de Ignorados, haga clic en el botón de la Papelera junto a ella.



Menú de Informes Programados

Los usuarios pueden configurar varios informes para que se envíen en un horario determinado. Los informes programados se recopilan en función de la configuración del inicio de sesión del usuario y de la zona horaria local.

Los informes se envían por correo electrónico aproximadamente una hora después de la medianoche en la zona horaria local. El usuario puede configurar un informe programado para enviarlo a varias direcciones de correo electrónico.

Esta sección describe cómo activar el sistema de mensajería de correo electrónico y, sobre todo, cómo dirigir estos mensajes a una dirección de correo electrónico.

The image shows two screenshots from the Tigercat RemoteLog application. The left screenshot displays the 'AJUSTES' (Settings) menu with 'REGISTROS PROGRAMADOS' (Scheduled Reports) highlighted in a red box. A red arrow points from this box to the right screenshot, which shows the 'Registros programados' configuration screen. This screen includes options for report type (e.g., 'Historial de consumo de combustible'), frequency (e.g., 'Semanalmente (cada domingo a la 1 a.m.)'), and export format (e.g., 'PDF'). It also features a section for 'Correos electrónicos' (Emails) with a table for adding recipients, and a section for 'Máquinas' (Machines) with a list of assigned equipment. A red arrow at the bottom right of the configuration screen points to a warning message: 'Ha realizado cambios sin guardar en este informe' (You have made changes without saving in this report).

ATENCIÓN:

Una vez que el usuario crea un informe programado, es responsable de mantener el listado de máquinas asignadas al informe, asignando nuevas máquinas al mismo cuando se añadan nuevas máquinas a la flota. Antes de ejecutar un informe programado, asegúrese de que los grupos de trabajo, si procede, incluyan también todas las máquinas correspondientes.

Los informes programados asignados a una dirección de correo electrónico no se actualizarán automáticamente si la dirección de correo electrónico cambia. El usuario tendrá que modificar los informes programados si una dirección de correo electrónico deja de ser válida, o si el usuario ya no desea enviar informes a un contacto de correo electrónico específico.

Creación/Eliminación de Informes Programados

1. Para añadir un informe programado, haga clic en el botón Añadir en la esquina superior derecha de la pantalla.
 - Para eliminar un informe programado, haga clic en el botón de la Papelera situado en la esquina superior derecha del panel.
2. Seleccione el Tipo de Informe, Informe, Frecuencia y Exportar A en los menús desplegables.
Opciones de formato: Excel, PDF y CVS.
3. Ingrese el nombre y la dirección de correo electrónico del destinatario. El usuario puede ingresar varios destinatarios.
4. Para guardar el nombre y la dirección de correo electrónico del destinatario, haga clic en el botón Añadir situado junto a la columna Correo electrónico.
5. Para eliminar un contacto, haga clic en el botón de la Papelera al lado de la columna Correo electrónico.
6. En el menú desplegable Grupos de Trabajo, seleccione un grupo de trabajo o Todas las Máquinas para su asignación al informe.
 - Para asignar solo unas pocas máquinas al Informe, sugerimos marcar las casillas Asignadas y No asignadas, así como, hacer clic en el botón Deseleccionar todo.
 - Para asignar varias máquinas al Informe, sugerimos marcar las casillas Asignadas y No asignadas, así como, hacer clic en el botón Seleccionar todo. A continuación, desplácese por la lista y haga clic en las máquinas deseadas.
 - Para localizar rápidamente las máquinas de la lista, escriba el número de serie o el nombre de la máquina en la caja de búsqueda y haga clic en el botón Buscar. Desplácese por la lista y haga clic en las máquinas deseadas.
 - Una vez seleccionada, la máquina aparecerá en verde. Las máquinas no seleccionadas aparecen en gris.
 - Cada vez que se realice un cambio en un Informe, se pedirá al usuario que haga clic en el botón Guardar.
 - Para eliminar una sola máquina del Grupo de trabajo, haga clic en la máquina y ésta se volverá gris.
 - Para eliminar todas las máquinas de un Informe, haga clic en el botón Deseleccionar todo.
 - Todos los informes incluyen la opción para que el usuario se dé de baja.

Menú de Horas de Visualización de la Cronología

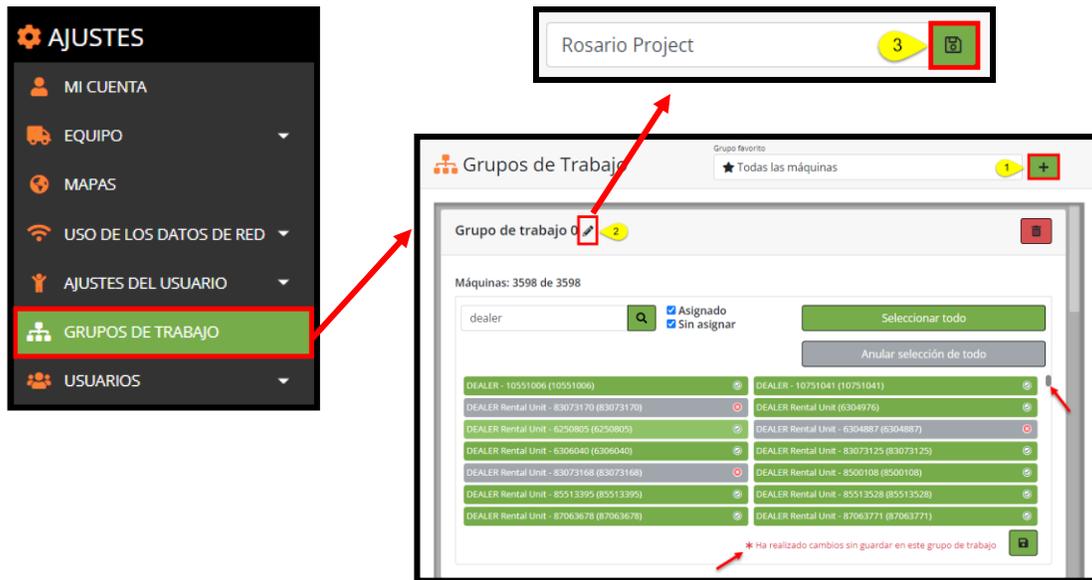
Las Horas de Visualización de la Cronología muestran un rango de tiempo específico en el panel de control. Puede ser útil mostrar las horas específicas de funcionamiento (turno de trabajo) de cada máquina en lugar de su actividad durante un período de 24 horas.

Ajuste de Horas de Visualización de la Cronología

- Dentro de los menús desplegables Desde y Hasta, seleccione la hora de inicio y de fin del turno.
- Haga clic en el botón de Guardar.

Panel de Grupos de trabajo

Los Grupos de Trabajo permiten al usuario agrupar las máquinas por tipo de máquina, operador, lugar de trabajo, etc. Los grupos de trabajo aparecen en el panel desplegable Máquina/Grupo de trabajo de la barra de cabecera.



NOTA:

Es responsabilidad del usuario mantener estos grupos de trabajo, siempre que añada nuevas máquinas a la cuenta del usuario, éste debe actualizar manualmente los grupos de trabajo.

Si el usuario no puede hacer un seguimiento de los grupos de trabajo, la mejor práctica es evitar el uso de esta opción, ya que la lista puede quedar rápidamente desactualizada.

Creación de Grupos de trabajo

- Haga clic en el botón Añadir para agregar un nuevo Grupo de trabajo.
 - Al crear nuevos Grupos de trabajo, la configuración por defecto tiene marcadas las opciones Asignado y No asignado y todas las máquinas disponibles se mostrarán en verde en la lista.
 - Para renombrar el Grupo de trabajo, haga clic en el icono del Lápiz y renombre el Grupo de trabajo para facilitar la gestión, le recomendamos que asigne un nombre y la última fecha de revisión.
(*por ejemplo, Proyecto Smokey Hill —10/17/19*)
- Haga clic en el botón Guardar situado junto al nombre del Grupo de trabajo.

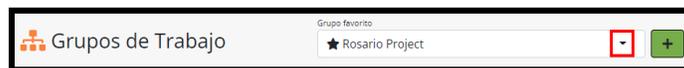
- Para asignar solo unas pocas máquinas al Grupo de trabajo, sugerimos marcar las casillas Asignadas y No asignadas, así como, hacer clic en el botón Deseleccionar todo.
- Para asignar varias máquinas al Grupo de trabajo, sugerimos marcar las casillas Asignadas y No asignadas, así como, hacer clic en el botón Seleccionar todo. A continuación, desplácese por la lista y haga clic en las máquinas deseadas.
- Para localizar rápidamente las máquinas de la lista, escriba el número de serie o el nombre de la máquina en la caja de búsqueda y haga clic en el botón Buscar. Desplácese por la lista y haga clic en las máquinas deseadas.
- Una vez seleccionada, la máquina aparecerá en verde. Las máquinas no seleccionadas aparecen en gris.
- Cada vez que se realice un cambio en un Grupo de trabajo, se pedirá al usuario que haga clic en el botón Guardar.
- Para eliminar una sola máquina del Grupo de trabajo, haga clic en la máquina y ésta se volverá gris.
- Para eliminar todas las máquinas de un Grupo de trabajo, haga clic en el botón Deseleccionar todo.

Actualización de los Grupos de trabajo

1. Para eliminar un Grupo de trabajo, haga clic en el icono de la Papelera y, a continuación, en la marca de verificación de la ventana emergente para confirmar la selección de la eliminación.
2. Para eliminar una máquina de un Grupo de trabajo, haga clic en la máquina (que aparece en verde). A continuación, haga clic en el botón Guardar, situado en la parte inferior de la tarjeta de Grupos de trabajo.
3. Para eliminar todas las máquinas de un Grupo de trabajo: Haga clic en el botón Deseleccionar todo.

Asignación de un Grupo Favorito

El usuario puede seleccionar un grupo favorito o predeterminado para que se cargue al iniciarse el panel de control. En el panel desplegable de grupos, en la esquina superior derecha de la pantalla, seleccione un grupo para que sea el grupo favorito.



Para eliminar el grupo favorito, haga clic en Todas las Máquinas en el panel desplegable.

En el panel de control principal, el grupo favorito se indica con un símbolo de estrella delante de su nombre. Cuando se elimina el grupo favorito (haciendo clic en Todas las Máquinas), el símbolo de la estrella desaparece.



Panel de usuarios

Menú de gestión de cuentas

(DISPONIBLE PARA LAS CUENTAS DE ADMINISTRADORES DE CLIENTES Y DISTRIBUIDORES SOLAMENTE)



Búsqueda de un Usuario

- Busque por nombre o por apellido, no por los dos a la vez y luego haga clic en el botón Buscar.

NOTA:

Al seleccionar el icono de Descarga del panel de Gestión de Cuentas, el administrador obtendrá un listado completo de los usuarios de su cuenta, incluyendo todos los Informes Programados y las Notificaciones por usuario.

Acceso directo a las Notificaciones de Diagnóstico

- Al hacer clic en el icono de la Bandera, el administrador accede directamente a la pantalla de Notificaciones de Diagnóstico del usuario seleccionado. Desde la pantalla de Notificaciones de Diagnóstico

Adición de una Nueva Cuenta de Usuario de Cliente

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE ADMINISTRADOR DE CLIENTES SOLAMENTE)

1. Haga clic en el botón Añadir de la esquina superior derecha para añadir una nueva cuenta a RemoteLog.

2. En la ventana emergente, introduzca un nombre de usuario y haga clic en verificar. En caso de que el nombre de usuario ya se haya utilizado en otro lugar, se le pedirá al usuario que lo intente de nuevo.



SUGERENCIA:

Una forma fácil de crear un nombre de usuario es utilizar la primera parte de la dirección de correo electrónico de la persona (el texto que precede al símbolo @ en su dirección de correo electrónico), que suele ser lo suficientemente único. Si el nombre de usuario no es aceptable, intente añadir un número. *(por ejemplo, bsmith1)*

3. Una vez verificado el nombre de usuario, introduzca el Título, el Nombre y el Apellido de la persona en la ventana emergente de Información de la Cuenta.
4. Introduzca la Contraseña, que debe tener entre 3 y 20 caracteres y solo debe contener caracteres alfanuméricos, guiones bajos y puntos.
5. Introduzca de nuevo la Contraseña para Confirmar.
6. Introduzca la dirección de correo electrónico de la persona.
7. Haga la selección en el menú desplegable Idioma. El idioma por defecto es inglés.
8. En el menú desplegable Estado, seleccione Activo o Inactivo.
9. En el menú desplegable Tipo de cuenta, seleccione Administrador de Clientes o Usuario de Clientes.
10. Haga la selección en el menú desplegable Nombre del Administrador de la Cuenta.
11. Desplácese hasta el panel de Elementos Disponibles y, si lo desea, asigne máquinas específicas. Cuando todas las máquinas permanezcan bajo la columna de la izquierda, el nuevo usuario podrá ver todas las máquinas disponibles.
 - a. Haga clic en la máquina individual deseada de la lista de Elementos Disponibles en la columna de la izquierda. Esto mueve la selección a la columna de la derecha.
 - b. Para eliminar una máquina individual de las selecciones del usuario, haga clic en el elemento en la columna de la derecha. Esto mueve la selección a la columna de la izquierda.

- c. Para asignar todas las máquinas disponibles, haga clic en las flechas hacia la derecha dobles sobre la columna de la izquierda. Esto mueve la selección a la columna de la derecha.
- d. Para eliminar todas las máquinas asignados, haga clic en las flechas dobles a la izquierda situadas sobre la columna derecha. Esto mueve la selección a la columna de la izquierda.
- e. Para localizar rápidamente un elemento de la lista en la columna de la izquierda o de la derecha, escriba el nombre de la máquina o el número de serie en la caja de filtro situada encima de la columna correspondiente.

12. Una vez que se complete, haga clic en el botón Guardar.

Información de la cuenta

Nombre de usuario
TreeTrimmerTim

Título
-3

Tipo de cuenta
Dealer User

Nombre
-3

Nombre de administrador de la cuenta
Seleccionar distribuidor

Apellido
-3

Contraseña
-4

Confirmar contraseña
-5

Dirección de correo electrónico
-6

Idioma
Spanish (Latin America)

Estado
Activar

Elementos disponibles
Filtro: 32 De 96 Muestra

Todo seleccionado
Mostrar todo 25

DEALER Rental Unit - 10551017 (10551017)
DEALER-10551024 (10551024)
DEALER-10551028 (10551028)
DEALER-10551030 (10551030)
DEALER-10551031 (10551031)
DEALER-10551033 (10551033)
DEALER-10751115 (10751115)

DEALER-10751140 (10751140)
DEALER-10751141 (10751141)
DEALER-10751145 (10751145)
DEALER-10751146 (10751146)
DEALER-10751147 (10751147)
DEALER-10751148 (10751148)
Dealer Trade In - 10850533 (10850533)

Eliminación de una Cuenta de Usuario de Cliente

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE ADMINISTRADOR DE CLIENTES SOLAMENTE)

En la tarjeta de Gestión de Cuentas, los Administradores pueden eliminar permanentemente el acceso de un usuario haciendo clic en el icono de la Papelera. Una vez seleccionado el usuario se le pedirá que confirme la eliminación.

Cambio de una Contraseña Existente del Usuario

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE ADMINISTRADOR DE CLIENTES SOLAMENTE)

1. En el panel de un usuario específico, en el menú de Gestión de Cuentas, en el panel de un usuario específico, haga clic en el icono del Camión.
2. En la ventana emergente de Cambio de Contraseña, introduzca la nueva contraseña siguiendo las reglas suministradas.
3. Introduzca de nuevo la Contraseña para Confirmar.
4. Haga clic en el botón de Guardar.



CAMBIA LA CONTRASEÑA

Contraseña

Confirmar contraseña

La contraseña debe cumplir con las siguientes reglas:

- No contener el nombre de cuenta del usuario o partes del nombre completo del usuario que supere los dos caracteres consecutivos
- Tener al menos seis caracteres de longitud
- Contener caracteres de tres de las siguientes cuatro categorías:
 - Caracteres en mayúscula del inglés (A a la Z)
 - Caracteres en minúscula del inglés (a a la z)
 - Base de 10 dígitos (0 a 9)
 - Caracteres no alfabéticos (por ejemplo, !, \$, #, %)

CANCELAR GUARDAR

Asignación de Máquinas Específicas a un Individuo (DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE ADMINISTRADORES SOLAMENTE)

Esta opción permite a los administradores del cliente y del distribuidor asignar máquinas específicas a un usuario individual y debe realizarse un seguimiento a medida que se añadan nuevas máquinas a la flota. *(por ejemplo, Personal de Ventas y Contratistas)*

1. En el panel de un usuario específico, en el menú de Gestión de Cuentas, en el panel de un usuario específico, haga clic en el icono del Camión.
 - a. A continuación, en la ventana emergente Asignar Equipo, haga clic en la(s) máquina(s) deseada(s) en la lista Máquinas Disponibles de la columna de la izquierda. Esto mueve las máquinas seleccionadas a la lista de máquinas asignadas en la columna de la derecha.
 - b. Para eliminar una máquina de la lista de máquinas asignadas al usuario, haga clic en la máquina en la columna de la derecha.
 - c. Para asignar todas las máquinas disponibles al usuario, haga clic en las flechas dobles hacia la derecha situadas sobre la columna de la izquierda.
 - d. Para eliminar todas las máquinas asignadas al usuario, haga clic en las flechas dobles hacia la izquierda sobre la columna de la derecha.
 - e. Para localizar rápidamente una máquina que aparece en la columna de la izquierda o de la derecha, escriba el número de serie/nombre de la máquina en la caja de filtro situada encima de la columna correspondiente.
2. Haga clic en el botón Guardar para guardar las selecciones, o haga clic en el botón Cancelar para eliminar las selecciones.



Asignación de Notificaciones a una persona

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE ADMINISTRADORES SOLAMENTE)

1. En el panel de un usuario específico, en el menú de Gestión de Cuentas, en el panel de un usuario específico, haga clic en el icono de Bandera.
2. Siga los mismos pasos que se mostraron anteriormente en este documento en el Menú de Notificaciones.



Distribuidores

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE ADMINISTRADORES DE DISTRIBUIDORES SOLAMENTE)

El administrador del distribuidor puede editar la información de una sucursal y es responsable de asignar máquinas a una sucursal de servicio. Las máquinas deben ser asignadas a una sucursal de servicio antes de que el personal de la sucursal de servicio pueda ver las máquinas en su área en RemoteLog.

Cuando a las máquinas se les realiza mantenimiento en más de una sucursal, recomendamos que estas máquinas se asignen a cada una de las sucursales correspondientes.

Edición de la Información del Distribuidor

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE ADMINISTRADORES DE DISTRIBUIDORES SOLAMENTE)

- En la barra de cabecera, haga clic en el menú Ajustes, luego en el panel de la izquierda de la pantalla, haga clic en el botón Usuarios, y luego en el botón Distribuidores.
- Ingrese la ubicación de la sucursal deseada en la caja de búsqueda en la esquina superior derecha.
- Haga clic en el icono del Lápiz a la derecha de la línea para realizar el cambio. Haga clic en el botón de Guardar.
- Haga clic en el chevrón de la izquierda para volver a la pantalla anterior.

Adición/Eliminación del Acceso para Empleados del Distribuidor

(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE ADMINISTRADORES DE DISTRIBUIDORES SOLAMENTE)

- Todos los empleados del distribuidor necesitan credenciales emitidas por Tigercat para acceder a RemoteLog.
- Para obtener las credenciales de Tigercat, envíe una solicitud por correo electrónico a custserv@tigercat.com.
- Por favor, incluya el nombre, el correo electrónico, el cargo y la ubicación de la sucursal. Una vez activada la cuenta, el usuario tendrá acceso a RemoteLog.
- Para eliminar el acceso de un empleado del distribuidor, póngase en contacto con custserv@tigercat.com.

Máquinas que son Propiedad del Distribuidor
(APLICABLE EN LAS CUENTAS DE DISTRIBUIDORES SOLAMENTE)

Una vez que una máquina sale para ser entregada a un concesionario de Tigercat, aparecerá en RemoteLog como: **DISTRIBUIDOR - número de dispositivo**.

Máquinas que son Propiedad del Cliente
(APLICABLE EN LAS CUENTAS DE DISTRIBUIDORES SOLAMENTE)

Al enviar el registro de la Garantía completado a custserv@tigercat.com, la máquina será procesada en RemoteLog y aparecerá en el sistema como: **NOMBRE DEL CLIENTE - número de dispositivo**.

El cliente comenzará a ver los códigos de alerta en este momento, por lo tanto, no envíe el Registro de Garantía hasta que el usuario final tome posesión física de la máquina.

Máquinas en Alquiler
(APLICABLE EN LAS CUENTAS DE DISTRIBUIDORES SOLAMENTE)

Una vez que el formulario de Inicio/Financiación del Alquiler haya sido enviado a custserv@tigercat.com, la máquina será reetiquetada en RemoteLog como: **ALQUILER – NOMBRE DEL CLIENTE - número del dispositivo**.

Póngase en contacto con remotelog@tigercat.com si desea que la máquina de alquiler se asigne a la cuenta RemoteLog del cliente.

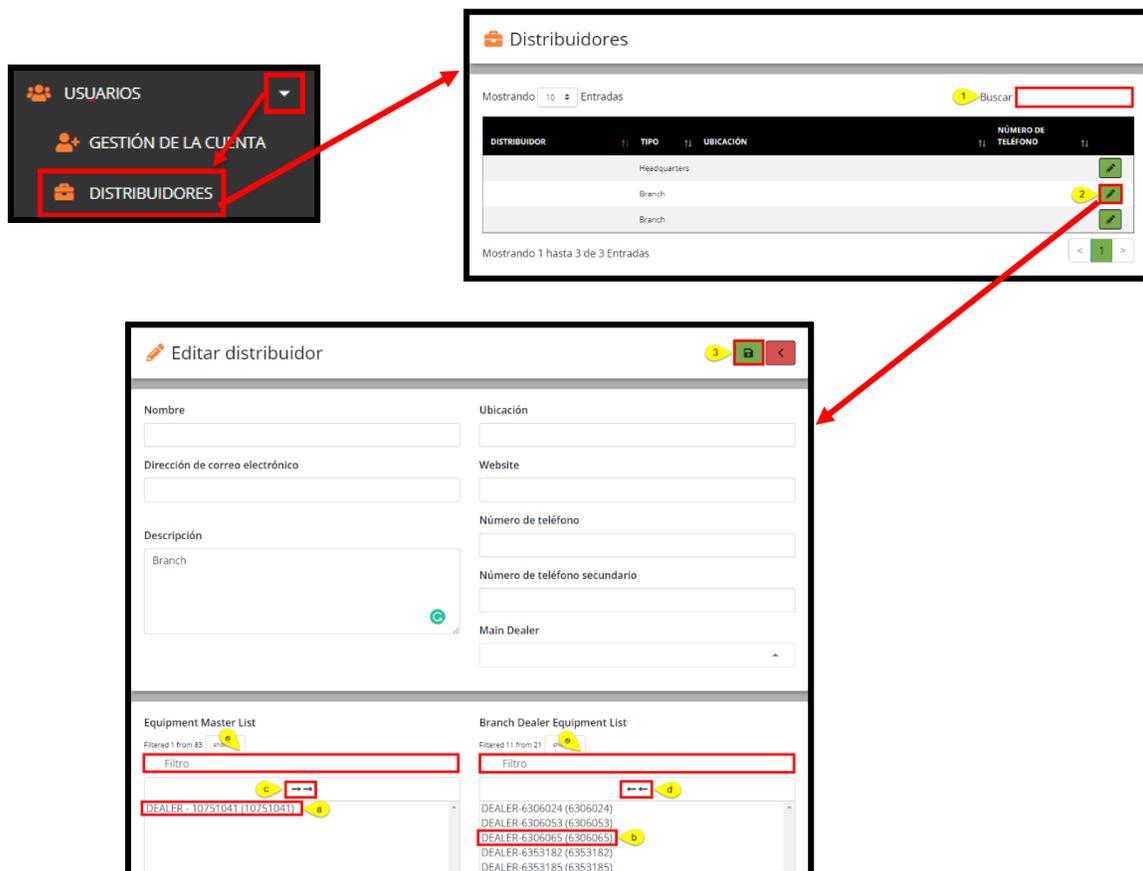
Asignación de Máquinas a una Sucursal de Servicio
(DISPONIBLE EN LAS CUENTAS DE ADMINISTRADORES DE DISTRIBUIDORES SOLAMENTE)

El administrador del distribuidor asignado es responsable de actualizar la lista de máquinas visibles para cada sucursal. Solo aplicable a las ubicaciones que muestran el Tipo: Sucursal. El administrador del distribuidor no puede asignar máquinas a la ubicación de la Sede (Tipo). Las máquinas pueden asignarse a varias sucursales.

Cuando las máquinas nuevas no están asignadas a la sucursal de servicio, los correos electrónicos de alerta se envían directamente al administrador del distribuidor, y solo aquellas máquinas que hayan sido asignadas son visibles para la sucursal de servicio.

1. Cuando se requiera, ingrese la ubicación de la sucursal del Distribuidor en la caja de búsqueda en la esquina superior derecha.
2. Haga clic en el icono del Lápiz.
 - a. En la ventana emergente del panel Editar Distribuidor, haga clic en la máquina bajo la Lista Maestra de Equipos. Esta acción hará que la máquina pase a la Lista de Equipos del Distribuidor de la Sucursal.

- b. Para eliminar una máquina de la ubicación de la sucursal, haga clic en la máquina en la lista Equipos del Distribuidor de la Sucursal en la columna de la derecha.
 - c. Para asignar todas las máquinas de la Lista Maestra de Equipos, haga clic en las flechas dobles hacia la derecha sobre la columna de la izquierda.
 - d. Para eliminar todas las máquinas de la Lista de Equipos del Distribuidor de la Sucursal, haga clic en las flechas dobles hacia la izquierda sobre la columna de la derecha.
 - e. Para localizar rápidamente una máquina que aparece en la columna de la izquierda o de la derecha, escriba el número de serie/nombre de la máquina en la caja de filtro situada encima de la columna correspondiente.
3. Haga clic en el botón Guardar en la esquina superior derecha de la pantalla. Pulse el botón Atrás para volver a la pantalla anterior.

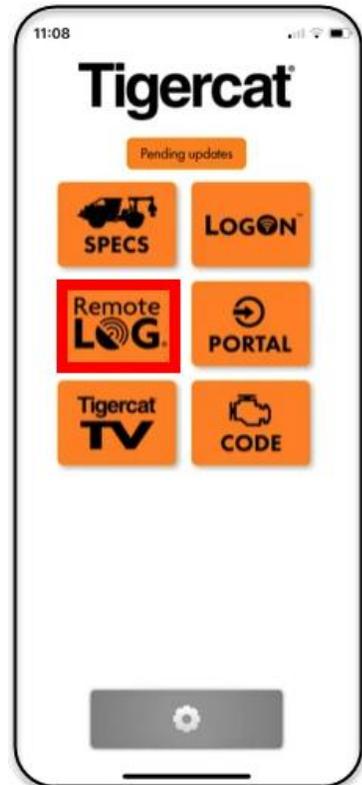
**NOTA:**

Las máquinas enviadas en camiones de plataforma transmitirán su ubicación una vez al día, permitiendo al usuario seguir el envío hasta el distribuidor. Debido a que la antena está cubierta, las máquinas enviadas en cajas no transmitirán su ubicación durante el envío.

INFORMACIÓN GENERAL - Móvil

Acceso a la Página de Usuario Móvil de RemoteLog

Visita la página de inicio de sesión de RemoteLog de Tigercat - www.tigercat.com o descargue la aplicación móvil de Tigercat para su smartphone.



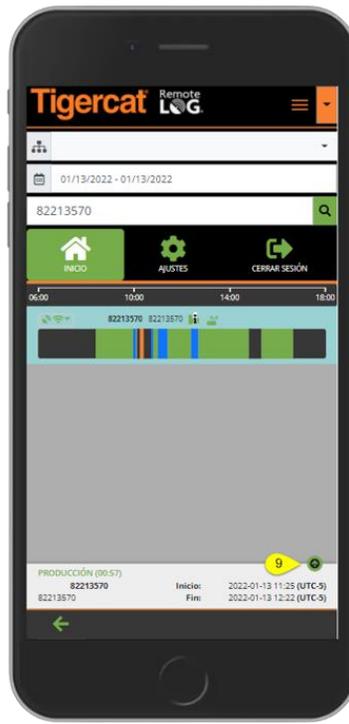
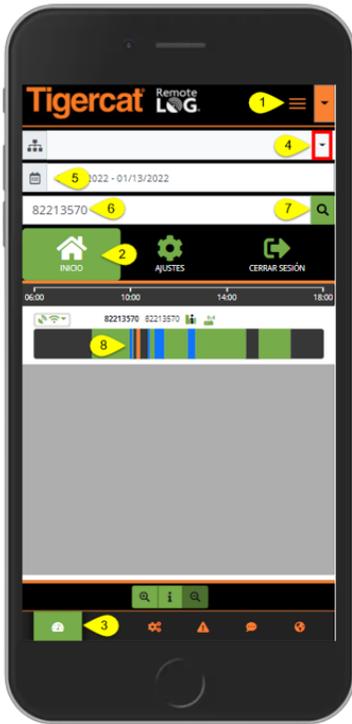
NOTA:

No toda la información disponible en el escritorio de RemoteLog está disponible en el móvil.

Botones Específicos para Dispositivos Móviles

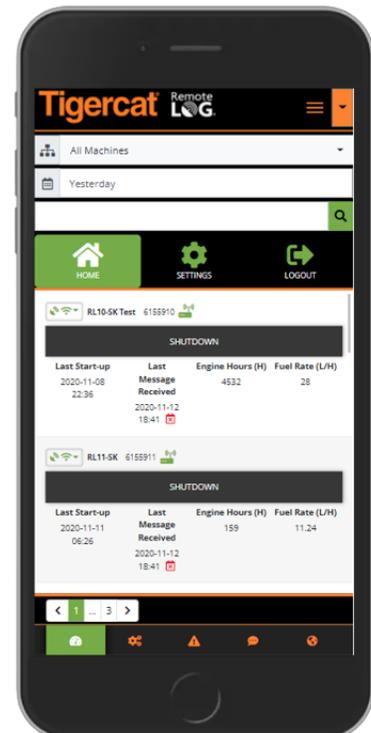
☰	<p>Menú Hamburger</p> <p>Tocando se mostrará el menú principal desde cualquier lugar de RemoteLog.</p>
🔍	<p>Icono de Lupa</p> <p>Al tocar el icono, el usuario puede acercarse o alejarse de la vista del cronograma para facilitar la visualización.</p>
i	<p>Leyenda de producción</p> <p>Al tocar el icono se muestra la leyenda de las Actividades del Cronograma.</p>
🌐	<p>Vista del mapa</p> <p>Al tocar el icono se accede a la Vista del Mapa.</p>

Pestaña Actividad Panel de Control – Vista móvil

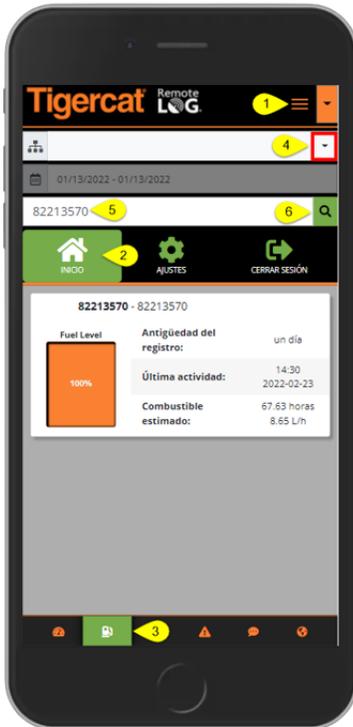


1. Pulse el icono del Menú Hamburger.
2. Pulse el Menú de Inicio.
3. Pulse el icono de la Pestaña Actividad.
4. Seleccione el Grupo de trabajo, si procede.
5. Seleccione el Rango de Fechas.
6. Introduzca o busque el número de serie de la máquina.
7. Pulse el botón Buscar.
8. Pulse sobre una sección de la Línea de Actividad.
9. Seleccione el icono Expandir para ver el listado completo.
10. Cuando esté disponible, utilice la barra de arrastre para ver más información en la pantalla.
11. Seleccione la flecha Atrás para volver a la pantalla anterior.

VISTA DE LA CUENTA DEL DISTRIBUIDOR



Pestaña Combustible Panel de Control – Vista móvil



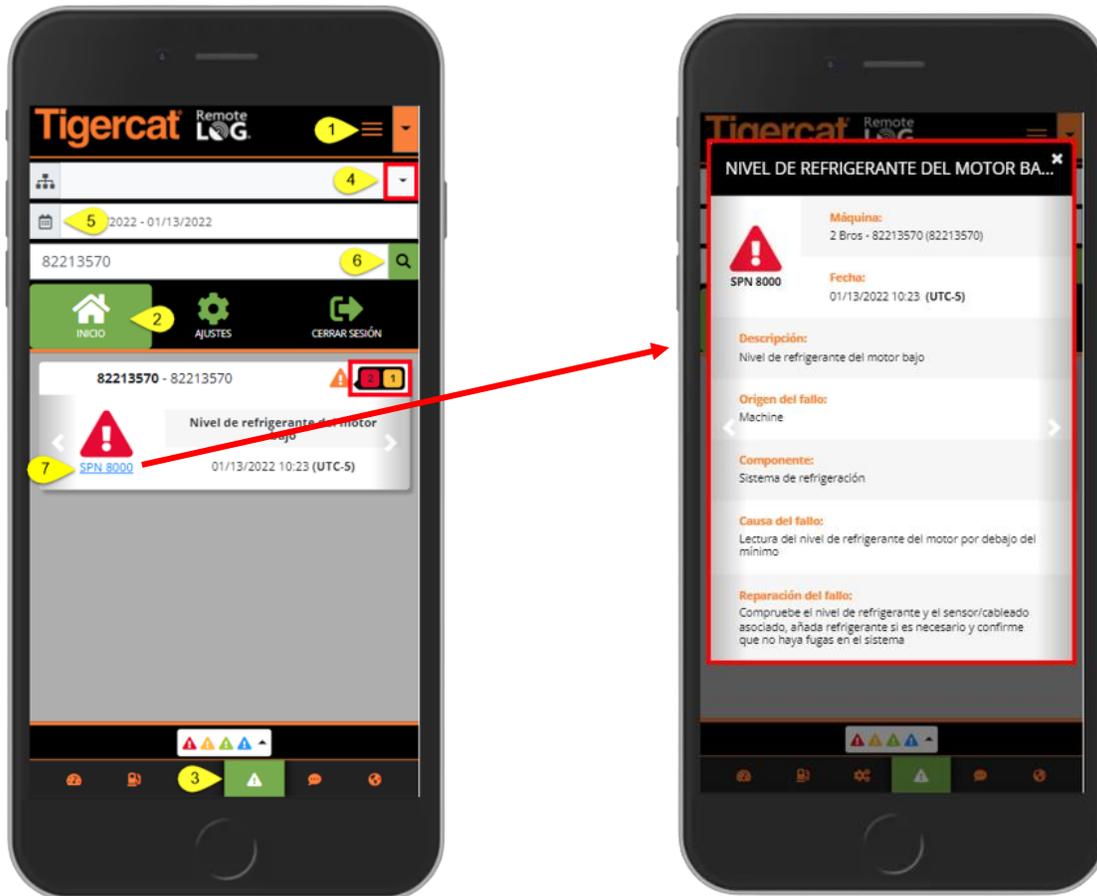
1. Pulse el icono del Menú Hamburger.
2. Pulse el Menú de Inicio.
3. Pulse el icono de la pestaña Combustible, situado en la parte inferior de la pantalla.
4. Seleccione el Grupo de trabajo, si procede.
5. Introduzca o busque el número de serie de la máquina.
6. Pulse el botón Buscar.

Pestaña Sistema Mecánico Panel de Control – Vista móvil



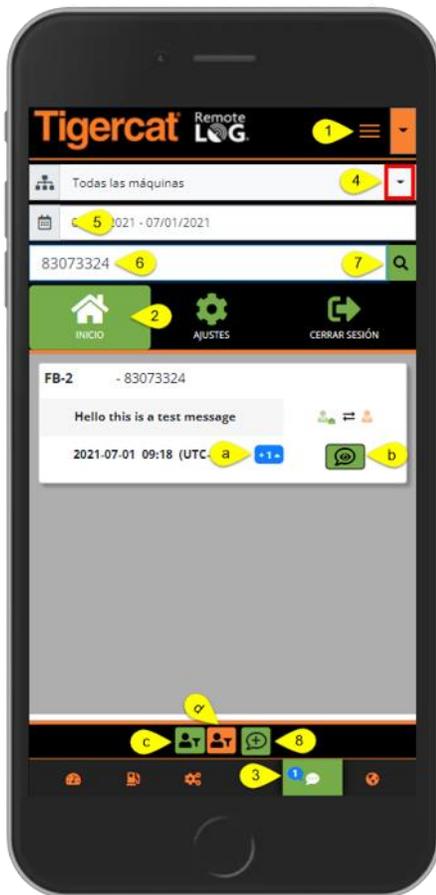
1. Pulse el icono del Menú Hamburger.
2. Pulse el Menú de Inicio.
3. Pulse el icono de la pestaña Sistema mecánico, situado en la parte inferior de la pantalla.
4. Seleccione el Grupo de trabajo, si procede.
5. Seleccione el Rango de Fechas.
6. Introduzca o busque el número de serie de la máquina.
7. Pulse el botón Buscar.

Pestaña Diagnóstico Panel de Control – Vista móvil



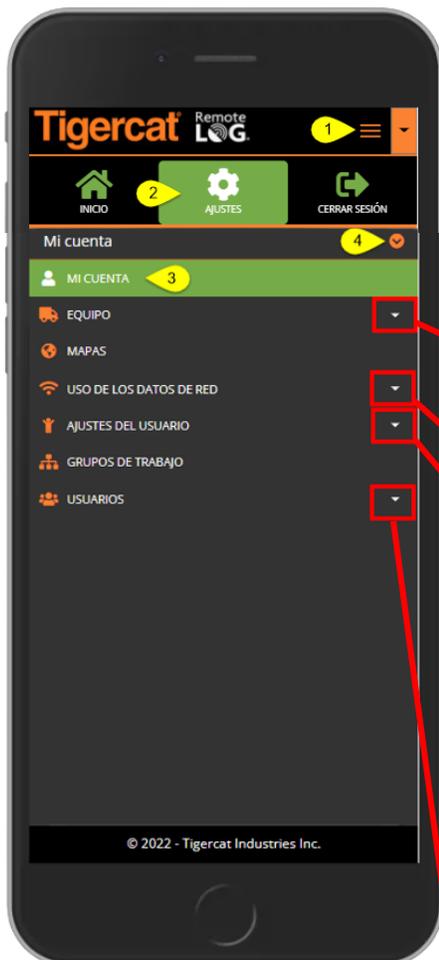
1. Pulse el icono del Menú Hamburger.
2. Pulse el Menú de Inicio.
3. Pulse el icono de la pestaña Diagnóstico, situado en la parte inferior de la pantalla.
4. Seleccione el Grupo de trabajo, si procede.
5. Seleccione el Rango de Fechas.
6. Si no se ha seleccionado un Grupo de trabajo, introduzca el número de serie o el nombre de la máquina en la caja de búsqueda y pulse el botón Buscar.
7. Pulse sobre el SPN para ver la ventana emergente con información adicional del SPN.
 - El número que aparece al lado del código indica el número de códigos actuales de la máquina.
 - En la tarjeta SPN, pulse las flechas de la izquierda o de la derecha para ver otras tarjetas SPN.

Pestaña Mensajería de Texto Panel de Control – Vista móvil

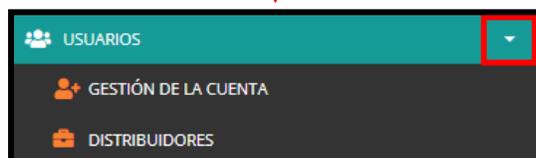
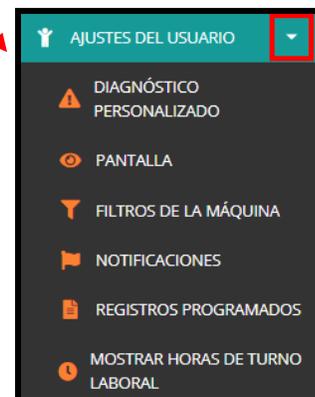


1. Pulse el icono del Menú Hamburger.
2. Pulse el Menú de Inicio.
3. Pulse el icono de la pestaña Mensajería de Texto, situado en la parte inferior de la pantalla.
4. Seleccione el Grupo de trabajo, si procede.
5. Seleccione el Rango de Fechas.
6. Introduzca o busque el número de serie de la máquina.
7. Pulse el botón Buscar.
8. Pulse el icono para iniciar un nuevo Mensaje de Texto.

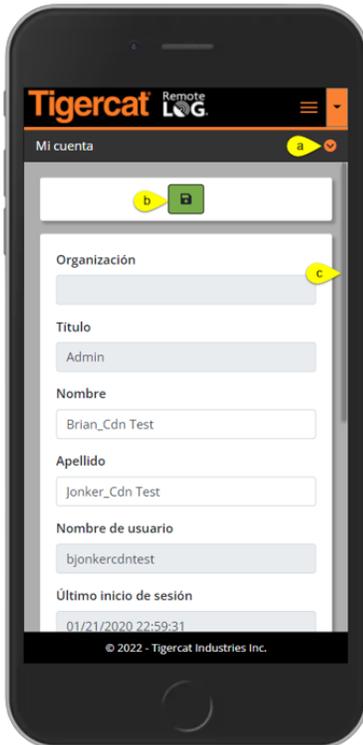
- a. Pulse el botón Expandir para ver la conversación en un formato expandido.
- b. Pulse el icono de Mensajes de Texto para ver la conversación completa.
- c. Si lo desea, pulse este icono verde para filtrar las conversaciones por remitente/s. En la ventana emergente, pulse para añadir o eliminar una opción. Observando que cuando se selecciona habrá una marca de verificación blanca presente.
- d. Si lo desea, pulse este icono naranja para filtrar las conversaciones por destinatario/s. En la ventana emergente, pulse para añadir o eliminar una opción. Observando que cuando se selecciona habrá una marca de verificación blanca presente.

Menú de Ajustes - Vista móvil

1. Pulse el icono del Menú Hamburger.
2. Pulse el menú de Ajustes para mostrar las opciones de ajuste.
3. Pulse para abrir los paneles de ajustes.
4. Pulse el botón de la flecha para regresar al Menú de Ajustes.



Panel Mi Cuenta - Vista móvil



- Pulse el botón de la flecha para regresar al Menú de Ajustes.
- Una vez realizados los cambios, pulse el botón Guardar.
- Utilice la barra de arrastre para ver todo el panel.

Panel de Gestión de Equipos - Vista móvil



- Pulse el botón de la flecha para regresar al Menú de Ajustes.
- Opción disponible para ordenar la lista de máquinas mostradas.
- Al pulsar sobre el chevrón se contrae/expande la parte superior de la pantalla para facilitar su visualización.
- Pulse el icono de PSB para mostrar los PSB pendientes de las máquinas.
 - El número de PSB pendientes se mostrará en la burbuja roja junto al icono de PSB.
- Utilice la barra de arrastre para ver todos los paneles del equipo.

Panel de Boletines de Servicio de Equipos - Vista móvil



- Pulse el botón de la flecha para regresar al Menú de Ajustes.
- Utilice la barra de arrastre para ver todos los paneles de Boletines de Servicio.
- Utilice los chevrones orientados a la derecha y a la izquierda para mostrar los PSB adicionales para la máquina.

Panel de Mensajes de Texto de Equipos - Vista móvil



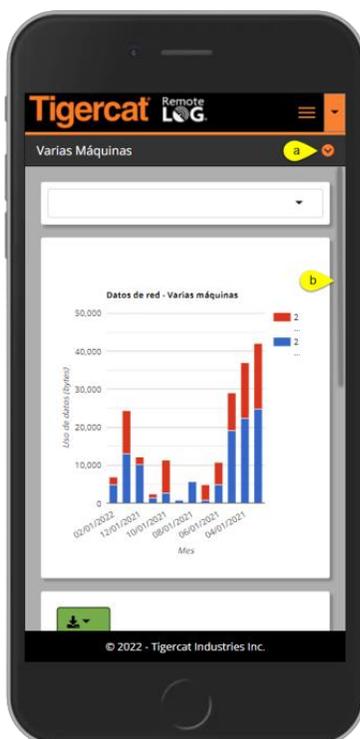
- Pulse el icono de chevrones para regresar a los paneles de Menú de Ajustes.
- Permite al usuario reenviar mensajes de prueba a un correo electrónico.

Panel de Mapas – Vista móvil



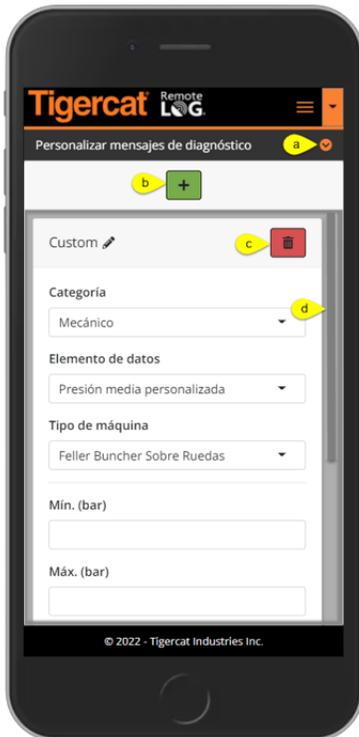
- a. Pulse el icono de chevrones para regresar a los paneles de Menú de Ajustes.
- b. Pulse el botón Añadir para ver el panel para añadir mapas personalizados.

Panel de Uso de Datos de la Red – Vista móvil



- a. Pulse el icono de chevrones para regresar a los paneles de Menú de Ajustes.
- b. Utilice la barra de arrastre para ver todos los paneles de Uso de Datos de la Red.

Panel de Mensajes de Diagnóstico Personalizados de Ajustes del Usuario – Vista móvil



- Pulse el icono de chevrones para regresar a los paneles de Menú de Ajustes.
- Pulse el botón Añadir para añadir un Mensaje de Diagnóstico Personalizado.
- Pulse el icono de la Papelera para eliminar un Mensaje de Diagnóstico Personalizado.
- Utilice la barra de arrastre para ver todo el panel de Diagnósticos Personalizados.

Panel de Visualización de Ajustes del Usuario – Vista móvil



- Pulse el icono de chevrones para regresar a los paneles de Menú de Ajustes.
- Pulse el botón Guardar para guardar un Ajuste de Visualización nuevo o modificado.
- Utilice la barra de arrastre para ver todo el panel de Visualización.

Panel de Filtros de máquina de Ajustes del Usuario – Vista móvil



- a. Pulse el icono de chevrone para regresar a los paneles de Menú de Ajustes.
- b. Pulse el botón Añadir para añadir Filtros de Máquina.

Panel de Notificaciones de Ajustes del Usuario – Vista móvil



- a. Pulse el icono de chevrone para regresar a los paneles de Menú de Ajustes.
- b. Pulse el botón Añadir para agregar una nueva Notificación.
- c. Pulse el botón de la Papelera situado junto al nombre de la Notificación para eliminar una Notificación.
- d. Utilice la barra de arrastre para ver todo el panel de Notificaciones.
- e. Pulse el botón Añadir situado junto a Filtros para añadir un Filtro.
- f. Toque el botón de la Papelera debajo de los Filtros para eliminar el Filtro.

Panel de Informes Programados de Ajustes del Usuario – Vista móvil



- a. Pulse el icono de chevrones para regresar a los paneles de Menú de Ajustes.
- b. Pulse el botón Añadir para agregar una nueva Notificación.
- c. Utilice la barra de arrastre para ver todo el panel de Notificaciones.
- d. Pulse el botón de la Papelera para eliminar un Informe Programado.

Panel de Horas de Visualización de la Cronología de Ajustes del Usuario – Vista móvil



- a. Pulse el icono de chevrones para regresar a los paneles de Menú de Ajustes.
- b. Una vez realizados los cambios, pulse el botón Guardar.

Panel de Grupos de Trabajo – Vista móvil



- Pulse el icono de chevrone para regresar a los paneles de Menú de Ajustes.
- Pulse el botón Añadir para agregar un nuevo Grupo de trabajo.

Panel de Gestión de la Cuenta de los usuarios – Vista móvil



- Pulse el icono de chevrone para regresar a los paneles de Menú de Ajustes.
- Pulse el botón Añadir para agregar una nueva Cuenta.
- Haga clic en el botón de la Papelera para eliminar una Cuenta.
- Utilice la barra de arrastre para ver todo el panel de Gestión de Cuentas.