

Remote LOG. ANVÄNDARMANUAL



UTGÅVA 9.2, Mars 2022

Tigercat Industries Inc.

P.O. Box 637 Brantford, Ontario Kanada N3T 5P9 Tel: (519) 753-2000 remotelog@tigercat.com

Innehållsförteckning

ALLMÄN INFORMATION - Desktop	6
Åtkomst till RemoteLog datoranvändarsidan	6
Felsökning av kontoåtkomst	6
Alternativ för kontobehörighet (roll)	7
Åtkomst för behörighet (roll)	7
RUKBRIKFÄLT (Band)	8
Ikonförteckning	8
Startmeny	9
Analysmeny	9
Inställningsmeny	9
Logga ut från RemoteLog	9
Hjälpdialogfunktion	9
Åtkomst till hjälpdialogfönster	9
Arbetsgruppsfunktion	10
Funktion för datumintervall	10
Maskinsökningsfunktion	10
KARTVY	11
Kartpricksfunktion	11
Musfunktion	11
Kartvyförklaring	12
Anpassad kartfunktion	12
Funktionen stigar	13
Aktivera stigar	13
Maskinsökarfunktion	13
Hitta maskiner placerade inom en specifik radie	13
INSTRUMENTBRÄDA	15
Flik för aktivitetsinstrumentpanel	15
Systemindikatorer	16
Telematikmodem Servicestatusindikatorer	17
Maskininformationsfunktion	17
Produktionsmätningsfunktion	17
Beräkning av produktmätvärden	17
Skapa aktivitetsrapporter på begäran	
Flik för bränsleinstrumentpanel	19

Bränslerelaterade villkor	19
Skapa bränslerapporter på begäran	19
Flik för Mekanikpanel	21
Skapa mekanikrapporter på begäran	21
Flik för Diagnostikpanel	23
Diagnostikförklaring	24
Diagnostiska kodkällor	24
Diagnostiska kodallvarlighetsgrader	24
Skapa diagnosrapporter på begäran	25
Instrumentpanel för sms	26
Textmeddelandeikoner	26
Delta i en befintlig konversation	26
Skapa ett nytt sms i RemoteLog	27
Flik Platsanalys	28
Skapa platsrapporter på begäran	28
Fliken Maskinanalys	29
Visa maskinrelaterad information	29
INSTÄLLNINGSMENY	30
Mitt konto-panel	30
Ändra Mitt konto-inställningar	30
Utrustningspanel	31
Hanteringsmeny	31
Ändra maskinens namn	31
Ändra Återförsäljarens alias	32
Genväg för att visa servicemeddelanden	32
Servicemeddelanden (PSB:er)	33
Visa maskinens servicemeddelanden (PSB:er)	33
Textmeddelandemeny	34
SMS-behörigheter	34
Lägsta maskinkrav för sms-funktion	35
Vidarebefordra meddelanden till en e-post	35
Granska maskinens dataplaner	35
Kartpanel	36
Uppdatera anpassade kartor	36
Redigera anpassade kartor	37
Ta bort anpassade kartor	37

Nätverkets dataanvändningspanel	38
Visa maskinens dataanvändning	38
Panel för användarinställningar	39
Anpassad diagnostikmeny	39
Skapa anpassade diagnostikmeddelanden	39
Displaymeny	41
Anpassa displayinställningar	41
Tilldela Analytical Mechanical eller Machine Mouseover Display :	42
Tilldela Dashboard Mekanisk Display:	42
Tilldela en alternativ kartvy:	43
Maskinfiltermeny	44
Välja maskinfilter	44
Redigera/ta bort maskinfilter	44
Aviseringsmeny	45
Lägga till/ta bort diagnostiskmeddelanden	46
Ignoreringslista	46
Lägga till i Ignoreringslista	46
Meny för schemalagda rapporter	48
Skapa/ta bort schemalagda rapporter	48
Meny för display av tidslinje timmar	49
Ställa in tidslinjens visningstimmar	49
Arbetsgruppspanel	50
Skapa arbetsgrupper	50
Uppdatering av arbetsgrupper	51
Tilldela en favoritgrupp	51
Användarpanel	52
Kontohanteringsmeny	52
Söker efter en användare	52
Genväg till diagnostiskmeddelanden	52
Lägga till ett nytt kundanvändarkonto	52
Ta bort ett kundanvändarkonto	55
Byt användarens befintliga lösenord	55
Tilldela specifika maskiner till en person	56
Tilldela aviseringar till en individ	57
Återförsäljare	57
Redigera återförsäljarinformation	57

Lägga till/ta bort åtkomst för återförsäljaranställda	57
Maskiner som ägs av återförsäljare	58
Maskiner som ägs av kunder	58
Maskiner för hyrning	58
Tilldela maskiner till servicefilial	58
ALLMÄN INFORMATION - Mobil	60
Åtkomst till RemoteLog mobilanvändarsidan	60
Specifika knappar för mobilenhet	60
Aktivitetsfliken Dashboard – Mobilvy	61
Fuel Tab Dashboard - Mobilvy	62
Mechanical Tab Dashboard - Mobilvy	62
Diagnostics Tab Dashboard - Mobilvy	63
Text Messaging Tab Dashboard – Mobilvy	64
Settings Menu- Mobilvy	65
My Account Panel- Mobilvy	66
Equipment Management Panel - Mobilvy	66
Equipment Service Bulletins Panel - Mobilvy	67
Equipment Text Messages Panel - Mobilvy	67
Maps Panel – Mobilvy	68
Network Data Usage Panel – Mobilvy	68
User Settings Custom Diagnostic Messages Panel – Mobilvy	69
User Settings Display Panel – Mobilvy	69
User Settings Machine Filters Panel – Mobilvy	70
Användarinställningar Meddelandepanel – Mobilvy	70
User Settings Scheduled Reports Panel – Mobilvy	71
User Settings Timeline Display Hours Panel – Mobilvy	71
Workgroups Panel – Mobilvy	72
Users Account Management Panel – Mobilvy	72

ALLMÄN INFORMATION - Desktop

Besök Tigercats webbplats för att se en kort utbildningsvideo för RemoteLog. Inte all information som är tillgänglig på RemoteLog-skrivbordet kommer att vara tillgänglig när du använder mobilvyn. Se mobilvyer i slutet av detta dokument.

Åtkomst till RemoteLog datoranvändarsidan

Besök Tigercats RemoteLog inloggningssida (www.tigercat.com).

Klicka på ikonen för RemoteLog-inloggning längst upp på skärmen och ange sedan användarnamnet och lösenordet i popup-fönstret. Klicka på Logga in-knappen.





Felsökning av kontoåtkomst

I popup-fönstret klickar du på knappen "Kan inte komma åt konto" och sedan på knappen "Det gick inte att logga in" och sedan på knappen Nästa. I popup-fönstret Support anger du användarens fullständiga namn, återförsäljare och plats tillsammans med e-postadress. Klicka på Lämna in-knappen.



Alternativ för kontobehörighet (roll)

- Kundadministratör¹ Hantering för maskinägare på högsta nivå
- Kundanvändare² Maskinägare anställd, daglig användning
- Återförsäljaradministratör¹ Hantering för återförsäljare på högsta nivå
- Filialadministratör¹ Hantering för filial på högsta nivå
- Återförsäljaranvändare² Återförsäljare, daglig användning

¹ Föreslagen för åtkomst för en användare
 ² Flera användare per konto godkänns

Åtkomst för behörighet (roll)

RemoteLog-portal, visa behörigheter	Kund	Återförsäljare
Aktivitetstidslinje, motordriftstider	Ja	N/A
Aktivitetsstatistik och användning	Ja	N/A
Nuvarande aktivitet, senaste start	Ja	Ja
Produktmätvärden	Ja	N/A
Genomsnittlig bränsleförbrukning	Ja	Ja
Bränsleförbrukning, bränslenivå	Ja	N/A
Senast kända maskinplats	Ja	Ja
Maskinplatsens stigar	Ja	N/A
Diagnostiska felkoder och detaljerad information	Ja	Ja
Mekaniska data	Ja	Ja
Servicebulletiner	N/A	Ja
Visa statistik över användning av satellitnätverk	Ja	Ja
Visa statistik över användning av satellitnätverk	Ägarversion	Återförsäljarens version

RUKBRIKFÄLT (Band)

Tigercat Remote	All Machines -	🛱 Today	9	

Ikonförteckning

Tigercat Les	Tigercat-/RemoteLog-logotyp Genom att klicka på det här avsnittet i rubrikfältet (bandet) återgår användaren till huvudskärmen på instrumentpanelen var som helst inom RemoteLog-systemet.
*	Maskin-/arbetsgruppsmeny Tillåter användaren att välja en grupp av maskiner som ska visas på instrumentpanelen.
Ħ	Datumintervall Tillåter användaren att ställa in tidslinjen för de data som visas.
Q	Sökruta Tillåter användaren att söka efter en specifik maskin med antingen maskinnamn eller serienummer.
Â	Hem Användaren kommer tillbaka till huvudskärmen på instrumentpanelen var som helst i systemet.
~	Analysmeny Visar analysskärmen, där användaren kan se olika diagram och tabeller angående maskiners tidigare aktiviteter och prestanda.
ø	Inställningsmeny Visar ytterligare systemalternativ i inställningsmenyn.
8	Hjälp Visar popup-fönster för hjälp som ger hjälp med systemfunktioner.
•	Logga ut Tillåter användaren att logga ut från RemoteLog-systemet.
রি১	KML Anger alternativet att exportera filer i KML-format.
×	Utdaterad rapportering (ENDAST tillgängligt på återförsäljarkonton) Anger att maskinen inte har rapporterat under den senaste veckan
<u>`</u>	Kartlokaliserare (ENDAST tillgängligt på återförsäljarkonton) Visar den senast kända platsen för maskinen på Google Maps

Startmeny

Genom att klicka på det här avsnittet i rubrikfältet (bandet) återgår användaren till huvudskärmen på instrumentpanelen var som helst inom RemoteLog-systemet. Alterantivt: Klicka på Tigercat-logotypen på vänster sida av rubrikfältet.

Analysmeny

Klicka på analyskonen i rubrikfältet för att öppna flikarna Aktivitet, Bränsle, Mekanisk, Diagnostik, Plats och Maskin. Från dessa flikar kan användaren visa olika diagram och tabeller angående maskinernas tidigare aktiviteter och prestanda samt skapa rapporter på begäran.

Inställningsmeny

Visar ytterligare systemalternativ i inställningsmenyn.

Logga ut från RemoteLog

För att logga ut från RemoteLog klickar du på ikonen Logga ut i rubrikfältet.

Hjälpdialogfunktion

RemoteLog gav två alternativ för att komma åt hjälp med systeminställningen och daglig användning.

Åtkomst till hjälpdialogfönster

Alternativ #1

- 1. Klicka på hjälpikonen på instrumentpanelens rubrikfält för att visa tillgängliga hjälpdialoger.
 - När hjälpikonen väljs från huvudinstrumentpanelen, kommer alla tillgängliga hjälpdialoger att indikeras av olika hjälpikoner.
- 2. Klicka på önskad hjälpikon för att visa ett popup-fönster med uppgiftsspecifika instruktioner.
- 3. Stäng genom att klicka på **X** i popup-fönstret.

4. Klicka på en hjälpikon för att visa ett popup-fönster med den uppgiftsspecifika hjälpdialogen var som helst i RemoteLog.





<u>Alternativ #2</u>

Var som helst inom RemoteLog kan användaren klicka på rullgardinsmenyn Hjälp på rubrikfältet för att visa en lista över tillgängliga utbildningsmanualer och videoklipp.



Arbetsgruppsfunktion

Listrutan Maskin/arbetsgrupp ger användaren en fullständig lista över maskiner som är tillgängliga under användarens konto. Användare kan välja en specifik maskin eller en grupp av maskiner som ska visas på instrumentpanelen, eller om de tidigare har ställts in kan de välja att visa en specifik arbetsgrupp.

Användaren kan välja en grupp som favorit eller standardgrupp som ska laddas när instrumentpanelen startas.

Favoritarbetsgruppen betecknas med en stjärnsymbol framför namnet. När du väl har ställt in den för att visa favoriten på instrumentpanelen väljer du den i rullgardinsmenyn Maskin/arbetsgrupp i rubrikfältet.

Funktion för datumintervall

För att justera datumintervallet för informationen som visas på instrumentpanelen, klicka på rubrikfältet på panelen Datumintervall och välj sedan på popup-menyn bland följande alternativ: Idag, igår, den här veckan, förra veckan eller anpassat intervall.

När alternativet Anpassat intervall har valts kan användaren klicka på start- och slutdatum inom sju dagar och sedan klicka på knappen Använd.

Maskinsökningsfunktion

Sökrutan tillåter användaren att söka på antingen maskinens serienummer eller maskinalias. Denna sökmotor tillåter inte användning av jokertecken, som "*" och "?".

KARTVY



<u>NOTERA:</u>

Genom att dra antingen den orangea stapelknappen eller expanderikonen, som båda är placerade på den orangea linjen, kan användaren justera kartstorleken på instrumentpanelen.

Kartpricksfunktion

Om du klickar på kartpricken visas ytterligare maskinrelaterad information i en sidopanel.



ÅTERFÖRSÄLJARENS KONTOVY

VY KUNDKONTO



Musfunktion

Om du pekar muspekaren över en kartprick visas det sista datum som maskinen rapporterade, företaget namn och maskinserienummer.



Kartvyförklaring

	Kartmeny (prickigt fält) Ger en popup-meny med ytterligare kartikoner som gör att användaren kan ändra kartvisningen.
\bigotimes	Vägkarta Klicka på den här ikonen på kartmenyn för att ställa in vägvisning.
	Satellitkarta Klicka på den här ikonen på kartmenyn för att ställa in satellitvisning.
	Terrängkarta Klicka på den här ikonen på kartmenyn för att ställa in terrängvisning.
E	Stigar Av Klicka på den här ikonen på kartmenyn för att gömma funktionen Stigar.
	Stigar På Klicka på den här ikonen på kartmenyn för att visa funktionen Stigar.
	Största kartvy Från kartmenyn, klicka på den här ikonen för att välja den största kartvisningsinställningen.
	Medium kartvy Från kartmenyn, klicka på den här ikonen för att välja medium kartvisningsinställning.
	Minsta kartvy Från kartmenyn, klicka på den här ikonen för att välja den minsta kartvisningsinställningen.
	Maskinsökarikon Från Dashboard-kartan klickar du på den här ikonen för att söka efter alla maskiner inom en angiven radie.

Anpassad kartfunktion

Användaren måste först ladda ner anpassade kartor och sedan välja önskad karta från kartavsnittet under menyn Inställningar. Anpassade kartor, när de är valda, överlagrar kartvyn på instrumentpanelen.

Skapa anpassade kartor med kartfunktionen. Anpassade kartor kan göras med olika verktyg som markörer, linjer, polygoner och texter. Den skapade kartan kan sedan sparas för senare användning. Sparade kartor kan nås via kartpanelen, beroende på användarrättigheter kan varje enskild karta laddas ner, läggas till den aktuella kartan, laddas individuellt eller tas bort från kartlistan.

Funktionen stigar (ENDAST tillgängligt på kundkonton)

Med den här funktionen kan användaren växla mellan stigläge och den vanliga vyn för alla maskiner. Om du väljer den här ikonen rensar tidigare visade stigar. Ikonen stigar tillåter användaren att se den väg en maskin har passerat under ett valt tidsintervall.

Aktivera stigar (ENDAST tillgängligt på kundkonton)

- Klicka på panelen Datumintervall i rubrikfältet och välj önskad tidslinje i popup-menyn.
- Klicka på menyikonen kartan i det övre högra hörnet av kartvyn och klicka sedan på ikonen stig På i popup-menyn.
- Från popup-menyn väljer du de maskiner som du vill visa stigar för. Användaren kan visa stigar för en maskin i taget.

Maskinsökarfunktion

Detta alternativ låter användaren söka efter alla maskiner inom en angiven radie, vilket är användbart när planera maskinbesök till ett specifikt område. För att se maskiner som tillhör en viss arbetsgrupp, välj den arbetsgruppen.

Hitta maskiner placerade inom en specifik radie

- 1. Välj önskad grupp från rullgardinsmenyn Arbetsgrupp i rubrikfältet, om det behövs.
- 2. Klicka på ikonen Machine Finder.

Obs: När den är aktiverad, visas Machine Finder-ikonen också i rubrikfältet.

- 3. Placera markören i det allmänna området på kartan som du frågar om och dra cirkeln till täcka hela det önskade området:
 - Det valda cirkulära området blir orange.
 - Alla maskiner som fångats inom det valda området visas längst ned på instrumentpanelen.
- 4. För att stänga den här funktionen, klicka på ikonen Machine Finder igen





INSTRUMENTBRÄDA

RemoteLog-instrumentpanelen ger snabb åtkomst till data som är viktig för övervakning av maskiner.

Flik för aktivitetsinstrumentpanel

Visar en färgkodad tidslinje baserat på det valda tidsintervallet. Varje färg representerar maskinens olika aktivitetstillstånd. Om du håller muspekaren över ett specifikt område på tidslinjen visas ytterligare information om den valda händelsen.



KUNDKONTOVY

ÅTERFÖRSÄLJARENS KONTOVY

	AKTIVITET				к	🗭 TEXTMEDDELANDEN		
٩	2342842		NEDSTÄNGN	VING 2022-02-1 14:15	7 2022-02-17 15:28	5727	2.88	La 🔀
6	6101303		NEDSTÄNGN	NING 2022-02-1 15:32	0 2022-02-10 15:39 🔀	964	1.57	La 🔀
6	6207576 6207576	M	PRODUKTIO	ON 2021-09-0 05:38	9 2021-09-09 10:38 İ	2379	4.43	La 🔀
			Meddelanden:	Allvarlig Varning 0	A Bristande funktionsförmå 0	ga 🛕 Skydda 0	A	
			Meddelanden: Ägare Organisation	Alivariig Alivariig	A Bristande funktionsförmå 0	ga 🔥 Skydda 0	Δ	
			Meddelanden: Ägare Organisation Telematikinstallation:	Allvarlig Varning 0 0	Bristande funktionsformå 0 med satellitmodem	ga 🔥 Skydda 0	A	
			Meddelanden: Ägare Organisation Telematikinstallation: Modemstatus:	Allvarlig Alvarning 0 0 Original RemoteLog-system r Aktivt Modem	Bristande funktionsförmå 0 med satellitmodem	ga 🛆 Skydda 🔀	A	
			Meddelanden: Ägare Organisation Telematikinstallation: Modemstatus: Maskinmodell:	Allvarlig Varning 0 Original RemoteLog-system i Aktivt Modem	Bristande funktionsförmå 0 med satellitmodem	ga 🛕 Skydda 0	A	
			Meddelanden: Ägare Organisation Telematikinstallation: Modemstatus: Maskinmodell: Tillverkningsdatum:	Allvarlig Varning 0 0 Original RemoteLog-system in Aktivt Modern 610E 11/12/2018	Bristande funktionsförmå	ga 🛕 Skydda 0	A.	

Systemindikatorer

•)) 6_9	Båda ikonerna visas i grönt, indikerar maskiner utrustade med både RemoteLog och LogOn.
$R_{jj}\left[\left(\ast \right. \right. \right. \right. \\$	Båda ikonerna visas i grått, indikerar att maskinen inte är utrustad med varken RemoteLog eller LogOn.
،)) دو ا	Den övre ikonenvisas i grönt och den nedre ikonen visas i grått, indikerar att maskinen bara är utrustad med RemoteOn. NOTERA: CloudGate-baserat system
رگا (ا۔	Den övre ikonenvisas i grått och den nedre ikonen visas i grönt, indikerar att maskinen bara är utrustad med LogOn. NOTERA: Inget satellitmodem installerat.
$\mathcal{C}_{\mathcal{J}}(\cdot$	Båda ikonerna som visas i grått och serienumret börjar med Delta ∆ symbol indikerar alla 2016+ maskiner som inte har utrustats med telematik. NOTERA: Dessa maskiner har lagts till i RemoteLog för en framtida systemexpansion.
<i>d</i> ² ₂ ((•	När båda ikonerna visas i grått och maskinen visas som COO – Enhetsnummer, indikerar detta att maskinen har bytt ägare och den COO-märkta maskinen finns kvar i RemoteLog som platshållare för data som samlades in under det tidigare ägandet.

Telematikmodem Servicestatusindikatorer

<u>vr</u>	Modemtjänst aktiv - Indikerar att telematiktjänsten för närvarande är aktiverad.
ž	Modemtjänst avstängd - Indikerar att telematiktjänsten för närvarande är aktiverad. Detta händer när en maskin inte har kommunicerat med satellittjänsten på mer än 100 dagar. Kontakta din återförsäljare för att avgöra vilka steg som krävs för att avbryta tjänsten. NOTERA: Efter 250 dagars inaktivitet och utan kontakt med återförsäljaren kommer telematiktjänsten att ändras från Avstängd till Inaktiv. När telematiktjänsten har gjorts inaktiv kommer den att debiteras med en återaktiveringsavgift.
<u></u>	Modemtjänst inaktiverad - Indikerar att telematiktjänsten för närvarande är aktiverad. Kontakta din återförsäljare om du vill återaktivera tjänsten. NOTERA: Återaktivering av tjänsten kommer att vara föremål för en återaktiveringsavgift.

Maskininformationsfunktion

Genom att klicka på maskinbilden 🌌 visas en expanderbar panel som inkluderar, i kundvyn, den senaste registreringen av det totala antalet maskintimmar.

Produktionsmätningsfunktion

(ENDAST TILLGÄNGLIGT PÅ KUNDKONTON)

Genom att klicka på informationsikonen **Li** bredvid den önskade maskinen från instrumentpanelen visas ett popup-fönster som ger en snabb översikt över aktuella produktionssammanfattningsdata.

VARNING:

Uppgifter om produktionsmätdata bör inte användas för att fastställa ekonomisk ersättning, betalningar eller kommersiella transaktioner. Produktionsdata är endast avsedda att ge en allmän uppskattning.

Beräkning av produktmätvärden

De ursprungliga värdena för stamantal och volym tillhandahålls till telematik av avverkningsaggregatets styrenhet. Om Tigercat-huvuden skulle detta vara från D5-systemet. För konkurrenskraftig avverkningshöjd skulle stamantalet och volymen överföras över J1939 från deras styrenhet. Skördehuvudets styrenhet kommer att ge en "löpande total" av stamantal och producerad volym (m^3). Denna löpande summa bryts sedan upp i dagar av telematik baserat på när data tas emot. Varje dag kommer sedan att visa produktionsinformationen och värdena per timme baserat på de timmar som körts den dagen.

Skapa aktivitetsrapporter på begäran (ENDAST TILLGÄNGLIGT PÅ KUNDKONTON)

- 1. Klicka på ikonen Analytics-menyn i rubrikfältet.
- 2. Klicka på Aktivitetsfliken.
 - **Genväg:** På aktivetetsfliken klickar du på ikonen för aktivitetsanalys till höger om maskinens tidslinje. Detta tar användaren direkt till data för den valda maskinen.
- 3. Välj datumintervallet i rubrikfältet och välj sedan önskad tidslinje från popup-menyn.
- 4. Välj önskad maskintyp från rullgardinsmenyn.
- 5. Välj önskad maskin från rullgardinsmenyn.
- 6. Tillgängliga rapportalternativ listas på den vänstra panelen på skärmen, klicka på önskat rapportnamn.
 - Klicka på knappen Schemalägg rapport för att generera den här rapporten regelbundet där tillgängligt.
 - Klicka på knappen Hämta för att exportera rapporten i CSV-, Excel- eller PDF-format där tillgängligt.



Flik för bränsleinstrumentpanel (ENDAST TILLGÄNGLIGT PÅ KUNDKONTON)

Visar horisontella bränslemätare tillsammans med den senaste bränsleavläsningen, rapportens ålder, senaste aktivitet och effektiv bränslehastighet (7 dagar).



Bränslerelaterade villkor

Rapportens ålder

• Anger hur lång tid som gått sedan maskinen senast sände information via satellit.

Senaste aktivitet

• Anger det senaste datum som maskinen rapporterade om någon aktivitet.

Effektiv bränslehastighet (7 dagar)

• Anger den genomsnittliga bränsleförbrukningshastigheten för de senaste sju dagarna av maskinaktivitet, endast med perioder med produktionsaktivitet och exklusive maskinens tomgång.

Uppskattat återstående bränsle

 Beräknas med hjälp av den genomsnittliga totala bränsleförbrukningshastigheten för de senaste sju dagarna och motorns driftstid sedan den senast rapporterade bränslenivån, för att förutsäga den återstående tiden innan allt bränsle är uttömt.

Skapa bränslerapporter på begäran (ENDAST TILLGÄNGLIGT PÅ KUNDKONTON)

- 1. Klicka på ikonen Analytics-menyn i rubrikfältet.
- 2. Klicka på Bränslefliken.
 - *Genväg:* På fliken Bränsle klickar du på ikonen Bränsleanalys till höger om maskinraden. Detta tar användaren direkt till data för den valda maskinen.

- 3. Välj datumintervallet i rubrikfältet och välj sedan önskad tidslinje från popup-menyn.
- 4. Välj från rullgardinsmenyn Maskintyp.
- 5. Välj från rullgardinsmenyn Maskin.
- 6. Tillgängliga rapportalternativ listas på den vänstra panelen på skärmen, klicka på önskat rapportnamn.
 - I tillämpliga fall klickar du på knappen Schemalagda rapporter för att generera denna rapport regelbundet.
 - I tillämpliga fall klickar du på knappen Ladda ner för att exportera rapporten i CSV-, Excel- eller PDFformat.



Flik för Mekanikpanel

Ger en sammanfattning av maskinens mekaniska poster och andra dataposter, såsom motorkylvätsketemperatur, motortimmar och hydrauloljetemperatur. Mekanisk information i RemoteLog uppdateras i slutet av varje dag.

AKTIVITET	🕒 BRÄNSLE		🏶 MEKANISKT			🗭 TEXTMEDDELANDEN
	DEF-TANKNIVÅ VÄRDE (%)	TEMPERATUR, MOTORKYLMEDEL MAXIMUM (°C)	MOTORTIMMAR VÄRDE (h)	HYDRAULISK OLJETEMPERATUR MAXIMUM (°C)		
S2213570 S221 S2213570 S221 S2213570 S221 S221 S221 S221 S221 S221 S221 S221 S221 S22 S221 S22 S2 S2	37.2	92	768	61	L-3;	
2 2 84513033	50.8	88	2591	66	Ŀ [≉] .	

Skapa mekanikrapporter på begäran

- 1. Klicka på ikonen Analytics-menyn i rubrikfältet.
- 2. Klicka på Mekanikfliken.
 - *Genväg:* På fliken Mekanik klickar du på ikonen Mekanikanalys till höger om maskinraden. Detta tar användaren direkt till data för den valda maskinen.
- 3. Välj datumintervallet i rubrikfältet och välj sedan önskad tidslinje från popup-menyn.
- 4. Välj från rullgardinsmenyn Maskintyp.
- 5. Välj från rullgardinsmenyn Maskin.
- 6. Välj från rullgardinsmenyn Graph.
- 7. Välj från rullgardinsmenyn Metric.
- 8. Tillgängliga rapportalternativ listas på den vänstra panelen på skärmen, klicka på önskat rapportnamn.
 - I tillämpliga fall klickar du på knappen Schemalagda rapporter för att generera denna rapport regelbundet.
 - I tillämpliga fall klickar du på knappen Ladda ner för att exportera rapporten i CSV-, Excel- eller PDFformat.
 - Mekanisk information i RemoteLog uppdateras i slutet av varje dag.



Flik för Diagnostikpanel

Tillåter användaren att visa och hantera varningar som har inträffat. Anpassade meddelanden är användarkontospecifika. Om du klickar på fliken Diagnostik visas ytterligare information som inte visas på huvudinstrumentpanelen.



Diagnostikförklaring

8	Anger det totala antalet meddelanden för alla listade maskiner efter svårighetsgrad.
	Anger att användaren kan filtrera listan efter maskin, SPN eller svårighetsgrad.
† ↓	Anger att användaren kan sortera efter enskilda kolumner.
ŧ	Anger den aktuella sorterade kolumnen.
	Genom att klicka på triangelikonen, som finns på raden som innehåller lämpligt SPN-nummer, ges en sammanfattning av antalet felkoder av olika svårighetsgrad för den maskinen.

Diagnostiska kodkällor

Kritisk	Indikerar ett problem som är tillräckligt allvarligt för att stoppa maskinen.
Alarm	Indikerar ett problem med maskinen men operatören behöver inte stanna omedelbart.
Funktionsfel	Om tillgängligt, indikerar att ett delsystem inte fungerar.
Skydda	Om tillgängligt, indikerar att det finns en förebyggande varningsskada. Om den lämnas obevakad under lång tid kan det orsaka allvarliga skador på maskinen.

Diagnostiska kodallvarlighetsgrader

Motor	Diagnostiska koder kommer alla från motorns ECU.
Maskin	Diagnostiska koder kommer alla från maskinstyrningssystemet, som vanligtvis inkluderar de hydrauliska och elektriska systemen.
Telematik	Diagnostiska koder hämtas specifikt från telematiksystemet.
Anpassade	Diagnostiska koder kommer från maskindiagnostiska ändamål och används inte ofta.

Skapa diagnosrapporter på begäran

- 1. Klicka på ikonen Analytics-menyn i rubrikfältet.
- 2. Klicka på Diagnostikfliken.
 - **Genväg:** På fliken Diagnostik klickar du på ikonen Diagnostikanalys bredvid maskinlinjen. Detta tar användaren direkt till data för den valda maskinen.
- 3. Välj datumintervallet i rubrikfältet och välj sedan önskad tidslinje från popup-menyn.
- 4. Välj från rullgardinsmenyn Maskintyp.
- 5. Välj från rullgardinsmenyn Maskin.
- 6. Tillgängliga rapportalternativ listas på den vänstra panelen på skärmen, klicka på önskat rapportnamn.
 - I tillämpliga fall klickar du på knappen Schemalagda rapporter för att generera denna rapport regelbundet.
 - I tillämpliga fall klickar du på knappen Ladda ner för att exportera rapporten i CSV-, Excel- eller PDFformat.
 - Genom att klicka på hjälpikonen får du ytterligare information om den specifika SPN-koden.

Tigercat	LØG.		.m. 🖈	Testers	-3	₿ 2021-11-0	2 - 2021-11		1 L	2 🏟 C		•
ANALYS	AKTIVITET	•	BRÄNSLE	4			GNOSTIK	💡 PLATS				
	🛤 MASKIN											
	Ma	skintyp: Ba	andgående Fällare I	läggare, H	4	Maskin: SI	MU10-SK - 6155910 (6	15591 5 9				
ALLA	B ±	_							Sö	k:		
VARNING		INNAMN ↓↑ SEF	RIENUMMER 1	SPN ↓↑	KOMPONENT ↓↑	BESKRIVNING	11 ALLVARLIGHE	TSGRAD ↓↑ KÄLL	A ↓† FÖREKOM	IST ↓Î		
BRISTANDE FUNKTIONSFÖRMÅGA SKYDDA	11/02/2021 SIMU 19:00 87073	1-FB - 870 8523	073523	64911	Info: Begränsat vridmoment aktivt	Info: Begränsat vridmoment aktiv OBD- prestandabegrän: är aktiv.	t: Allvarlig sare	Engin	e 1	06	•••	
	11/02/2021 SIMU; 19:00 82213	2-FB - 822 8014 822	213014	64911	Info: Begränsat vridmoment aktivt	Info: Begränsat vridmoment aktiv OBD- prestandabegrän: är aktiv.	t: Allvarlig sare	Engin	e 1			
	ĺ		INFO: I	BEGRÄ	ANSAT VRID	MOMENT	AKTIVT	×				
			SPN	649	11							
			Beskrivning	Info	o: Begränsat vridm	oment aktivt: OBE	0-prestandabegräns	are är aktiv.				
			Felkälla	Eng	jine							
			Felorsak	INF	O: Aktiv kraftreduk	ction p.g.a. OBD-p	restandabegränsare					
		R	leparation av fel	Utf	ör mjuk återställnir standabegränsninį	ng. Titta efter tekr gen	iiska felkoder som h	ar aktiverat				
	L.											

Instrumentpanel för sms

När alternativet Sms köpts tillåter menyn Sms i RemoteLog användaren att skicka och ta emot sms mellan maskinens LogOn och RemoteLog med hjälp av ett satellitnätverk. Med den här funktionen finns det inget behov av mobilnätverkstäckning på maskinens arbetsplats.

Konversationer mellan LogOn-operatören/-ägaren och RemoteLog-maskinägaren är privata och inte tillgängliga för återförsäljare, försäljningsrepresentanter eller Tigercat Service.

RemoteLog-användare kan konfigurera sitt konto för att vidarebefordra alla mottagna textmeddelanden till deras RemoteLog-e-post. Meddelanden kan **endast** skickas till en maskin från RemoteLog-portalen.

Detta system stöder sms som innehåller tecken som inte är engelska. Inga filer eller bilder kan bifogas dessa meddelanden.

Inom LogOn, vid maskinen:

- Operatören måste vara ansluten till LogOn med mobiltelefon, surfplatta eller laptop för att kunna skicka/ta emot textmeddelanden.
- Meddelanden kommer bara in i LogOn när maskinen är igång och skickade meddelanden kommer först när maskinen startas upp igen.

Ð	Sms-plus-ikonen startar en ny konversation med sms.
0	Sms-vyikonen anger att användaren endast kan visa en befintlig konversation.
	Sms-redigeringsikonen anger att användaren kan delta i en befintlig konversation.
+ 5 🔺	Anger antalet olästa sms.

Textmeddelandeikoner

Delta i en befintlig konversation

På sms-instrumentpanelen anger ikonen sms-vy bredvid en befintlig konversation att användaren bara kan visa konversationen. En sms-redigeringsikon anger att användaren kan delta i en befintlig konversation.

Skapa ett nytt sms i RemoteLog

- 1. Klicka på fliken Textmeddelanden i rubrikfältet.
- 2. Klicka sedan på Text Plus-ikonen. Ett popup-fönster Starta ny konversation visas.
- 3. Välj lämplig maskin på rullgardinsmenyn i fliken Maskin.
- 4. Välj sedan den avsedda mottagaren från rullgardinsmenyn Maskinanvändare.
- 5. Klicka på ikonen sms-plus i det nedre högra hörnet av popup-fönstret.
- 6. Skriv textmeddelandet i popup-fönstret för konversation.
- 7. Klicka sedan på knappen Skicka 🕈 i det nedre högra hörnet av fönstret.

AKTIVITET	😫 BRÄNSLE		🛕 DIA	AGNOSTIK 1	¹ ∞ TEXTMEDDELANDEN
MASKIN 🍾	🕴 MASKINANVÄNDARE 🍾	🕼 REMOTELOG ANVÄNDARE 🍾 🗍	DATUM	TEXTMEDDELANDE	2 😥
8650122	Operatör	L Ägare 2021:	-11-03 07:38 (UTC-5)	checking to see if this works	•1•

	STARTA NY KONVERSATION						
Maskin	8500140	3 -	Maskinanvändare	4			
				5 🗩			

	8500140	×
246 meddelande (n)		
*	Technician 🔁 RemoteLog Admin 🚑	
		*
6	Skriv text här	•

Flik Platsanalys

(ENDAST TILLGÄNGLIGT PÅ KUNDKONTON)

Fliken Platsanalys låter kunden se var maskinerna finns.



Skapa platsrapporter på begäran (ENDAST tillgängligt på kundkonton)

- 1. Klicka på ikonen Analytics-menyn i rubrikfältet.
- 2. Klicka på Platsfliken.
- 3. Välj datumintervallet i rubrikfältet och välj sedan önskad tidslinje från popup-menyn.
- 4. Välj från rullgardinsmenyn Maskintyp.
- 5. Välj från rullgardinsmenyn Maskin.
- 6. Från den vänstra panelen på skärmen klickar du på knappen Spårningssammanfattning.
 - Klicka på knappen Schemalägg rapport för att generera den här rapporten regelbundet.
 - Klicka på knappen Hämta för att exportera rapporten i CSV-, Excel- eller PDF-format.
 - Klicka på KML-ikonen för att exportera filer i KML-format.
 - Platser uppdateras via satellit var tionde minut.

Fliken Maskinanalys

Fliken Maskinanalys visar maskinspecifik information på ett kort för enkel visning.

Tigercať	Remote L@G.	.m. *	Testers -	i dag	(🔆 🗠 🗘 🔄
MALYS		BRÄNSLE	🔅 MEKANISKT	A DIAGNOSTIK	PLATS	
2>	🕞 MASKIN					
Maskin	SIMU10-SK - 6155910 (615	5597 <mark>3></mark> -				
🛼 Maski	ntyp:	Skidde	er			
Maski	nmodell:	615E				
🚨 Maski	nnamn:	SIMU	0-SK - 6155910			
👗 Serier	ummer.	61559	10			
Aktuel	II plats:					
🖬 Aktuel	II status:	Nedst	angning (fr.o.m. 11/08/2020	20:36 (GMT-5)		
🖬 Senas	t mottagna meddelande:	11/12	2020 16:41 (GMT-5)			
🖬 Senas	te dagsslutrapport:					
Senasi	te uppstart:	11/08	2020 20:36 (GMT-5)			
😊 Senas	te nedstängning:	11/08	(2020 20:36 (GMT-5)			
Bränsl	le:					
	Senaste tankning:					
	Bränslenivå:	70%				
(i) Motor	timmar totalt:	4532 1	immar			
() Ackun	nulerade motortimmar (7 dag	ar): 0 timr	nar			
🛕 Tidiga	re meddelanden:					

Visa maskinrelaterad information

- 1. Klicka på ikonen Analytics-menyn i rubrikfältet.
- 2. Klicka på Maskinfliken.
- 3. Välj från rullgardinsmenyn Maskintyp.

INSTÄLLNINGSMENY

All Machines -	🛗 Today	a 🔥 🗠 🗏 🖨 😝 😢 🕯

Mitt konto-panel

LLNINGAR			
οντο	💄 Mitt konto	1	
G 🚽	Organisation	Titel	Språk
		Admin	Svenska
	Förnamn	Efternamn	Tidszon
	Brian_Test	Jonker_Test	(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, R
	Användarnamn		Måttenhet
Tällningar 🚽	bjonkertesting		Imperial
	Senaste inloggning	Session Timeout 📀	Request LogOn Credentials
			h la sha station and so as

Ändra Mitt konto-inställningar

- Från rubrikfältet klickar du på menyn Inställningar, sedan på panelen till vänster på skärmen väljer du knappen Mitt konto.
- För att redigera språk, tidszon, måttenhet och/eller för-/efternamn, klicka på rullgardinsmenyn, gör ändringar och klicka sedan på Spara-knappen.

NOTERA:

Återförsäljare har ENDAST möjlighet att klicka på knappen Begär för att få aktuella inloggningsuppgifter via e-post direkt till dem.

Utrustningspanel

Hanteringsmeny

(ENDAST TILLGÄNGLIGT PÅ KUND-, ÅTERFÖRSÄLJAR- OCH FILIALADMINISTRATÖRSKONTON)

Administratörerna kan ändra maskinnamnet som visas i RemoteLog för att representera maskinen snarare än bara maskinens serienummer.

Denna panel kan sorteras efter serienummer, maskintyp, modell, återförsäljare, telematik eller styrsystem genom att välja från rullgardinsmenyn. Denna panel låter också användaren tillämpa filtren från de olika telematiktjänsterna.



Ändra maskinens namn (ENDAST tillgängligt på kundadministratörskonton)

- 1. Välj Sortera efter typ från rullgardinsmenyn.
- 2. Välj Filtertyp från rullgardinsmenyn om det önskas.
- 3. Ange önskad sökning.

- 4. Klicka på pennikonen bredvid maskinens serienummer för att se popup-fönster, gör ändringar och klicka sedan på knappen Spara.
- 5. När kundadministratören ändrar ett maskinnamn visas den nya etiketten i alla kundkonton.

Ändra Återförsäljarens alias (Endast tillgängligt på återförsäljar- och filialadministratörskonton)

- 1. Välj Sortera efter typ från rullgardinsmenyn.
- 2. Välj Filtertyp från rullgardinsmenyn om det önskas.
- 3. Ange önskad sökning.
- 4. Återförsäljarens administratör klickar på pennikonen bredvid återförsäljaralias.
 - När återförsäljarens filialadministratör ändrar ett återförsäljaralias, kommer återförsäljaraliaset endast att visas på alla återförsäljarkonton och påverkar inte kundens syn.

Genväg för att visa servicemeddelanden (ENDAST TILLGÄNGLIGT PÅ ÅTERFÖRSÄLJARKONTON)

Klicka på ikonen Servicemeddelanden, som är en genväg som tar användaren direkt till fönstret Servicemeddelande. Siffran som visas i rött bredvid Servicebulletin-ikonen indikerar det aktuella antalet utestående PSB:er för maskinen.

Servicemeddelanden (PSB:er)

(ENDAST TILLGÄNGLIGT PÅ ÅTERFÖRSÄLJARKONTON)

Återförsäljare kan se utestående PSB:er för varje maskin. Sökverktyget gör det möjligt för användare att söka på maskinens serienummer, maskinnamn och PSB-beskrivning. Antalet utestående PSB:er anges längst ner på panelen.



Visa maskinens servicemeddelanden (PSB:er)

Ange maskinens namn eller serienummer och klicka sedan på Sök-knappen. Klicka på PSB-numret (anges i blått) för att visa PSB-informationen.

Använd vänster- eller högerpilarna för att gå igenom alla PSB-enheter per maskin.

Textmeddelandemeny

Paket för sms som betalas vid användning finns tillgängliga via Tigercat-återförsäljare och säljs i paket om 25, 50, 100 eller 250 sms. Vid inköp visas panelen Sms under användarens RemoteLog-konto och visar information om plannamn, sms-gräns och kvarvarande sms.

Maskiner som har använt upp sin dataplan är markerade i rosa.



SMS-behörigheter

LOGON Användarkonto	_	Remotelog användarkonto	Remotelog användare som kan se denna konversation
Ägare	\leftrightarrow	Ägare	Alla Remotelog kundkonton
Ägare	\leftrightarrow	Återförsäljare	Alla Remotelog kundkonton Alla associerade återförsäljarkonton
Operatör	\leftrightarrow	Ägare	Alla Remotelog kundkonton
Operatör	\leftrightarrow	Återförsäljare	Alla Remotelog kundkonton Alla associerade återförsäljarkonton
Tekniker	\leftrightarrow	Ägare	Alla Remotelog kundkonton Alla associerade återförsäljarkonton
Tekniker	\leftrightarrow	Återförsäljare	Alla associerade återförsäljarkonton

Lägsta maskinkrav för sms-funktion

- 1. Maskin utrustad med LogOn-telematiksystem och RemoteLog-satellitmodem.
- 2. LogOn firmware uppdaterad till den senaste versionen.
- 3. Dataplan för sms.

<u>NOTERA:</u>

CloudGate-telematik stöder inte sms. Maskiner med CloudGate behöver uppgraderas till LogOn med ett eftermonteringssats. Kontakta din lokala Tigercatåterförsäljare för mer information om eftermonteringssatser för telematik.

Vidarebefordra meddelanden till en e-post

- Från rubrikfältet klickar du på menyn Inställningar, sedan på panelen till vänster på skärmen, klickar du på knappen Utrustning och sedan på knappen Sms.
- Välj Vidarebefordra sms från rullgardinsmenyn. *Alternativ:* Ingen, Endast deltagare eller Alla.

Granska maskinens dataplaner

• Från rubrikfältet klickar du på menyn Inställningar, sedan på panelen till vänster på skärmen, klickar du på knappen Utrustning och sedan på knappen Sms. Den här panelen visar plannamn, sms-gräns och återstående sms för varje maskin.

Kartpanel

På inställningspanelen för kartor kan användare ladda upp och hantera anpassade kartor som de kan visa per arbetsgrupp. Användare måste först skapa en arbetsgrupp innan de kan ladda upp kartor. Alla uppladdade kartor kommer att visas på listan under kartan.



Uppdatera anpassade kartor

- 1. Klicka på knappen Lägg till för att lägga till en ny karta på kartpanelen.
- 2. I popup-fönstret Kartor anger du ett kartreferensnamn.
- 3. Välj kartfil från rullgardinsmenyn Ladda upp. *Formatalternativ: KML eller KMZ.*
 - a. Klicka på önskad enstaka arbetsgrupp från listan Tillgängliga objekt i den vänstra kolumnen. Detta flyttar markeringen till höger kolumn.
- b. För att ta bort en kartsynlighet för en specifik arbetsgrupp från användarens val, klicka på objektet i den högra kolumnen. Detta flyttar markeringen till vänster kolumn.
- c. Klicka på de dubbla högra pilarna ovanför den vänstra kolumnen för att tilldela <u>alla</u> tillgängliga arbetsgrupper. Detta flyttar markeringen till höger kolumn.
- d. För att ta bort <u>alla</u> tilldelade arbetsgrupper, klicka på de dubbla vänsterpilarna ovanför den högra kolumnen. Detta flyttar markeringen till vänster kolumn.
- För att snabbt hitta en artikel som anges i antingen vänster eller höger kolumn skriver du arbetsgruppens namn i filterrutan ovanför respektive kolumn. Användaren kan välja flera artiklar samtidigt.
- 5. När du är klar klickar du på knappen Spara.
 - Klicka på visningsikonen ④ för att visa den uppladdade kartan.

Redigera anpassade kartor

- Klicka på pennikonen för att tilldela eller ta bort arbetsgrupper till/från den uppladdade kartan.
- Klicka på ikonen Spara för att spara ändringar.
- Klicka på ikonen Ladda ner för att ladda ner kartan.

Ta bort anpassade kartor (Tillgängligt på användarkonto som ENDAST laddat upp)

- Alternativet att ta bort en anpassad karta är endast tillgängligt för den användare som ursprungligen laddade upp kartan. Ikonen Papperskorgen är bara synlig från uppladdarens konto.
- Klicka på ikonen Papperskorgen för att ta bort kartan.

Nätverkets dataanvändningspanel

Denna komponent på menyn Inställningar gör att användaren kan se hur mycket data varje maskin använder varje månad.

Användaren kan komma åt antingen flera eller enstaka maskiner, beroende på deras val. Data är tillgängliga i diagram eller tabellformat.



Visa maskinens dataanvändning

- Från rullgardinsmenyn i det övre högra hörnet kan användaren söka efter maskinnamn eller serienummer och sedan klicka på knappen Hämta för att exportera rapporten i CSV-, Excel- eller PDF-format. I sökfönstret mitt på skärmen kan användaren visa historisk nätverksdataanvändning för den valda maskinen.
- Användaren kan sortera datalistan genom att använda någon av kolumnerna genom att klicka på sorteringsikonen bredvid önskad sorteringsstatistik.

Panel för användarinställningar

Anpassad diagnostikmeny

Detta avsnitt innehåller inställningsalternativen för användarnas RemoteLog-konton. Det låter användare skapa sin egen uppsättning anpassade varningsmeddelanden som svar på en maskin som rapporterar ett oväntat värde. Anpassade diagnostiska e-postmeddelanden skickas en gång om dagen när rapporten för slutet av dagen har skickats av maskinen.



Skapa anpassade diagnostikmeddelanden

- 1. Om du vill lägga till ett nytt anpassat diagnostikmeddelande klickar du på lägg till-knappen längst upp till vänster på skärmen.
- 2. För enklare hantering av flera anpassade diagnostikmeddelanden kan användaren klicka på pennikonen för att ändra det visade namnet för ett meddelande och sedan klicka på knappen Spara.

- 3. Välj önskad kategori i listrutan Kategori.
- 4. Välj önskat målobjekt från rullgardinsmenyn Datapost.
- 5. Välj önskad maskintyp på rullgardinsmenyn Maskintyp.
- 6. Om du vill kan du ange intervallet Min och Max för tillämpade värden för varningen. (*t.ex.* skicka en varning om fläkthastighet mellan 2 000–3 000 varv/minut.)
- 7. Välj önskad mättyp på rullgardinsmenyn Mättyp för att avgöra hur data samlas in.
- 8. Välj önskad allvarlighetsgrad på rullgardinsmenyn Allvarlighetsgrad. Rött indikerar kritisk allvarlighetsgrad och bärnstensfärgad indikerar en varning.
 - För att hjälpa till med hantering av större listor med meddelanden kan användaren lägga till en beskrivning för ett anpassat diagnostikmeddelande.
- 9. Klicka på papperskorgen för att ta bort ett anpassat diagnosmeddelande.

Anpassade 🖋 < 2	9
Kategori	Dataobjekt
Mekaniskt	3 T Barometriskt tryck, motorintag 4 T
Maskintyp	
Bandgående Fällare Läggare	
Min. (bar) <u>6</u>	Max (bar) <mark>< 6</mark>
Metrisk typ	Allvarlighetsgrad
Värde	7 - Röd 8 -
Beskrivning	

Displaymeny

Från Användarinställningar och sedan Visning kan användaren välja mellan fyra inställningskategorier för att ställa in inställningar för RemoteLog-sidor. Varje alternativ har ett stort urval av artikelval.



Anpassa displayinställningar

Analytisk mekanisk

o Ger ett brett spektrum av analyser avseende mekaniska parametrar.

Statistik mekanisk

o Ger upp till åtta olika synliga objekt från den mekaniska instrumentpanelen.

Maskinmus

• Ger alternativ för visning när du för muspekaren över en maskinprick på kartan.

<u>Kartvy</u>

• Ger visningsalternativ för standardkarttypen som används på instrumentpanelen.

Tilldela Analytical Mechanical eller Machine Mouseover Display :

- 1. Från menyn Display, välj antingen Analytical Mechanical eller Machine Mouseover Display från rullgardinsmenyn Inställningar.
 - a. Klicka på önskat enstaka dataobjekt från listan Tillgängliga objekt i den vänstra kolumnen. Detta flyttar markeringen till höger kolumn.
 - b. För att ta bort ett enskilt dataobjekt från användarens val, klicka på objektet i den högra kolumnen.
 Detta flyttar markeringen till vänster kolumn.
 - c. Klicka på de dubbla högra pilarna ovanför den vänstra kolumnen för att tilldela <u>alla</u> tillgängliga artiklar. Detta flyttar markeringen till höger kolumn.
 - d. För att ta bort <u>alla</u> tilldelade dataartiklar, klicka på de dubbla vänsterpilarna ovanför den högra kolumnen. Detta flyttar markeringen till vänster kolumn.
 - e. För att snabbt hitta en artikel som anges i antingen vänster eller höger kolumn skriver du artikelns namn i filterrutan ovanför respektive kolumn. Användaren kan välja flera artiklar samtidigt.
- 2. När du är klar klickar du på knappen Spara.

VISA		2
Inställning (1 av 4 Inställningar) Inställningar för mushovring		1.
Tillgängliga delar Visaralia 6	Tilldelade delar Visaralia 6	
Filter	Filter	
Diagnostik Kylmedelstemperatur Last Reported Exertion Level Oljetemperatur	Hydraulisk oljetemperatur Last Known Location Maskinaktivitet Maskinnamn Motortimmar	*
Oljetryck	Riktningar	_

Tilldela Dashboard Mekanisk Display:

- 1. Från Display-menyn, välj Dashboard Mechanical Display från rullgardinsmenyn Inställningar.
- 2. Gör ett val från rullgardinsmenyn Objekt.
- 3. Välj ett alternativ från rullgardinsmenyn Mätvärde, om tillämpligt.
- 4. Klicka på Lägg till-knappen. Valet visas nu längst ned på skärmen. Användaren kan ställa in upp till 8 objekt som ska visas på deras mekaniska instrumentpanel.
- 5. När du är klar klickar du på knappen Spara.

• För att ta bort ett val, klicka på minus-knappen som finns bredvid det.



Tilldela en alternativ kartvy:

- 1. Från Display-menyn, välj Kartvy Display från rullgardinsmenyn Inställningar.
- 2. Gör ett val från rullgardinsmenyn Objekt. *Alternativ:* standard, satellit, terräng.
- 3. När du är klar klickar du på knappen Spara.



Maskinfiltermeny

(ENDAST TILLGÄNGLIGT PÅ ICKE-ADMINISTRATÖRANVÄNDARKONTON)

Från maskinfilter kan användaren filtrera de specifika maskiner som de vill se i sitt RemoteLog-konto.



Välja maskinfilter

- 1. Välj önskad maskintyp på rullgardinsmenyn Maskintyp och välj önskad maskintyp på rullgardinsmenyn Maskintyp. Återförsäljare har möjlighet att även filtrera efter ägare.
- 2. Klicka på Spara-knappen. Efter att ha sparats visas filtret i den nedre halvan av skärmen.

Redigera/ta bort maskinfilter

- Om du ändrar dessa filter tas alla maskiner som inte matchar bort från dina arbetsgrupper. Du måste lägga till dessa maskiner om du vill visa dem igen.
- Om du vill redigera maskinfilterinformation klickar du på pennikonen bredvid filtret. Gör dina val och klicka sedan på Spara-knappen.
- Klicka på papperskorgen för att ta bort ett maskinfilter.

Aviseringsmeny

Användaren kan konfigurera RemoteLog för att skicka diagnostiska aviseringar via e-post eller text till en angiven e-postadress eller ett telefonnummer.

Meddelanden om kritisk kod (röd) skickas ut när koderna uppstår. Alla varningskodmeddelanden (gula) skickas ut i slutet av dagen som en del av dagens rapport. Meddelanden från motorn är alla meddelanden som kommer från motorns ECU.

Meddelanden från maskinen är alla meddelanden som kommer från maskinstyrningssystemet, som vanligtvis inkluderar de hydrauliska och elektriska systemen.

Telematikmeddelanden är specifika för telematiksystemet. Anpassade meddelanden kommer från maskindiagnostiska ändamål och används inte ofta. Diagnostiskmeddelanden skickas <u>inte</u> ut medan en maskin är i serviceläge.



VARNING:

Alla diagnoskoder visas för föraren i hytten. Maskinoperatörer, som första svar på alla maskinkoder, kräver utbildning för att upprätthålla personalens säkerhet, arbetsplatsens säkerhet och för att minimera skador.

Telematikutsändning av kritiska koder är endast en bekvämlighet och <u>inte</u> en del av någon godkänd säkerhetspolicy eller procedur.

Konfigurationen av meddelanden till en e-postadress förutsätter att adressen är giltig och att den kommer att finnas i framtiden. Om en e-postadress ändras måste alla RemoteLog-konfigurationer med den specifika adressen redigeras för att inkludera den nya e-postadressen. Förändringar av denna typ är på RemoteLog-användarens ansvar. Lägga till/ta bort diagnostiskmeddelanden

- 1. Tryck på Lägg till-knappen för att lägga till ett meddelande.
- 2. Ange namn och e-postadress på den avsedda mottagaren.
- 3. Klicka på Lägg till-knappen direkt bredvid e-postadressen för att spara mottagarens information.
 - Användaren kan lägga till flera mottagare för att få diagnosmeddelanden.
- 4. För att ta bort en mottagare, klicka på papperskorgen bredvid e-postadressen.
- 5. Klicka på Lägg till-knappen bredvid Filter för att konfigurera filter.
 - För att expandera/komprimera filter, klicka på den blå raden Rapportera maskin.
- 6. Gör önskade filterval från de tillgängliga rullgardinsmenyerna.
- 7. För att ta bort ett filter, klicka på papperskorgen längst ned i höger hörn.
- 8. För att byta namn på ett filter, klicka på pennikonen, ange önskad etikett och klicka sedan på knappen Spara. (t.ex. John – Smith projekt, kritiskt)
- 9. För att ta bort diagnostikmeddelandet, klicka på papperskorgen längst upp i höger hörn.

Ignoreringslista

Användaren kan lägga till diagnostiska koder, till exempel "SPN 8020 Low Fuel" i Ignoreringslistan. Användaren kommer <u>inte</u> att få meddelanden om koder som finns i Ignoreringslistan. Antalet Ignorera listobjekt visas i den svarta rutan längst ner till höger på ikonen.



Lägga till i Ignoreringslista

- 1. Från fönstret Diagnostikmeddelanden, klicka på ikonen Ignoreringslista för att visa den aktuella Ignoreringslistan och lägga till andra koder i Ignoreringslistan.
- 2. I popup-fönstret Ignorera lista för diagnostiska meddelanden väljer du från rullgardinsmenyn Meddelanden och väljer antingen Alla eller önskat meddelande..
 - Detta kommer att filtrera de tillgängliga alternativen som visas i rullgardinsmenyn Diagnostikkod.

- *3.* Från rullgardinsmenyn Diagnostikkod, Sök efter eller bläddra igenom och klicka på önskad kod(er) som ska läggas till i Ignore-listan.
- 4. Klicka på Lägg till-knappen bredvid den.
- 5. Klicka på papperskorgen för att ta bort ett meddelande från Ignoreringslistan.

Li	ista över diagnostikaviseringar som ska ignoreras			
Γ	AVISERING	DIAGNOSTIKKOD ÁTGÄRDER		
	Alla 2	▲ SPN 18: Bränsletryckskontroll: Otillräckligt rail-tryck, bränsleinsprutning 3 2 2 +		
	•	🛕 Allvarlig 🔺 Varning 🛕 Bristande funktionsförmåga 🔺 Skydda	,	

Meny för schemalagda rapporter

Användare kan konfigurera olika rapporter som ska skickas ut enligt ett angivet schema. Schemalagda rapporter sammanställs baserat på användarinloggning och lokala tidszonsinställningar.

Rapporter skickas ut via e-post cirka en timme efter midnatt i den lokala tidszonen. Användaren kan konfigurera en schemalagd rapport så att den skickas till flera e-postadresser.

Det här avsnittet beskriver hur du aktiverar e-postmeddelandesystemet och viktigast av allt hur du dirigerar dessa meddelanden till en e-postadress.



VARNING:

När användaren har skapat en schemalagd rapport är det användarens ansvar att behålla listan över maskiner som tilldelats rapporten genom att tilldela den nya maskiner när nya maskiner läggs till i flottan. Innan du kör en schemalagd rapport, se till att arbetsgrupper, om tillämpligt, också innehåller alla lämpliga maskiner.

Schemalagda rapporter som tilldelats en e-postadress uppdateras<u>inte</u> automatiskt om e-postadressen ändras. Användaren måste redigera schemalagda rapporter om en e-postadress blir ogiltig eller om användaren inte längre vill skicka rapporter till en specifik e-postkontakt.

Skapa/ta bort schemalagda rapporter

1. Om du vill lägga till en schemalagd rapport, klicka på lägg till-knappen längst upp i höger hörn på skärmen.

- För att ta bort en schemalagd rapport, klicka på papperskorgen längst upp i höger hörn på panelen.
- 2. Välj från Rapporttyp, Rapport, Frekvens och Exportera till från rullgardinsmenyerna. *Formatalternativ: Excel, PDF och CVS.*
- 3. Ange namn och e-postadress på den avsedda mottagaren. Användaren kan ange flera mottagare.
- 4. För att spara mottagarens namn och e-postadress, klicka på lägg till-knappen direkt bredvid kolumnen Epost.
- 5. För att ta bort en kontakt, klicka på papperskorgen bredvid kolumnen E-postadress.
- 6. Från rullgardinsmenyn Arbetsgrupper väljer du en arbetsgrupp eller Alla maskiner att tilldela rapporten.
 - För att bara tilldela ett fåtal maskiner till rapporten, föreslår vi att du markerar rutorna Tilldelad och Ej tilldelad, samt klickar på knappen Avmarkera alla.
 - För att tilldela flera maskiner till rapporten, föreslår vi att du markerar rutorna Tilldelad och Ej tilldelad, samt klickar på knappen Välj alla. Bläddra sedan igenom listan och klicka på önskade maskiner.
 - För att snabbt hitta maskiner från listan, skriv maskinens serienummer eller namn i sökrutan och klicka sedan på knappen Sök. Scrolla ner genom listan och klicka på önskad maskin(er).
 - När maskinen har valts visas den i grönt. Omarkerade maskiner visas i grått.
 - När en ändring görs i en rapport kommer användaren att uppmanas att klicka på knappen Spara.
 - För att ta bort en enskild maskin från arbetsgruppen, klicka på maskinen och den blir då grå.
 - För att ta bort alla maskiner från en rapport, klicka på knappen Avmarkera alla.
 - Alla rapporter innehåller möjligheten för användaren att avsluta prenumerationen.

Meny för display av tidslinje timmar

Tidslinjens visningstimmar visar ett specifikt tidsintervall på instrumentpanelen. Det kan vara till hjälp att visa specifika driftstimmar (arbetsskift) för varje maskin istället för deras aktivitet under en 24-timmarsperiod.

Ställa in tidslinjens visningstimmar

- Välj skiftets start- och sluttid på rullgardinsmenyerna "Från" och "Till".
- Klicka på Spara-knappen.

Arbetsgruppspanel

Arbetsgrupper tillåter användaren att gruppera maskiner efter maskintyp, operatör, arbetsplats etc. Arbetsgrupper visas i rullgardinsmenyn Maskin/arbetsgrupp i rubrikfältet.

💠 INSTÄLLNINGAR	Kartor Pe	ak	3
		1	
🛼 UTRUSTNING 🛛 👻	👬 Arbetsgrupper	Favoritgrupp	1 +
😚 KARTOR			
	Arbetsgrupp 0 2		-
	dealer	☑ Tilldelas Väl ☑ Otilldelade Väl	alla Avmarkera alla
	DEALER - 10551006 (10551006)	Ø DEALER - 10751041 (107)	61041) ©
	DEALER Rental Unit - 83073170 (83073170)	Ø DEALER Rental Unit (630-	1976) O
	DEALER Rental Unit - 6250805 (6250805)	Ø DEALER Rental Unit - 630	4887 (6304887)
	DEALER Rental Unit - 6306040 (6306040)	O DEALER Rental Unit - 830	73125 (83073125) ©
	DEALER Rental Unit - 83073168 (83073168)	Ø DEALER Rental Unit - 850	0108 (8500108)
	DEALER Rental Unit - 85513395 (85513395)	DEALER Rental Unit - 855	13528 (85513528)
	DEALER Rental Unit - 87063678 (87063678)	Ø DEALER Rental Unit - 870	63771 (87063771) ©
		* Du har gjort osparade a	ndringar i den här arbetsgruppen

<u>NOTERA:</u>

Det är användarens ansvar att underhålla dessa arbetsgrupper, när man lägger till nya maskiner till användarens konto <u>måste</u> användaren uppdatera arbetsgrupperna manuellt.

Om användaren inte kan underhålla arbetsgrupper är det bästa sättet att undvika att använda det här alternativet eftersom listan snabbt kan bli föråldrad.

Skapa arbetsgrupper

- 1. Tryck på arbetsgrupp-knappen för att lägga till ett meddelande.
 - När du skapar nya arbetsgrupper har standardinställningarna Tilldelad och Ej tilldelad markerad och alla tillgängliga maskiner kommer att visas i grönt på listan.
 - För att byta namn på arbetsgruppen, klicka på pennikonen och byt namn på arbetsgruppen för enklare hantering. Vi rekommenderar att du tilldelar ett namn och det senaste revisionsdatumet. (*dvs.* Smokey Hill Project—10/17/19)
- 2. Klicka på knappen Spara bredvid arbetsgruppens namn.

- För att bara tilldela ett fåtal maskiner till arbetsgruppen, föreslår vi att du markerar rutorna Tilldelad och Ej tilldelad, samt klickar på knappen Avmarkera alla.
- För att tilldela flera maskiner till arbetsgruppen, föreslår vi att du markerar rutorna Tilldelad och Ej tilldelad, samt klickar på knappen Välj alla. Bläddra sedan igenom listan och klicka på önskade maskiner.
- För att snabbt hitta maskiner från listan, skriv maskinens serienummer eller namn i sökrutan och klicka sedan på knappen Sök. Scrolla ner genom listan och klicka på önskad maskin(er).
- När maskinen har valts visas den i grönt. Omarkerade maskiner visas i grått.
- När en ändring görs i en arbetsgrupp kommer användaren att uppmanas att klicka på knappen Spara.
- För att ta bort en enskild maskin från arbetsgruppen, klicka på maskinen och den blir då grå.
- För att ta bort alla maskiner från en arbetsgrupp, klicka på knappen Avmarkera alla.

Uppdatering av arbetsgrupper

- 1. För att ta bort en arbetsgrupp, klicka på papperskorgen och klicka sedan på bocken i popup-fönstret för att bekräfta valet av radering.
- 2. För att ta bort en maskin från en arbetsgrupp, klicka på maskinen (visas i grönt). Klicka sedan på knappen Spara, som finns längst ned på kortet Workgroups.
- 3. För att ta bort alla maskiner från en arbetsgrupp. Klicka på knappen Avmarkera alla.

Tilldela en favoritgrupp

Användaren kan välja en favorit- eller standardgrupp som ska laddas när instrumentpanelen startas. Från rullgardinsmenyn med grupper, i det övre högra hörnet på skärmen, väljer du en grupp som favoritgrupp.



För att ta bort favoritgruppen, klicka på Alla maskiner i rullgardinsmenyn.

Favoritarbetsgruppen betecknas med en stjärnsymbol framför namnet på huvudinstrumentpanelen. När favoritgruppen tas bort (genom att klicka på Alla maskiner) försvinner stjärnsymbolen.



Användarpanel

Kontohanteringsmeny

(ENDAST TILLGÄNGLIGT FÖR KUND- OCH ÅTERFÖRSÄLJARADMINISTRATÖRSKONTON)



Söker efter en användare

• Sök på antingen förnamn eller efternamn, inte båda tillsammans, klicka sedan på sökknappen.



Genväg till diagnostiskmeddelanden

• Genom att klicka på flaggikonen tas administratören direkt till den valda användarens skärm för diagnostiskmeddelanden. Från skärmen Diagnostikmeddelanden

Lägga till ett nytt kundanvändarkonto (ENDAST TILLGÄNGLIGT PÅ KUNDADMINISTRATÖRSKONTON)

- 1. Klicka på lägg till-knappen i det övre högra hörnet för att lägga till ett nytt konto i RemoteLog.
- I popup-fönstret anger du ett användarnamn och klickar sedan på verifiera. I händelse av att användarnamnet redan används någon annanstans kommer användaren att uppmanas att försöka igen.

Användarnamn		
bclements	2 BEKRÄFTA	

<u>TIPS:</u>
Ett enkelt sätt att skapa ett användarnamn är att använda den första delen av personens e- postadress (texten före @-symbolen i deras e-postadress), som vanligtvis är tillräckligt unik. Om användarnamnet inte accepteras kan du försöka lägga till en siffra. <i>(t.ex. bsmith1)</i>

- 3. När användarnamnet har verifierats anger du personens titel, för- och efternamn i popup-fönstret Kontoinformation.
- 4. Ange ett lösenord som måste vara mellan 3 och 20 tecken och får endast innehålla alfanumeriska tecken, understreck och punkter.
- 5. Ange lösenordet igen för att bekräfta.
- 6. Ange personens e-postadress.
- 7. Välj från rullgardinsmenyn Språk. Standardspråket är engelska.
- 8. Från rullgardinsmenyn Status väljer du antingen Aktiv eller Inaktiv.
- 9. Välj antingen Kundadministratör eller Kundanvändare i rullgardinsmenyn Kontotyp.
- 10. Gör önskat val från rullgardinsmenyn Kontoadministratörkonto.
- 11. Rulla ned till panelen Tillgängliga artiklar och tilldela specifika maskiner om så önskas. När alla maskiner finns kvar under den vänstra kolumnen kommer den nya användaren att kunna se alla tillgängliga maskiner.
 - a. Klicka på önskad enstaka maskin från listan Tillgängliga objekt i den vänstra kolumnen. Detta flyttar markeringen till höger kolumn.
 - b. För att ta bort ett enskild maskin från användarens val, klicka på objektet i den högra kolumnen. Detta flyttar markeringen till vänster kolumn.
 - c. Klicka på de dubbla högra pilarna ovanför den vänstra kolumnen för att tilldela <u>alla</u> tillgängliga maskiner. Detta flyttar markeringen till höger kolumn.

- d. För att ta bort <u>alla</u> tilldelade maskinerna, klicka på de dubbla vänsterpilarna ovanför den högra kolumnen. Detta flyttar markeringen till vänster kolumn.
- e. För att snabbt hitta ett objekt listat i antingen vänster eller höger kolumn, skriv in maskinens namn eller serienummer i rutan Filter ovanför respektive kolumn.
- 12. När du är klar klickar du på knappen Spara.

Användarnamn Tree TrimmerTim EEKRÄÄTÄ Titel Kontotyp Dealer User Konto adminnamn J G C Conta adminnamn J G C C Conta adminnamn J G C C C C C C C C C C C C C C C C C		
Titlel Kontotyp Image: Constraint of the second of th	Användarnamn	
Titel Kontotyp Image: Second	TreeTrimmerTim B	BEKRĂFTA
Image: Section 2 Dealer User Image: Section 2 Fornamn Sonto adminnamn Image: Section 2 Image: Section 2 Image:	Titel	Kontotyp
Fornamn Konto adminnamn Image: Status Image: Status Aktivt Image: Status DEALER-10751112] (10751112) Image: Status DEALER-10751123 (10751123) Image: Status DEALER-10751141 (10751141) Image: Status DEALER-10751142 (10751142) Image: Status DEALER-10751142 (10751142) Image: Status DEALER-10751143 (10751142) Image: Status DEALER-10751141 (10751141) Image: Status DEALER-10751142 (10751142) Image: Status DEALER-10751143 (10751142) Image: Status DEALER-10751143 (10751141) Image: Status DEALER-10751143 (10751142) Image: Status DEALER-10751143 (10751143) Image: Status DEALER-10751143 (107551143)<	<3	Dealer User 9
Valj återforsaljare Usj återforsaljare Efternamn Image: Status Lösenord Image: Status Bekräfta lösenord Image: Status Syrak Image: Status Aktivt Image: Status DEALER-10751112 (10751112) Image: Status DEALER-1075112 (1075112) Image: Status DEALER-1075114 (1075114) Image: Status DEALER-1075114 (1075114) Image: Status DEALER-1075112 (1075112) Image: Status DEALER-1075112 (1075112) Image: Status DEALER-1075114 (1075114) Image: Status	Förnamn	Konto adminnamn
Effernamn	-3)	Vālj återförsäljare
Lösenord Bekräfta lösenord Språk Swedish Tel Status DEALER 10751119 (10751119) DEALER 1075112 (10751123) DEALER 1075112 (10751124) DEALER 1075114 (10751144) DEALER 1075114 (10751145) DEALER 1075114 (107551145) DEA	Efternamn	
Lösenord	<3	
Image: Control of the second of the secon	Lösenord	
Bekräfta lösenord Språk Syråk Status Aktivt DEALER-10751112 (10751112) DEALER-10751114 (10751114) DEALER-10751113 (1055033) DEALER-10751113 (1055033) DEALER-10751113 (1055033) DEALER-10751113 (1055033) DEALER-1075113 (1055033) DEALER-1075113 (1055033) DEALER-1075113 (1055033) DEALER-1075113 (1055033) DEALER-1075113 (1055033) DEALER-1075113 (1055033)	-	
Image: Sprak Sprak Swedish Image: Sprak Status Akthy Dealer 10751119 (10751119) Dealer 10751119 (10751119) Dealer 10751114 (10751140) Dealer 10751114 (10751141) Dealer 10751114 (10751142) Dealer 10751118 (10751142) Dealer 10751118 (10751142) Dealer 10751118 (10751142) Dealer 10751118 (10751142) Dealer 10751113 (10550534) Dealer 10751113 (10550533) Dealer 10751113 (10550533) Dealer 10751113 (10550533) Dealer 10751113 (10550533)	Bekräfta lösenord	
E-postadress Sprik Swedish T Igangliga delar Tilgängliga delar T	< <u>₹</u>	
Sprik Swedish •••••••••••••••••••••••••••••	E-postadress	
Språk Swedish • •	< <u>6</u>	
Swedish Image: Status Aktivt Image: Status Aktivt Image: Status Tilgängliga delar Image: Status DEALER: 1075:1132 (1075:1123) Image: Status (1055:1024) (1055:1034) DEALER: 1075:1123 (1075:1123) DEALER: 1055:1024 (1055:1024) DEALER: 1075:1124 (1075:1142) DEALER: 1055:1033 (1055:1034) DEALER: 1075:1142 (1075:1142) DEALER: 1055:1033 (1055:1034) DEALER: 1075:1143 (1075:1142) DEALER: 1005:1034 (1055:1034) DEALER: 1075:1135 (1055:1034) DEALER: 1005:034 (1055:1034) DEALER: 1005:054 (1055:0533) DEALER: 1005:054 (1055:0533) DEALER: 1005:054 (1055:0533) DEALER: 1005:0533 (1055:0533) DEALER: 1005:056 (1055:0590) DEALER: 1005:056 (1055:0533)	Språk	
Status Aktivt Image: Status Tilgängliga delar tave 34 Rån 9618 Alla valda DEALER.10751119 DEALER.10751119 DEALER.10751123 DEALER.10751123 DEALER.10751124 (10751142) DEALER.10501303 (10551030) DEALER.10751142 (10751142) DEALER.10551033 (10551030) DEALER.10751142 (10751142) DEALER.10551033 (10551030) DEALER.10751142 (10751142) DEALER.10551033 (10551030) DEALER.10751143 (10751142) DEALER.10551033 (10551033) DEALER.10551034 (10551034) DEALER.10551033 (10551033) DEALER.10551034 (10551034) DEALER.10551033 (10551033) DEALER.10751113 (10751113) DEALER.10751113 (10751113) DEALER.10550500 (10850590) DEALER.1055033 (10850533)	Swedish	
Aktive Image: Second Seco	Status	
Tilgångliga delar Alla valda Etter Må föde fölls Var ralk 11 DEALER. 1075 1123 (1075 1123) DEALER. 1075 1123 (1075 1123) DEALER. 1075 1123 (1075 1123) DEALER. 1075 1123 (1055 1024 (1055 1024) DEALER. 1075 1142 (1075 1141) DEALER. 1055 1033 (1055 1030) DEALER. 1075 1142 (1075 1145) DEALER. 1075 1143 (1075 1146) DEALER. 1075 1143 (1075 1146) DEALER. 1075 1133 (1055 1033) DEALER. 1075 1146 (1075 1146) DEALER. 1075 1133 (1055 1033) DEALER. 1075 1148 (1075 1146) DEALER. 1075 1133 (1055 1034) DEALER. 1075 1148 (1075 1146) DEALER. 1075 1133 (1055 1034) DEALER. 1075 1148 (1075 1146) DEALER. 1075 1133 (1055 1034) DEALER. 1075 1148 (1075 1146) DEALER. 1075 1133 (1055 1034) DEALER. 1075 1148 (1075 1146) DEALER. 1075 1133 (1055 1034) DEALER. 1075 1148 (1075 1146) DEALER. 1075 1113 (1075 1113) DEALER. 1085 0586 (1085 0586) DEALER. 1075 1113 (1075 1115) DEALER. 1085 0586 (1085 0589) DEALER. 1075 1115 (1075 1115) DEALER. 1085 0586 (1085 0589) DEALER. 1075 1115 (1075 1115)	Aktivt	8
Alla valda Exer: 34 6de della DEALER: 10751119 (10751119) DEALER: 10751123 (10751123) DEALER: 10751123 (10751123) DEALER: 10751124 (10751141) DEALER: 10751124 (10751142) DEALER: 10751123 (1051030) DEALER: 10751124 (10751142) DEALER: 10751124 (10751142) DEALER: 10751124 (10751145) DEALER: 10751124 (10751146) DEALER: 10751135 (1051034) DEALER: 10751136 (10551034) DEALER: 10751137 (10751177) DEALER: 10751148 (10751146) DEALER: 10751148 (10751147) DEALER: 10751137 (1055034) DEALER: 10751138 (1055033) DEALER: 10850589 (10850589) DEALER: 10850589 (10850589) DEALER: 10850580 (10850590)		
Illigange delar Alla Valoa Titter 34 Refe 66 (6) Texer 34 Refe 66 (6) Texer 34 Refe 66 (6) DEALER. 10751123 (10751123) DEALER. 10751123 (10751123) DEALER. 10751124 (10751141) DEALER. 10751124 (10751142) DEALER. 10751123 (10551024) DEALER. 10551024 (10551024) DEALER. 10751142 (10751142) DEALER. 10551033 (10551030) DEALER. 10551034 (10551034) DEALER. 10751142 (10751146) DEALER. 10551033 (10551034) DEALER. 10751133 (10551034) DEALER. 10751146 (10751146) DEALER. 10051034 (10551034) DEALER. 10751133 (10551034) DEALER. 10751148 (10751146) DEALER. 10751133 (10551034) DEALER. 10751133 (10551034) DEALER. 10751148 (10751147) DEALER. 10751133 (10551034) DEALER. 10751133 (10551034) DEALER. 10751148 (10751147) DEALER. 10751113 (10751113) DEALER. 10751113 (10751113) DEALER. 10550534 (10850584) (10850584) DEALER. 10751113 (10751113) DEALER. 10751113 (10751113) DEALER. 10550536 (10850589) DEALER. 10751115 (10751115) DEALER. 10755133 (10850533)		all south a
DEALER.10751119 DEALER.10751123 DEALER.10751123 DEALER.10551024 (10551024) DEALER.10751123 DEALER.10551024 (10551024) DEALER.10751140 (10751140) DEALER.10551028 (10551028) DEALER.10751142 (10751142) DEALER.10551031 (10551030) DEALER.10751142 (10751145) DEALER.10551033 (10551034) DEALER.10751142 (10751146) DEALER.10551034 (10551034) DEALER.10751146 (10751146) DEALER.10751133 (10551034) DEALER.10751148 (10751146) DEALER.10751177 (10751107) DEALER.10751148 (10751146) DEALER.10751113 (10751135) DEALER.10550534 (10850584) DEALER.10751113 (10751113) DEALER.1055134 (108550584) DEALER.10751113 (10751113) DEALER.10550508 (10850589) DEALER.1055033 (10850533) DEALER.10550508 (10850590) DEALER.10751115 (10751115)	Inigangiiga delar	Alla Valoa
DEALER.10751119 (10751119) DEALER.10751123 (10751123) DEALER.010751123 (10751140) DEALER.10751142 (10751142) DEALER.10751141 (10751141) DEALER.10751142 (10751142) DEALER.10751141 (10751142) DEALER.10751143 (10551031) DEALER.10751144 (10751145) DEALER.10751143 (10551033) DEALER.10751146 (10751146) DEALER.10751147 (10751147) DEALER.10751148 (10751148) DEALER.10751113 (10751107) DEALER.107511148 (10751148) DEALER.10751113 (10751117) DEALER.107511148 (10550580) DEALER.10751113 (10751113) DEALER.1055050 (10850589) DEALER.1075113 (10751115) DEALER.10550590 (10850590) DEALER.1055053 (10850533)		
DEALER-10751119 (1075119) DEALER Rental Unit - 10551017 (10551017) DEALER.10751123 (10751123) DEALER-10551024 (10551024) DEALER.10751124 (10751140) DEALER-10551024 (10551030) DEALER.10751141 (10751142) DEALER-10551031 (10551033) DEALER.10751142 (10751145) DEALER-10551031 (10551033) DEALER.10751145 (10751145) DEALER-10551034 (10551033) DEALER-10751148 (10751145) DEALER-10551034 (10551034) DEALER-10751148 (10751147) DEALER-10751133 (10751107) DEALER-10751148 (10751148) DEALER-10751113 (10751117) DEALER-10751148 (1055033) D DEALER-10751148 (10551034) DEALER-10751113 (10751113) DEALER-10751148 (1055083) D DEALER-10751113 (10751113) DEALER-1075113 (1055033) DEALER-1075113 (1055083) D DEALER-10850587 (10850587) D DEALER-10850583 (10850533) (10850533) D DEALER-10850580 (10850590) D		
DEALER 10751123 (10751123) DEALER 10751124 (10751140) DEALER 10751140 (10751140) DEALER 10751141 (10751141) DEALER 10751142 (10751141) DEALER 10751142 (10751145) DEALER 10751143 (10751145) DEALER 10751145 (10751146) DEALER 10751146 (10751147) DEALER 10751146 (10751147) DEALER 10751148 (10751147) DEALER 10751148 (10751147) DEALER 10751148 (10551148) DEALER 10751148 (10551148) DEALER 10751148 (10551148) DEALER 10751148 (10551148) DEALER 10751148 (10551503) DEALER 10550587 (10850587) DEALER 10550587 (10850587) DEALER 10550580 (10850590)	DFALER-10751119 (10751119)	 DEALER Rental Linit - 10551017 (10551017)
DEALER.10751140 (10751140) DEALER.10751142 (10751141) DEALER.10551028 (10551028) DEALER.10751141 (10751141) DEALER.10551031 (10551030) DEALER.10551031 (10551030) DEALER.10751142 (10751146) DEALER.10551031 (10551034) DEALER.10551031 (10551034) DEALER.10751144 (10751146) DEALER.10551034 (10551034) DEALER.10751107 (10751107) DEALER.10751144 (10751146) DEALER.10751107 (10751107) DEALER.10751107 (10751113) DEALER.10751147 (10751113) DEALER.10751113 (10751113) DEALER.10751113 (10751113) DEALER.108505847 (10850587) DEALER.10751145 (107551145) DEALER.10751145 (10755115) DEALER.10850589 (10850589) DEALER.10850583 (10850533) DEALER.10850583 (10850533)	DEALER-10751123 (10751123)	DEALER-10551024 (10551024)
DEALER-10751141 (10751142) DEALER-10551030 (10551030) DEALER-10751142 (10751142) DEALER-10551031 (10551031) DEALER-10751145 (10751145) DEALER-10551033 (10551033) DEALER-10751145 (10751145) DEALER-10551033 (10551033) DEALER-10751146 (10751145) DEALER-10551034 (10551034) DEALER-10751148 (10751147) DEALER-10751113 (10751113) DEALER-107511148 (10551044) DEALER-10751113 (10751113) DEALER-107511148 (10550544) DEALER-10751113 (10751113) DEALER-10850587 (10850587) DeaLER-10850533 (10850533) DEALER-10550590 (10850590) DEALER-1055054 (10850533)	DEALER-10751140 (10751140)	DEALER-10551028 (10551028)
DEALER.10751142 (10751142) DEALER.10551031 (10551031) DEALER.10751145 (10751146) DEALER.10551033 (10551034) DEALER.10751146 (10751146) DEALER.10551034 (10551034) DEALER.10751147 (10751147) DEALER.10751113 (10751113) DEALER.10751148 (10751148) DEALER.10751113 (10751113) DEALER.10751148 (10751148) DEALER.10751113 (10751113) DEALER.10550584 (10850584) DEALER.10751115 (10751115) DEALER.10550586 (10850589) DEALER.1055054 (10850533)	DEALER-10751141 (10751141)	DEALER-10551030 (10551030)
DEALER-10751146 (10751146) DEALER-10751146 (10751146) DEALER-10751146 (10751146) DEALER-10751148 (10751147) DEALER-10751148 (10751147) DEALER-10751148 (10751148) DEALER-10751148 (10550548) DEALER-10850587 (10850587) DEALER-10850587 (10850587) DEALER-10850589 (10850589) DEALER-10850590 (10850590) DEALER-10850590	DEALER-10751142 (10751142)	DEALER-10551031 (10551031)
DEALER-10751146 (10751146) DEALER-10751147 (10751147) DEALER-10751147 (10751147) DEALER-10751148 (10751148) DEALER-10751148 (10550584) DEALER-10751113 (10751115) DEALER-10850587 (10850587) DEALER-10850589 (10850589) DEALER-10850589 (10850589) DEALER-10850589 (10850589)	DEALER-10751145 (10751145)	DEALER-10551033 (10551033) < b
DEALER-10751147 (10751147) DEALER-10751107 (10751107) DEALER-10751148 (10751148) DEALER-10751113 (10751113) DEALER-108505887 (10850587) DEALER-10751115 (10751115) DEALER-108505897 (10850589) Dealer Trade In - 10850533 (10850533) DEALER-10850590 (10850590) DEALER-1075107	DEALER-10751146 (10751146)	DEALER-10551034 (10551034)
DEALER-10751148 (10751148) DEALER-10751113 (10751113) DEALER-10755148 (10850581) DEALER-10751113 (10751113) DEALER-10850587 (10850587) DEALER-10751113 (10751113) DEALER-10850587 (10850587) Dealer Trade in - 10850533 (10850533) DEALER-10850589 (10850590) DEALER-1075113 (10751113)		DEALER-10751107 (10751107)
DEALER-10850584 (10850584) DEALER-10850587 (10850587) DEALER-10850589 (10850589) DEALER-10850590 (10850590) DEALER-10850590 (10850590)	DEALER-10751147 (10751147)	DEALER-10751113 (10751113)
DEALER.10850587 (10850587) DEALER.10850589 (10850589) DEALER.10850590 (10850590)	DEALER-10751147 (10751147) DEALER-10751148 (10751148)	
DEALER-10850589 (10850589) DEALER-10850590 (10850590)	DEALER-10751147 (10751147) DEALER-10751148 (10751148) DEALER-10850584 (10850584)	DEALER-10751115 (10751115)
DEALER-10850590 (10850590)	DEALER-10/51147 (10/51147) DEALER-10751148 (10751148) DEALER-10850584 (10850584) DEALER-10850587 (10850587)	DEALER-10751115 (10751115) Dealer Trade In - 10850533 (10850533)
	DEALER-10751147 (10751147) DEALER-10751148 (10751148) DEALER-10850584 (10850584) DEALER-10850587 (10850587) DEALER-10850589 (10850589)	DEALER-10751115 (10751115) Dealer Trade in - 10850533 (10850533)
DEALER-11650105 (11650105)	DEALER-10751147 (10751147) DEALER-10751148 (10751147) DEALER-10850584 (10850584) DEALER-10850587 (10850587) DEALER-10850589 (10850589) DEALER-10850590 (10850590)	DEALER-10751115 (10751115) Dealer Trade In - 10850533 (10850533)

Ta bort ett kundanvändarkonto (ENDAST TILLGÄNGLIGT PÅ KUNDADMINISTRATÖRSKONTON)

På kontohanteringskortet kan administratörer ta bort åtkomst för en användare permanent genom att klicka på papperskorgen. När den väl har valts kommer användaren att uppmanas att bekräfta borttagningen.

Byt användarens befintliga lösenord (ENDAST TILLGÄNGLIGT PÅ KUNDADMINISTRATÖRSKONTON)

- 1. Från en specifik användares panel under Kontohanteringsmenyn, på en specifik användares panel, klicka på lastbilsikonen.
- 2. I popup-fönstret Ändra lösenord anger du det nya lösenordet enligt de medföljande reglerna.
- 3. Ange lösenordet igen för att bekräfta.
- 4. Klicka på Spara-knappen.



BYTE AV LÖSENORD	
Lösenord	
2	
Bekräfta lösenord	
3	
Lösenord måste uppfylla följande regler: Inte innehålla anvandarens kontonamn eller delar av användarens fullständiga namn son överskrider två facken i rad Bestå av minst sex tecken Innehålla tecken frå nimist tre av de följande fyra kategorierna: Engelska sato atocken (Å til Z) Engelska sato ätockar (Å til Z) Engelska sato ätockar (Å til Z) Ental (Å til 9) I lokealfabetiska tecken (t.ex. 1, \$, #, %)	
AVE 4 SPARA	

Tilldela specifika maskiner till en person (ENDAST TILLGÄNGLIGT PÅ ADMINKONTON)

Det här alternativet tillåter administratörerna att tilldela specifika maskiner till en enskild användare och måste underhållas när nya maskiner läggs till i flottan. (dvs. säljare och entreprenörer)

- 1. Från en specifik användares panel under Kontohanteringsmenyn, på en specifik användares panel, klicka på lastbilsikonen.
 - a. Klicka sedan på önskad maskin i popup-fönstret Tilldela utrustning i listan Tillgängliga maskiner i den vänstra kolumnen. Detta flyttar de markerade maskinerna till listan över tilldelade maskiner i den högra kolumnen.
 - b. För att ta bort en maskin från listan över maskiner som tilldelats användaren, klicka på maskinen i den högra kolumnen.
 - c. Klicka på de dubbla högra pilarna ovanför den vänstra kolumnen för att tilldela <u>alla</u> tillgängliga maskiner till användaren.
 - d. För att ta bort <u>alla</u> maskiner som är tilldelade användaren, klicka på de dubbla vänsterpilarna ovanför den högra kolumnen.
 - e. För att snabbt hitta en maskin som anges i antingen vänster eller höger kolumn skriver du maskinens serienummer/namn i filterrutan ovanför respektive kolumn.
- 2. Klicka på Spara för att spara val eller klicka på Avbryt för att ta bort val.





Tilldela aviseringar till en individ (ENDAST tillgängligt på adminkonton)

- 1. Från en specifik användares panel under Kontohanteringsmenyn, på en specifik användares panel, klicka på flaggikonen.
- 2. Följ samma steg som visats tidigare i det här dokumentet under Meddelandemenyn.

	Justeringar	
₽		

Återförsäljare

(ENDAST TILLGÄNGLIGT FÖR ÅTERFÖRSÄLJARADMINISTRATÖRSKONTON)

Återförsäljaradministratören kan redigera informationen till en filialåterförsäljare och ansvarar för att tilldela maskiner till en servicefilial. Maskiner måste tilldelas en servicefilial innan servicepersonalen kan se maskinerna i sitt område i RemoteLog.

När maskinerna servas av mer än en filial rekommenderar vi att dessa maskiner tilldelas varje tillämplig filial.

Redigera återförsäljarinformation (ENDAST TILLGÄNGLIGT FÖR ÅTERFÖRSÄLJARADMINISTRATÖRSKONTON)

- Från rubrikfältet klickar du på menyn Inställningar, sedan på panelen till vänster på skärmen, klickar du på knappen Användare och sedan på knappen Återförsäljare.
- Ange önskad filial i sökrutan i det övre högra hörnet.
- Klicka på pennikonen till höger om raden för att göra ändringen. Klicka på Spara-knappen.
- Tryck på vänster bock för att återgå till föregående skärm.

Lägga till/ta bort åtkomst för återförsäljaranställda (ENDAST TILLGÄNGLIGT FÖR ÅTERFÖRSÄLJARADMINISTRATÖRSKONTON)

- Alla återförsäljaranställda kräver Tigercat-utfärdade inloggningsuppgifter för RemoteLog-åtkomst.
- För att få Tigercat-inloggningsuppgifter ska du skicka en begäran via e-post till <u>custserv@tigercat.com</u>.
- Ange namn, e-post, titel och filial. När kontot har aktiverats har användaren RemoteLog-åtkomst.
- För att ta bort åtkomst för en återförsäljare, kontakta <u>custserv@tigercat.com</u>.

Maskiner som ägs av återförsäljare (ENDAST tillämpligt på återförsäljarkonton)

När en maskin är ute för leverans till en Tigercat-återförsäljare visas den i RemoteLog som: **ÅTERFÖRSÄLJARE –** enhetsnummer.

Maskiner som ägs av kunder (ENDAST TILLÄMPLIGT PÅ ÅTERFÖRSÄLJARKONTON)

Vid inlämning av den slutförda garantiregistreringen till <u>custserv@tigercat.com</u>, bearbetas maskinen i RemoteLog och visas i systemet som: *KUNDNAMN – enhetsnummer*.

Kunden kommer att börja se varningskoder vid denna tidpunkt, skicka därför inte garantiregistreringen förrän slutanvändaren fysiskt tar maskinen i besittning.

Maskiner för hyrning (ENDAST TILLÄMPLIGT PÅ ÅTERFÖRSÄLJARKONTON)

När det ifyllda uthyrningsstopp-/startformuläret har skickats till <u>custserv@tigercat.com</u> kommer maskinen att märkas om i RemoteLog som: **UTHYRNING** - **KUNDNAMN - enhetsnummer**.

Kontakta <u>remotelog@tigercat.com</u> om du vill ha hyrmaskinen tilldelad kundens RemoteLog-konto.

Tilldela maskiner till servicefilial (ENDAST tillgängligt för Återförsäljaradministratörskonton)

Den tilldelade återförsäljaradministratören ansvarar för att uppdatera listan över maskiner som är synliga för varje filial. Gäller endast platser som visar typ: Filial. Återförsäljaradministratören kan inte tilldela maskiner till huvudkontoret (typ). Maskiner kan tilldelas flera filialer.

Om nya maskiner inte tilldelas servicefilialen, skickas varningsmailen direkt till återförsäljaradministratören, och endast de maskiner som har tilldelats är synliga för servicefilialen.

- 1. Ange önskad återförsäljarfilial i sökrutan i det övre högra hörnet när det krävs.
- 2. Klicka på pennikonen.
 - a. Från popup-fönstret Redigera återförsäljarpanel klickar du på maskinen under Equipment Master List. Denna åtgärd kommer att flytta över maskinen till filialens återförsäljares utrustningslista.
 - b. Om du vill ta bort en maskin från filialen klickar du på maskinen i listan över filialåterförsäljarutrustningar i högra kolumnen.

- c. Klicka på de dubbla högra pilarna ovanför den vänstra kolumnen för att tilldela <u>alla</u> maskiner från Utrustningens huvudlista.
- d. För att ta bort <u>alla</u> maskiner från listan över filialåterförsäljarutrustningar, klicka på de dubbla vänsterpilarna ovanför den högra kolumnen.
- e. För att snabbt hitta en maskin som anges i antingen vänster eller höger kolumn skriver du maskinens serienummer/namn i filterrutan ovanför respektive kolumn.
- 3. Klicka på knappen Spara längst upp i högra hörnet på skärmen. Tryck på bakåtknappen för att återgå till föregående skärm.

🛎 USUARIOS	🚔 ÅTERFÖRSÄLJARE	
Sestión de la cuenta	Visar 10 • Inlägg Arestössägaate 11 TYP 11 PAATS Headquarters Branch Branch	5 SOK
Redigera återförsäljare Namn E-postadress Beskrivning Branch	Visar 1 till 3 av 3 Inlägg Plats Plats Plefonnummer Sekundärt telefonnummer Huvudhandlare	
Utrustningsmästarlista Fierera 7 form 32 minut DEALER Rental Unit - 83073125 (83073125) DEALER-5504332 (2504032) DEALER-6250194 (6025019) DEALER-6250194 (602501945) DEALER-6250184 (602501845) DEALER-6250184 (602508245) DEALER-6250824 0 DEALER-625082450 DEALER-625082450 DEALER-625082450 DEALER-6250	Fillal återförsäljares utrustning Master List	

<u>NOTERA:</u>

Maskiner som transporteras på lastbilar skickar ut sin plats en gång om dagen, så att användaren kan följa leveransen till återförsäljaren. På grund av att antennen täcks kommer maskiner som levereras i lådor inte att sända ut sin plats under leverans.

ALLMÄN INFORMATION - Mobil

Åtkomst till RemoteLog mobilanvändarsidan

Besök Tigercats RemoteLog inloggningssida (<u>www.tigercat.com</u> eller ladda ner mobilappen Tigercat för din smartphone.



NOTERA:

Inte all information som finns på RemoteLogskrivbordet är tillgänglig på mobil.

Specifika knappar för mobilenhet

≡	Hamburgaremeny Om du trycker visas huvudmenyn var som helst i RemoteLog.
Q	Förstoringsglasikon Om du trycker på ikonen kan användaren zooma in/ut på tidslinjevyn för enklare visning.
i	Produktionsförklaring Om du trycker på ikonen visas aktivitetsförklaringen för tidslinjen.
٢	Kartvy Om du trycker på ikonen kommer du till vyn Karta.

Aktivitetsfliken Dashboard – Mobilvy



Tigercat	Remote	= -
Alla maskiner		÷
01/13/2022 - 01/13	/2022	_
82213570		Q
нем	INSTÄLLNINGAR	LOGGA UT
05:00 10:00	1	4:00 18:00
PRODUKTION (00-57) 82213570 82213570	Start: Slut:	9 0 2022-01-13 11:25 (UTC-5) 2022-01-13 12:22 (UTC-5)



- 2. Tryck på hemmenyn.
- 3. Tryck på ikonen Aktivitetsfliken.
- 4. Välj Arbetsgrupp, om tillämpligt.
- 5. Välj Datumintervall.
- 6. Ange eller sök maskinens serienummer.
- 7. Tryck på sökknappen.
- 8. Klicka på en sektion på aktivitetsraden.
- 9. Välj ikonen Expandera för att se hela listan.
- 10. Om tillgängligt, använd dragfältet för att visa ytterligare information på skärmen.
- 11. Välj bakåtpilen för att återgå till föregående skärm.



ÅTERFÖRSÄLJARENS KONTOVY

	De De	wete	
liger	cat i	G.	=
s ^t ¹ .⇔	83073283 830	73283 🕌	
Senaste uppstart 2022-03-01 13:26	Senast mottagna meddeland e 2022-03-01 13:41	Motortimmar (1705	H) Bränslehastighe (L/H) 5.53
v ^k ?	83073312 830733	12	
	NEDST	ÄNGNING	
Senaste uppstart 2022-02-15 03:49	Senast mottagna meddeland e 2022-02-15 03:49	Motortimmar (207	H) Bränslehastighe (L/H) 1.27
v ^µ ÷ ∗	830732	58 83073268	
	NEDST	ÄNGNING	
Senaste uppstart 2022-02-28 22:39	Senast mottagna meddeland e 2022-02-28	Motortimmar (2348	H) Bränslehastighe (L/H) 1.85
< 1 2 >			-
	**	A 9	•

Fuel Tab Dashboard - Mobilvy



- 1. Tryck på Hamburgaremenyikonen.
- 2. Tryck på hemmenyn.
- 3. Tryck på ikonen Bränslefliken, som finns längst ned på skärmen.
- 4. Välj Arbetsgrupp, om tillämpligt.
- 5. Ange eller sök maskinens serienummer.
- 6. Tryck på sökknappen.

Mechanical Tab Dashboard - Mobilvy



- 1. Tryck på Hamburgaremenyikonen.
- 2. Tryck på hemmenyn.
- 3. Tryck på ikonen mekanikfliken, som finns längst ned på skärmen.
- 4. Välj Arbetsgrupp, om tillämpligt.
- 5. Välj Datumintervall.
- 6. Ange eller sök maskinens serienummer.
- 7. Tryck på sökknappen.

Diagnostics Tab Dashboard - Mobilvy



- 1. Tryck på Hamburgaremenyikonen.
- 2. Tryck på hemmenyn.
- 3. Tryck på ikonen diagnosfliken, som finns längst ned på skärmen.
- 4. Välj Arbetsgrupp, om tillämpligt.
- 5. Välj Datumintervall.
- 6. Om en arbetsgrupp inte har valts anger du maskinens serienummer eller namn i sökrutan och trycker sedan på knappen Sök.
- 7. Tryck på SPN för att se popup-rutan med ytterligare SPN-information.
 - Siffran som visas bredvid koden indikerar antalet aktuella koder för maskinen.
 - På SPN-kortet trycker du på vänster- eller högerpilarna för att se ytterligare SPN-kort.

Text Messaging Tab Dashboard – Mobilvy



- 1. Tryck på Hamburgaremenyikonen.
- 2. Tryck på hemmenyn.
- 3. Tryck på ikonen textmeddelandefliken, som finns längst ned på skärmen.
- 4. Välj Arbetsgrupp, om tillämpligt.
- 5. Välj datumintervallet
- 6. Ange eller sök maskinens serienummer.
- 7. Tryck på sökknappen.
- 8. Tryck på ikonen för att starta ett nytt textmeddelande.
- a. Tryck på expanderingsknappen för att visa konversationen i en utökat format.
- b. Tryck på textmeddelandeikonen för att se hela konversationen.
- c. Om så önskas, tryck på den här gröna ikonen för att filtrera konversationer efter avsändare. I popup-fönstret trycker du för att lägga till eller ta bort ett alternativ. Observera att när det väljs kommer det att finnas en vit bock.
- d. Om så önskas, tryck på den här orangea ikonen för att filtrera konversationer efter avsändare.
 I popup-fönstret trycker du för att lägga till eller ta bort ett alternativ. Observera att när det väljs kommer det att finnas en vit bock.

Settings Menu- Mobilvy



My Account Panel- Mobilvy

gercat tos	
t konto	<mark>0 0</mark>
b B	
Organisation	
Telematics Internal Testing	c
Titel	
Test User	
Förnamn	
TelematicsTestUser	
Efternamn	
TestUser	
Användarnamn	
teletestuser	
Senaste inloggning	
01/29/2021 00:00:00	
01/29/2021 00:00:00 © 2022 - Tigercat Industries In	c.

Equipment Management Panel - Mobilvy



- a. Tryck på pilknappen för att återgå till Inställningsmenyn.
- b. När ändringar har gjorts, tryck på knappen Spara.
- c. Använd dragfältet för att se hela panelen.

- a. Tryck på pilknappen för att återgå till Inställningsmenyn.
- b. Alternativ tillgängligt för att sortera lista över visade maskiner.
- c. Genom att trycka på pedalen kommer den övre delen av skärmen att kollapsa/expandera för enklare visning.
- d. Tryck på PSB-ikonen för att visa enastående PSB:er för maskiner.
- Antalet utestående PSB:er kommer att visas i den röda bubblan bredvid PSB-ikonen.
- e. Använd dragfältet för att se alla utrustningspaneler.

Equipment Service Bulletins Panel - Mobilvy

Tigercat	Remote LØG.	= -
Servicebulletin		0
Sök		Q
DEALER-11650111	(11650111)	
Återkalla nummer PSB2822	Återkallelse typ Vad som krävs	b
Recall Status	Start datum	
datum	Slutdatum	
Beskrivning CRANE VALVE CONTROL	IMPROVEMENTS	
© 2022 - Tig	ercat Industries Inc.	12

- a. Tryck på pilknappen för att återgå till Inställningsmenyn.
- b. Använd dragfältet för att se alla service bulletin-paneler.
- c. Använd de höger- och vänstervända chevrons för att visa ytterligare PSB:er för maskinen.

Equipment Text Messages Panel - Mobilvy

extmeddelanden	a @
/darebefordra meddelanden @ Ingen	▶.
	Q
8500140	
Plannamn	250 Text Messages Pay-As- You-Go Plan
Meddelandegräns	250
Återstående meddelanden	246
Utgångsdatum	Inget förfallodatum
8650122	
Plannamn	250 Text Messages Pay-As- You-Go Plan
Meddelandegräns	250
Återstående meddelanden	245

- a. Tryck på chevron-ikonen för att återgå till panelerna för menyn Inställningar.
- b. Tillåter användaren att vidarebefordra testmeddelanden till ett e-postmeddelande.

Maps Panel – Mobilvy



Network Data Usage Panel – Mobilvy



- a. Tryck på chevron-ikonen för att återgå till panelerna för menyn Inställningar.
- b. Tryck på knappen Lägg till för att visa panelen för att lägga till anpassade kartor.

- a. Tryck på chevron-ikonen för att återgå till panelerna för menyn Inställningar.
- b. Använd dragfältet för att visa alla paneler för nätverksdataanvändning.

User Settings Custom Diagnostic Messages Panel – Mobilvy



- a. Tryck på chevron-ikonen för att återgå till panelerna för menyn Inställningar.
- b. Tryck på knappen Lägg till för att lägga till ett anpassat diagnostikmeddelande.
- c. Tryck på papperskorgen för att ta bort ett anpassat diagnostikmeddelande.
- d. Använd dragfältet för att visa hela panelen Anpassad diagnostik.

User Settings Display Panel – Mobilvy



- a. Tryck på chevron-ikonen för att återgå till panelerna för menyn Inställningar.
- b. Tryck på knappen Spara för att spara en ny eller ändrad skärminställning.
- c. Använd dragfältet för att visa hela displaypanelen.

User Settings Machine Filters Panel – Mobilvy

ан <u>на на на на на</u>	
Tigercat 🖾 🔤 🚽	
Maskinfilter a 😔	
b a	
Maskintyp	
Alla	
Maskinmodell	
Alla	
Ägare	
Alla	
Maskinrapportering	
1 of 1	
Visar 10 🔹 Inlägg Sök	
© 2022 - Tigercat Industries Inc.	

- a. Tryck på chevron-ikonen för att återgå till panelerna för menyn Inställningar.
- b. Tryck på knappen Lägg till för att lägga till maskinfilter.

Användarinställningar Meddelandepanel – Mobilvy



- a. Tryck på chevron-ikonen för att återgå till panelerna för menyn Inställningar.
- b. Tryck på Lägg till-knappen för att lägga till ett meddelande.
- c. Tryck på papperskorgen bredvid meddelandenamnet för att ta bort ett meddelande.
- d. Använd dragfältet för att visa hela meddelandepanelen.
- e. Tryck på knappen Lägg till bredvid Filter för att lägga till ett filter.
- f. Tryck på papperskorgen under Filter för att ta bort filtret.

User Settings Scheduled Reports Panel – Mobilvy

igercat tot	= -
chemalagda rapporter	<mark>a 📎</mark>
b +	
Sammanfattning av ägare	
Rapporttyp	
Aktivitet	
Rapport	
Sammanfattning av ägare	
Frekvens	
Veckovis (söndagar 01:00) 👻	
Exportera till	
PDF -	
E-postadresser *	
Namn	
© 2022 - Tigercat Industries Inc.	

- a. Tryck på chevron-ikonen för att återgå till panelerna för menyn Inställningar.
- b. Tryck på Lägg till-knappen för att lägga till ett meddelande.
- c. Använd dragfältet för att visa hela meddelandepanelen.
- d. Tryck på papperskorgen för att ta bort en schemalagd rapport.

User Settings Timeline Display Hours Panel – Mobilvy

- a. Tryck på chevron-ikonen för att återgå till panelerna för menyn Inställningar.
- b. När ändringar har gjorts, tryck på knappen Spara.

Workgroups Panel – Mobilvy

· —
Tigercat Loc =
Arbetsgrupper a 📀
Favoritgrupp Alla maskiner
Arbetsgrupp 0 🖋 💼
Maskiner: 1 av 1
Q ☑ Tilldelas ☑ Otilldelade Välj alla Avmarkera alla
Lab-V2-Tester - Iridium Edge (10855447) 📀
Project - Blue Sky 122/25/22
Maskiner: 1 av 1
© 2022 - Tigercat Industries Inc.

- a. Tryck på chevron-ikonen för att återgå till panelerna för menyn Inställningar.
- b. Tryck på Lägg till-knappen för att lägga till en ny arbetsgrupp.

Users Account Management Panel – Mobilvy

	nton a	
ist d	*	
Web Tester (automatedwebtester)		
Kontotyp		
Tigercat		
Konto adminnamn		
Tigercat		
Titel		
Automated		
Förnamn		
Web		

- a. Tryck på chevron-ikonen för att återgå till panelerna för menyn Inställningar.
- b. Tryck på Lägg till-knappen för att lägga till ett nytt konto.
- c. Klicka på papperskorgen för att ta bort ett konto.
- d. Använd dragfältet för att visa hela kontohanteringspanelen.